



КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+



Акция «Бессмертный полк»

Муниципальный Совет города Кронштадта приглашает всех, кому дорога память о фронтовиках-победителях, сформировать наш «Бессмертный полк». Подготовьте транспарант с фотографией, указанием фамилии, имени, отчества и воинского звания своего ветерана и приходите 9 Мая на построение «Бессмертного полка» для участия в торжественном шествии по центральным улицам Кронштадта.

В этом году вы можете обратиться за помощью в изготовлении транспаранта в Муниципальный Совет города Кронштадта по адресу: ул. Зосимова, д. 11, каб. 5 (пн — чт с 14.30 до 18.00, пт с 14.30 до 17.00). Можно также прислать фотографию с анкетой по электронной почте kronpolk@mail.ru. Фотографии принимаются до 15 апреля 2016 года. Количество транспарантов ограничено.

Главное управление МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Отопительный сезон

Человек может уснуть, его пожар — это спящая бомба, которая может взорваться. Не забывайте, что быстрое срабатывание датчика дыма — это сигнал безопасности. Не забывайте проверять исправность датчиков дыма и своевременно заменять батарейки. Не забывайте проверять исправность дымоходов, при обнаружении неисправности немедленно обратиться к специалистам.

Правила пожарной безопасности при эксплуатации электрооборудования

Запрещается:

- использовать электроприборы в условиях, не соответствующих требованиям инструкции по эксплуатации или электроприборы, имеющие неисправности;
- использовать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией, устанавливать самодельные вставки;
- использовать поврежденные выключатели, розетки, патроны и т.д.;
- окрашивать краской или заклеивать открытую электропроводку обоями;
- прокладывать их по нагревающимся поверхностям (печи, дымоходы, батареи отопления и т.д.);
- включать несколько электрических приборов большой мощности в одну розетку во избежание перегрузок.

Включенные электроннагревательные приборы должны быть установлены на негорючие теплоизоляционные подставки.

при печном отоплении

Перед началом отопительного сезона печи, котельные, другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные печи и другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

- отопительные приборы должны иметь противопожарные разделы от горючих конструкций и предтопочный лист без прогаров и поврежденный размером минимум 0,5x0,7 м;

Запрещается:

- оставлять без присмотра топившиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- раскладывать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, дизельное топливо и другие ЛВЖ и ГЖ;
- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- производить топку печей во время проведенной в помещениях собраний и различного рода мероприятий.

Действия в случае возникновения пожара

Самые строгие правила пожарной безопасности — это правила поведения в случае возникновения пожара. При обнаружении пожара немедленно сообщить об этом по телефону 01/101/112.

Соблюдая дисциплину в очереди, немедленно уведомить о пожаре окружающих — криком, звонком, стуком, чтобы предупредить пожар, предупредить окружающих о пожаре, предупредить окружающих о пожаре.

— немедленно звонит диспетчеру по телефону 01/101/112, сообщая адрес, фамилию и номер телефона;

— сообщать, как это лучше всего можно, о том, что горит, и о том, какие меры уже приняты.

Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Глава муниципального образования город Кронштадт
Постановление

24 марта 2016 года № 7

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Администрации города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. УТВЕРДИТЬ Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта и должность Главы Местной

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**Приложение
к постановлению Главы муниципального образования
город Кронштадт
№ 7 от 24.03.2016**

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы
в Муниципальном Совете города Кронштадта
и должность Главы Местной Администрации города Кронштадта, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта и должность Главы Местной Администрации города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также — Положение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, и Главой Местной Администрации города Кронштадта о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, и Глава Местной Администрации города Кронштадта (далее — муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

1.4. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, Главе муниципального образования город Кронштадт (далее — глава муниципального образования).

2. Порядок рассмотрения уведомления

2.1. Глава муниципального образования получает от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, может в целях рассмотрения уведомле-

ния готовить и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.2. Рассмотрение уведомления главой муниципального образования осуществляется в течение срока, не превышающего 15 календарных дней, со дня поступления уведомления. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, рассмотрение уведомления осуществляется в течение срока, не превышающего 45 календарных дней, со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен главой муниципального образования, но не более чем на 30 календарных дней.

2.3. По результатам рассмотрения главы муниципального образования готовит мотивированное заключение по каждому поступившему уведомлению и выносит одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.3 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Положения, глава муниципального образования принимает в отношении муниципального служащего меры ответственности или обеспечивает принятие мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Муниципальном Совете города Кронштадта
и должность Главы Местной Администрации города Кронштадта о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (полномочий),
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Главе муниципального образования город Кронштадт
от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (полномочий), которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица) (расшифровка
подписи направляющего
уведомление)

**5-й созыв
2014-2019**

Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный совет города Кронштадта
Решение

24 марта 2016 года № 14

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Местной Администрацией города Кронштадта

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Местной Администрацией города Кронштадта.

2. Отменить решение Муниципального Совета города Кронштадта от 25 апреля 2013 года № 13 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в

предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Местной Администрацией города Кронштадта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

Приложение к решению Муниципального Совета города Кронштадта № 14 от 24.03.2016

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Местной Администрацией города Кронштадта:

1. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги по оказанию натуральной помощи в виде обеспечения топливом малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, а также информирование заявителей о результатах предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.
2. Прием и выдача документов по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
3. Прием и выдача документов по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.
4. Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги по консультированию жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, а также информирование заявителей о результатах предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

5. Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги по консультированию потребителей по вопросам защиты прав потребителей, а также информирование заявителей о результатах предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

6. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, выписок, копий архивных документов из архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также выдача заявителям документов по результатам предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.
7. Прием заявлений и документов для оказания муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, а также выдача заявителям документов по результатам предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

**5-й созыв
2014-2019**

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный Совет города Кронштадта
Решение**

24 марта 2016 года № 15

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение к решению Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов») (далее также — Положение) следующие изменения:

- 1.1. В наименовании Положения словосочетание «муниципальных служащих» исключить.
- 1.2. В абзаце первом преамбулы к Положению после фразы «Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению» словосочетание «муниципальных служащих» исключить.
- 1.3. В части 1.1 раздела 1 Положения словосочетание «муниципальными служащими» исключить.
- 1.4. В пункте «а» части 1.2 раздела 1 Положения после фразы «в обеспечении соблюдения муниципальных служащими» дополнить фразой «и лицами, замещающими муниципальные должности».
- 1.5. В части 1.3 раздела 1 Положения после словосочетания «замещающих должности муниципальной службы» дополнить фразой «, и лиц, замещающих муниципальные должности».
- 1.6. Часть 1.5 раздела 1 Положения дополнить третьим абзацем: «сотрудник — лицо, замещающее должность муниципальной службы или муниципальную должность в органе местного самоуправления».
- 1.7. В пункте 2.8.1 части 2.8 раздела 2 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.8. В абзаце первом пункта 2.8.2 части 2.8 раздела 2 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.9. В подпункте «д» пункта 2.8.2 части 2.8 раздела 2 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.10. Пункт 2.8.2 части 2.8 раздела 2 Положения дополнить подпунктом «ж» следующего содержания: «ж) другие лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления».
- 1.11. В подпункте «б» пункта 3.1.2 части 3.1 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.12. В пункте 3.1.3 части 3.1 раздела 3 Положения словосочетание «муниципальным служащим» заменить словом «сотрудником».
- 1.13. Часть 3.1 раздела 3 Положения дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания: «3.1.5 Поступившие в орган местного самоуправления материалы проверки, свидетельствующие: а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; б) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; в) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.»
- 1.14. В пункте «б» части 3.9 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.15. В пункте «б» части 3.12 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.16. В пункте «в» части 3.12 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.17. В части 3.15 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.18. Часть 3.17 раздела 3 Положения изложить в новой редакции: «3.17. Заседание комиссии проводится в присутствии сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы сотрудника или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии сотрудника (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы сотрудника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной

неявки сотрудника (его представителя) без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»

- 1.19. В части 3.18 раздела 3 Положения словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.20. Раздел 3 Положения дополнить частями следующего содержания: «3.24.-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.
- 3.24.-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.
- 3.24.-3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1.5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.»
- 1.21. В части 3.25 раздела 3 Положения: 1) после словосочетания «пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4» дополнить цифрой «, 3.1.5»; 2) после словосочетания «пунктами 3.20 — 3.23» дополнить словосочетанием «и пунктами 3.24.-1-3.24.-3.»
- 1.22. В части 3.32 раздела 3 Положения: 1) в пункте «б» словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника»; 2) в пункте «в» словосочетание «муниципальному служащему» заменить словом «сотруднику»; 3) в пункте «г» словосочетание «муниципального служащего» заменить словом «сотрудника».
- 1.23. В части 3.33 раздела 3 Положения словосочетание «муниципальный служащий» заменить словом «сотрудник».
- 1.24. В части 3.34 раздела 3 Положения словосочетание «муниципальному служащему» заменить словом «сотруднику».
- 1.25. В части 3.35 раздела 3 Положения словосочетание «муниципальному служащему» заменить словом «сотруднику».
- 1.26. В части 3.37 раздела 3 Положения словосочетание «муниципальным служащим» заменить словом «сотрудником».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина

**5-й созыв
2014-2019**

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный совет города Кронштадта
Решение**

24 марта 2016 года № 16

О порядке размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с пунктом 4 статьи 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613, Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.
2. Отменить решение Муниципального Совета города Кронштадта от 06 февраля 2014 года № 1 «О порядке размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина

**Порядок размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности
в Муниципальном Совете города Кронштадта и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливается обязанность главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета (далее — глава муниципального образования) по размещению сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о расходах лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта:

а) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортно-го средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его (ее) супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (далее также — сведения о расходах).

3. Сведения о расходах размещаются на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта — www.kron-socket.ru или www.mskron.ru (далее — официальный сайт).

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых слушателям средствам массовой информации для опубликования сведениях о расходах запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

б) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные

индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

г) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о расходах за весь период замещения лицом муниципальной должности размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений о расходах обеспечивается главой муниципального образования.

7. Глава муниципального образования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Глава муниципального образования и муниципальные служащие аппарата Муниципального Совета города Кронштадта обеспечивающие (осуществляющие) размещение сведений о расходах лиц, замещающих муниципальную должность, на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

4-й созыв
2009-2014

Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный Совет города Кронштадта
Решение

17 апреля 2017 года № 18

**О порядке организации и проведения публичных слушаний
в Муниципальном образовании город Кронштадт**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кронштадт Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 4 мая 2006 года № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 сентября 2009 года № 79

«О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 04.05.2006 № 24 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета В. А. Васлов**

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Муниципальном образовании город Кронштадт**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Кронштадт определяет порядок организации и проведения в Муниципальном образовании город Кронштадт публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания — это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер и учитываются ими при принятии решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

а) населения Муниципального образования город Кронштадт (далее также — население);

б) Муниципального Совета города Кронштадта (далее также — муниципальный совет);

в) Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также — глава муниципального образования).

1.3. На публичные слушания выносятся:

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития муниципального образования;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Публичные слушания проводятся:

а) в форме очного собрания;

б) в заочной форме.

1.5. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, отчету об исполнении местного бюджета, по вопросам о преобразовании муниципального образования, а также публичные слушания, назначенные по инициативе населения муниципального образования, проводятся только в форме очного собрания.

1.6. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать все население Муниципального образования город Кронштадт, а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории Муниципального образования город Кронштадт.

1.7. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

1.9. Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

1.10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Кронштадт.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования.

2.1.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 1.3 настоящего Положения.

2.1.2. Выдвижение и рассмотрение инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Кронштадт.

2.1.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования назначаются решением муниципального совета.

2.1.4. В решении о назначении публичных слушаний:

а) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний;

б) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

в) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний предложений и (или) замечаний.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета.

2.2.1. Муниципальный совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Положения, путем принятия соответствующего решения о назначении публичных слушаний.

2.2.2. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 1.3 настоящего Положения, и по проекту местного бюджета принимается после принятия муниципальным советом соответствующего проекта муниципального правового акта в первом чтении.

2.2.3. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета принимается после его утверждения муниципальным советом.

2.2.4. В решении о назначении публичных слушаний:

а) определяется форма публичных слушаний;

б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);

в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

2.3.1. Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в рамках своей компетенции, для последующего внесения этого акта на рассмотрение муниципального совета.

2.3.2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования.

2.3.3. В постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний:

а) определяется форма публичных слушаний;

б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);

в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3.4. В случае проведения по проекту муниципального правового акта публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, муниципальным советом повторные публичные слушания по соответствующему проекту не проводятся.

3. Порядок проведения публичных слушаний.

3.1. Порядок проведения публичных слушаний в форме очного собрания.

3.1.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний с одновременным размещением информации по проекту муниципального правового акта на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-socket.ru) в сети «Интернет».

3.1.2. Информация по проекту муниципального правового акта в сети «Интернет» включает:

1) текст проекта муниципального правового акта;

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;

3) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

4) информация об инициаторе проведения публичных слушаний;

а) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний.

3.1.3. В ходе проведения публичных слушаний поименная регистрация участников публичных слушаний не производится, за исключением регистрации:

а) представителей инициатора проведения публичных слушаний и разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

б) участников публичных слушаний, подавших замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3.1.4. Процедура проведения публичных слушаний включает:

а) выступление представителя инициатора проведения публичных слушаний;

б) выступление представителя разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

в) обсуждение проекта муниципального правового акта в рамках которого участники публичных слушаний могут задать вопросы по обсуждаемому проекту, а также представить свои предложения и (или) замечания.

3.1.5. Предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта в ходе проведения публичных слушаний подаются в ходе собрания как в устной, так и в письменной форме.

3.1.6. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.1.7. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом — решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования — постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.1.8. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.9. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему предложению и (или) замечанию в проект муниципального правового акта. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.1.10. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и представителями инициатора проведения публичных слушаний устно в ходе проведения публичных слушаний.

3.1.11. Протокол публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.12. Протокол публичных слушаний содержит:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информацию о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информацию об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о присутствующих на публичных слушаниях представителях инициатора проведения публичных слушаний и представителях разработчика проекта муниципального правового акта;

7) информацию о лицах, выступивших в ходе проведения публичных слушаний;

8) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;

9) информацию о составе сформированной рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.1.13. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.1.14. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования и лицом, осуществляющим ведение протокола.

3.1.15. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-socket.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также — заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливается:

а) муниципальный правовой акт, выносимый на публичные слушания;

б) период проведения публичных слушаний;

в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-socket.ru) в сети «Интернет» размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети «Интернет» включает:

1) текст проекта муниципального правового акта;

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;

3) период проведения заочных публичных слушаний;

4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

5) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

6) информацию о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информацию о порядке приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

8) информацию о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее 5 календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта участником публичных слушаний — физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и ее фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учету и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) путем непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний поименная регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом — решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования — постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трех рабочих дней со дня окончания периода, отведенного на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний устно с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведенного на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информацию о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информацию об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;

8) информацию по составу сформированной рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.20. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-socket.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

5-й созыв
2014-2019

Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный совет города Кронштадта
РЕШЕНИЕ

24 марта 2016 года № 20

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 20 от 24.03.2016

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также — Положение), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2. Лица, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта (далее — муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

1.4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению, в Муниципальный Совет города Кронштадта (далее — муниципальный совет).

2. Порядок рассмотрения уведомления

2.1. Рассмотрение уведомления осуществляется муниципальным советом в два этапа: первый этап включает в себя предварительное рассмотрение поступившего уведомления;

второй этап включает в себя принятие решения по результатам рассмотрения поступившего уведомления.

2.2. Решения муниципального совета при рассмотрении уведомления принимаются в порядке и с соблюдением требований, установленных Уставом муниципального образования город Кронштадт для принятия решений муниципального совета, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.3. При принятии решений муниципальным советом по рассмотрению уведомления лицо, направившее уведомление, от голосования воздерживается.

2.4. Первый этап рассмотрения уведомления (предварительное рассмотрение уведомления).

2.4.1. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется в целях подготовки всестороннего и мотивированного его рассмотрения.

2.4.2. Для предварительного рассмотрения уведомления муниципальный совет формирует рабочую группу из числа депутатов и сотрудников аппарата муниципального совета в составе не менее трех членов.

2.4.3. Решение муниципального совета по организации предварительного рассмотрения уведомления принимается муниципальным советом в течение 15 календарных дней со дня поступления уведомления в муниципальный совет.

2.4.4. Рабочая группа в рамках своей деятельности имеет право получать от лица,

направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, готовить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Подготовленные рабочей группой запросы в обязательном порядке подписываются и направляются Главой муниципального образования город Кронштадт указанным рабочей группой адресатам.

2.4.5. Глава муниципального образования город Кронштадт в рамках своих должностных обязанностей (полномочий) содействует работе рабочей группы.

2.4.6. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется рабочей группой в течение срока, не превышающего семь рабочих дней со дня принятия решения муниципального совета по организации предварительного рассмотрения уведомления.

2.4.7. В случае направления запросов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего Положения, предварительное рассмотрение уведомления осуществляется в течение срока, не превышающего 45 календарных дней со дня принятия решения муниципального совета по организации предварительного рассмотрения уведомления. Указанный срок может быть продлен решением муниципального совета, но не более чем на 30 календарных дней.

2.4.8. Рабочая группа по результатам предварительного рассмотрения готовит мотивированное заключение по каждому поступившему уведомлению.

2.4.9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются в муниципальный совет.

2.5. Второй этап рассмотрения уведомления.

2.5.1. На втором этапе осуществляется рассмотрение уведомления муниципальным советом по существу и вынесение решения по результатам рассмотрения.

2.5.2. Заседание муниципального совета проводится в течение 15 календарных дней со дня поступления документов рабочей группы, представленных в муниципальный совет в порядке пункта 2.4.9 настоящего Положения.

2.5.3. По результатам рассмотрения муниципальным советом принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей (полномочий) лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

2.5.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.5.3. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Муниципальный Совет города Кронштадта принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.5.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2.5.3. настоящего Положения, Муниципальный Совет города Кронштадта принимает в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов
Муниципальный Совет города Кронштадта
от _____
(Ф. И. О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Муниципального Совета города Кронштадта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица) (расшифровка подписи
направляющего уведомление)

**5-й созыв
2014-2019**

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный Совет города Кронштадта
Решение**

24 марта 2016 года № 21

**О мерах по реализации в Муниципальном Совете города Кронштадта
статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ
«О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих
государственные должности, и иных лиц их доходам»**

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 6 июня 2013 года № 23 «О мерах

по реализации в Муниципальном Совете города Кронштадта статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 9 апреля 2015 года № 16 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 6 июня 2013 года № 23 «О мерах по реализации в Муниципальном Совете города Кронштадта статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 21 от 24.03.2016

**Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности
в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о своих расходах,
а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящее Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее — Положение) в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта (далее — лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруга (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее — сведения о расходах и об источниках получения средств).

2. Сведения о расходах и об источниках получения средств представляются по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруга (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. Сведения о расходах и об источниках получения средств представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. При представлении сведений о расходах и об источниках получения средств лицом, замещающим муниципальную должность, представляется:

а) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей по сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения.

5. Сведения о расходах и об источниках получения средств отражаются в соответствующем разделе Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6. Сведения о расходах и об источниках получения средств представляются в аппарат Муниципального Совета города Кронштадта.

7. Сведения о расходах и об источниках получения средств хранятся в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

8. Сведения о расходах и об источниках получения средств, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие аппарата Муниципального Совета города Кронштадта, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах и об источниках получения средств, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах и об источниках получения средств, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о расходах и об источниках получения средств лицом, замещающим муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5-й созыв
2014-2019**

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный Совет города Кронштадта
Решение**

24 марта 2016 года № 22

**О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта,
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Муниципальный Совет города Кронштадта

Решил:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Муниципального Совета города Кронштадта от 25 апреля 2013 года №15 «О порядке представления лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 22 от 24.03.2016

**Положение о порядке, представления лицами, замещающими муниципальные должности
в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее также — Положение) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Муниципального Совета города Кронштадта.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, созданной Муниципальным Советом города Кронштадта (далее — комиссия).

9. Комиссия, созданная в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Совета города Кронштадта.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие аппарата Муниципального Совета города Кронштадта, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим

Положением лицом, замещающим муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу, замещающему муниципальную должность в Муниципальном Совете города Кронштадта, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
РЕШЕНИЕ**

от 7 апреля 2016 года №25

**Об исполнении бюджета муниципального образования
город Кронштадт за 2015 финансовый год**

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 29 Устава муниципального образования город Кронштадт, принятого постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года № 72 (с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года № 71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года № 4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года № 28), пункта 3 статьи 3 и ст. 32 Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт, утвержденного решением Муниципального Совета города Кронштадта от 20.12.2012 № 72 по результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от «01» апреля 2016 года, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

УТВЕРДИТЬ отчет об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год с общими объемами:

доходы местного бюджета — 104427,7 тыс. руб.;
расходы местного бюджета — 91119,3 тыс. руб.;
профицит местного бюджета — 13308,4 тыс. руб.

УТВЕРДИТЬ показатели:

— доходов бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению №1 к настоящему решению;
— расходов бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;
— расходов бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
— источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 25 от 07.04.2016**

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ за 2015 год
по кодам классификации доходов бюджета**

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	72303,4		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	34791,7		
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	28375,4		
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	24055,7		
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	-1,5		
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	2968,8		
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	-0,1		
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	1352,5		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	6404,3		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	6398,3		
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	6,0		
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	12,0		
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	12,0		
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	6248,0		
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	6248,0		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	182 1 06 01010 03 0000 110	6248,0		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	18123,0		
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	18123,0		
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	18123,0		
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	18123,0		
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	10329,1		
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	10329,1		
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	10329,1		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	10329,1		
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	10281,1		
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	892 1 13 02993 03 0200 130	48,0		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	2722,9		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	316,0		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 0 0000 140	2406,9		
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	2406,9		
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные гл. 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	2406,9		
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	88,7		
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	88,7		
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	892 1 17 05030 03 0000 180	88,7		
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	32124,3		
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	32136,8		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	32136,8		
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	23845,7		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	23845,7		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	892 2 02 03024 03 0100 151	1587,3		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	892 2 02 03024 03 0200 151	5,6		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	892 2 02 03024 03 0300 151	22252,8		
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 00 0000 151	8291,1		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 03 0000 151	8291,1		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	892 2 02 03027 03 0100 151	7097,6		
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 03 0200 151	1193,5		
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	892 2 19 00000 00 0000 000	-12,5		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	892 2 19 03000 03 0000 151	-12,5		
				104427,7

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ за 2015 год
по ведомственной структуре расходов бюджета**

Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)						
УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ						892	01	13	7950300			21,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	01	13	7950300	240		21,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	01	13	7950300	244		21,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность						892	03					149,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от опасностей, возникающих при ведении военных действий						892	03	09				149,4
ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ						892	03	09	2190100			128,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	03	09	2190100	240		128,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	03	09	2190100	244		128,9
УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МО ГОРОД КРОНШТАДТ						892	03	09	7950100			20,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	03	09	7950100	240		20,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	03	09	7950100	244		20,5
Национальная экономика						892	04					9762,0
Общэкономические вопросы						892	04	01				263,2
УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ						892	04	01	5100100			263,2
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам						892	04	01	5100100	810		263,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)						892	04	09				9180,5
ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ МО (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)						892	04	09	3150100			9180,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	09	3150100	240		9180,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	09	3150100	244		9180,5
Связь и информатика						892	04	10				296,2
РАСХОДЫ НА ИНФОРМАТИКУ						892	04	10	3300100			296,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	10	3300100	240		295,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	10	3300100	244		295,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей						892	04	10	3300100	850		0,9
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога						892	04	10	3300100	851		0,9
Другие вопросы в области национальной экономики						892	04	12				22,1
МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МО						892	04	12	3450100			22,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	12	3450100	240		22,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	04	12	3450100	244		22,1
Жилищно-коммунальное хозяйство						892	05					52245,3
Благоустройство						892	05	03				52245,3
БЛАГОУСТРОЙСТВО ВНУТРИДОМОВЫХ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ						892	05	03	6000100			7351,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000100	240		7351,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000100	244		7351,3
БЛАГОУСТРОЙСТВО, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ						892	05	03	6000200			2402,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000200	240		2402,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000200	244		2402,1
ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ						892	05	03	6000300			5564,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000300	240		5167,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000300	244		5167,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей						892	05	03	6000300	850		396,7
Уплата иных платежей						892	05	03	6000300	853		396,7
ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО						892	05	03	6000400			13746,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000400	240		13710,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000400	244		13710,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей						892	05	03	6000400	850		35,4
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога						892	05	03	6000400	851		35,4
СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО, ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ И ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ, МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ, УВЕКОВЕЧИВАЮЩИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ						892	05	03	6000500			556,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000500	240		556,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						892	05	03	6000500	244		556,7
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	942					2862,0						2862,0
Общегосударственные вопросы	942	01				2862,0						2862,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			1055,1						1055,1
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	02	0020100		1055,1						1055,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	02	0020100	120	1055,1						1055,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	942	01	02	0020100	121	1055,1						1055,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01	03			1806,9						1806,9
АППАРАТ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	942	01	03	0020200		1602,6						1602,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	03	0020200	120	1338,9						1338,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	942	01	03	0020200	121	1338,9						1338,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	03	0020200	240	263,7						263,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	03	0020200	244	263,7						263,7
ДЕПУТАТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	03	0020300		132,3						132,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	942	01	03	0020300	120	132,3						132,3
Иные выплаты, за исключением оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	942	01	03	0020300	123	132,3						132,3
УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	942	01	03	0920400		72,0						72,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	942	01	03	0920400	850	72,0						72,0
Уплата иных платежей	942	01	03	0920400	853	72,0						72,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	892					88257,3						88257,3
Общегосударственные вопросы	892	01				11768,9						11768,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			11700,6						11700,6
ГЛАВА МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)	892	01	04	0020400		1156,2						1156,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	04	0020400	120	1156,2						1156,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	892	01	04	0020400	121	1156,2						1156,2
СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ	892	01	04	0020501		10538,8						10538,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	892	01	04	0020501	120	9295,7						9295,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	892	01	04	0020501	121	9282,2						9282,2
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	892	01	04	0020501	122	13,5						13,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	0020501	240	1227,0						1227,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	0020501	244	1227,0						1227,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	892	01	04	0020501	850	16,1						16,1
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	892	01	04	0020501	851	0,8						0,8
Уплата прочих налогов, сборов	892	01	04	0020501	852	15,3						15,3
РАСХОДЫ НА ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	04	0028010		5,6						5,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	0028010	240	5,6						5,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	0028010	244	5,6						5,6
Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			68,3						68,3
ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОМСУ	892	01	13	0900100		4,8						4,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	0900100	240	4,8						4,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	0900100	244	4,8						4,8
ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА	892	01	13	0920200		22,2						22,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	0920200	240	22,2						22,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	0920200	244	22,2						22,2
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	892	01	13	0920500		19,5						19,5
Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	0920500	240	19,5						19,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг												

**Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 25 от 07.04.2016**

**ИСТОЧНИКИ ФИНАСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ ЗА 2015 ГОД
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-13308,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-104427,7
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-104427,7
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-104427,7
892 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-104427,7
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	91119,3
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	91119,3
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	91119,3
892 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	91119,3
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-13308,4

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
5-й созыв Муниципальный совет города Кронштадта
Решение**
7 апреля 2016 года № 26

**О назначении публичных слушаний
по Отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт, утвержденном решением Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года №18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт», Муниципальный Совет города Кронштадта

- Решил:
- Назначить публичные слушания по Отчету об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год, утвержденному решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07.04.2016 № 25 «Об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год».
 - Определить проведение публичных слушаний в форме очного собрания.
 - Установить:
 - дату проведения публичных слушаний: 21 апреля 2016 года;
 - время проведения публичных слушаний: 15 часов 00 минут;
 - место проведения публичных слушаний: ГБОУ ДОД Дом детского творчества «Град Чудес» (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, д. 51, актовый зал).
 - Установить следующий порядок ознакомления с Отчетом об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год:
 - информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.mskron.ru;
 - информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год на бумажных носителях информации, размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, кабинет 15.
 - УСТАНОВИТЬ следующий порядок приема предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний:
 - принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания в праве любой житель муниципального образования город Кронштадт или организация любой формы собственности;
 - прием предложений и (или) замечаний осуществляется в ходе собрания как в устной, так и в письменной форме.
 - Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших предложений и (или) замечаний в следующем составе:
 - Чашина Наталия Федоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
 - Бандура Сергей Алексеевич, глава Местной Администрации города Кронштадта;
 - Власов Валерий Александрович, председатель постоянной депутатской финансово-бюджетной комиссии Муниципального Совета города Кронштадта;
 - Гайдеек Михаил Михайлович, председатель постоянной депутатской комиссии по законодательству Муниципального Совета города Кронштадта;
 - Карпов Александр Васильевич, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам культуры Муниципального Совета города Кронштадта;
 - Романчук Елена Леонидовна, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам спорта и военно-патриотического воспитания Муниципального Совета города Кронштадта;
 - Сапронова Елена Тимофеевна, председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Муниципального Совета города Кронштадта.
 - Установить следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:
 - справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 21 апреля 2016 года по рабочим дням (понедельник — пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
 - справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:
 - поданному в письменной или устной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, литер А, кабинет 15;
 - поданному в устной форме по телефонам: (812) 311-21-76, (812) 490-73-88;
 - поданному в письменной форме на адрес электронной почты: msk@mskron.ru
 - Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:
 - решения Муниципального Совета города Кронштадта от 07.04.2016 № 25 «Об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 финансовый год»;
 - решения Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**Санкт-Петербург
Муниципальное образование город Кронштадт
Муниципальный совет города Кронштадта
Решение**

7 апреля 2016 года № 27

**О назначении отчетной встречи представителей органов местного самоуправления с населением
Муниципального образования город Кронштадт по итогам работы в 2015 году**

В целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 33, пункта 5 статьи 38 Устава муниципального образования город Кронштадт Муниципальный Совет города Кронштадта.

- РЕШИЛ:
- Назначить отчетную встречу представителей органов местного самоуправления с населением Муниципального образования город Кронштадт по итогам работы в 2015 году (далее также — отчетная встреча).
 - В рамках отчетной встречи провести:
 - отчет перед населением Главы муниципального образования город Кронштадт о своей деятельности и результатах работы Муниципального Совета города Кронштадта в 2015 году;
 - отчет перед избирателями депутатов Муниципального Совета города Кронштадта о своей деятельности в 2015 году.
 - Установить:
 - дату проведения отчетной встречи — 21 апреля 2016 года,
 - время проведения отчетной встречи — 15 часов 00 минут,
 - место проведения отчетной встречи — ГБОУ ДОД Дом детского творчества «Град Чудес» (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, д. 51, актовый зал).
 - Установить срок приема предложений и замечаний (в письменном или устном виде) к работе органов местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт и депутатов Муниципального Совета города Кронштадта со дня опубликования настоящего решения до момента окончания отчетной встречи. Прием предложений и замечаний осуществлять по адресу: Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, литер А, каб. № 12, тел./факс. (812) 311-21-76.
 - Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».
 - Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**5-й СОЗЫВ
2014-2019** **Решение**
07 апреля 2016 года № 28
**Об утверждении графиков
приема избирателей на II квартал 2016 года.**

Муниципальный Совет города Кронштадта

- РЕШИЛ
- УТВЕРДИТЬ график приема избирателей главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета на II квартал 2016 года согласно приложению № 1.
 - УТВЕРДИТЬ график приема избирателей заместителем главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета на II квартал 2016 года согласно приложению №2.
 - УТВЕРДИТЬ график приема избирателей депутатами Муниципального Совета города Кронштадта на II квартал 2016 года согласно приложению № 3.
 - Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н.Ф. Чашина**

**Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 28 от 07.04.2016**

**ГРАФИК
приема избирателей
главой муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального совета
на II квартал 2016 года**

Должностное лицо	Дата	Время	Кабинет в Муниципальном Совете
Чашина Наталия Федоровна	05.04.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	12.04.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	19.04.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	26.04.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	03.05.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	10.05.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	17.05.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	24.05.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	31.05.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	07.06.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	14.06.2016	16.00-18.00	каб. № 15
	21.06.2016	16.00-18.00	каб. № 15
28.06.2016	16.00-18.00	каб. № 15	

**Приложение №2
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 28 от 07.04.2016**

**ГРАФИК
приема избирателей
заместителем главы муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя муниципального совета
на II квартал 2016 года**

Должностное лицо	Дата	Время	Кабинет в Муниципальном Совете
Гайдеек Михаил Михайлович	12.04.2016	16.00-18.00	каб. № 6
	26.04.2016	16.00-18.00	каб. № 6
	10.05.2016	16.00-18.00	каб. № 6
	24.05.2016	16.00-18.00	каб. № 6
	07.06.2016	16.00-18.00	каб. № 6
	21.06.2016	16.00-18.00	каб. № 6

**Приложение №3
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 28 от 07.04.2016**

**График приема избирателей депутатами Муниципального совета
города Кронштадта
на II квартал 2016 года.**

№	Фамилия, имя, отчество	апрель			май			июнь				
		12	19	26	10	17	24	31	7	14	21	28
1.	Власов В. А.											
2.	Карпов А. В.											
3.	Кузьмин А. Ф.											
4.	Ни В. К.											
5.	Романчук Е. Л.											
6.	Сапронова Е. Т.											
7.	Черникова И. Ю.											
8.	Шлюс А. В.											

Прием депутатами проводится каждый вторник с 16.00 до 18.00 в зале заседаний

Дни приема отмечены темными квадратами

Пояснительная записка

«Об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2015 год»

Бюджет муниципального образования город Кронштадт на 2015 год исполнен:

- по доходам в сумме 104427,7 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 91119,2 тыс. руб.;
- профицит бюджета составил 13308,5 тыс. руб.

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Утверждено по бюджету на 2015 г. — 98012,7 тыс. руб.,
Исполнено — 104427,7 тыс. руб., (106,5%) (в 2014г.—91521,5 тыс. руб., рост на 14,1%)
в т.ч.: собственные доходы:
Утверждено — 65609,9 тыс. руб.,
Исполнено — 72303,4 тыс. руб., (110,2%) (в 2014г.—65907,5 тыс. руб., рост на 9,7%)
поступления из бюджета Санкт-Петербурга
Утверждено — 32402,8 тыс. руб.,
Исполнено — 32124,3 тыс. руб., (99,1%) (в 2014г.—25614,2 тыс. руб., рост на 25,4%)

Превышение доходов произошло по следующим позициям:

- Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения — 28375,4 тыс. руб. (100,9%);
- Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества - 18123,0 тыс. руб. (103,5%);
- Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства (компенсации по озеленению) — 10329,0 тыс. руб. (217,5%);
- Штрафы, санкции, возмещение ущерба - 2722,9 тыс. руб. (114,7%).

Не выполнены плановые показатели по следующим видам доходов:

- Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности — 6404,3 тыс. руб. (98,5% от плана);
 - Налог на имущество физических лиц — 6248,0 тыс. руб. (99,9%).
- Исполнение доходной части бюджета в целом соответствует плану.
Резкое увеличение объема компенсации по озеленению объясняется поступлением в конце 2015 года от Комитета по благоустройству СПб незапланированных доходов.

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Утверждено бюджетных ассигнований на 2015г.: — 98012,7 тыс. руб.,
Исполнено: 91119,7 тыс. руб., (93,0%) (в 2014г. — 97793,7 тыс. руб., снижение на 6,8%)

Исполнение местного бюджета в разрезе функциональной структуры расходов

- Общегосударственные вопросы (16,1% всех расходов бюджета) — 14630,9 тыс. руб. 91,4% (в 2014г. — 15756,0 тыс. руб. снижение на 7,1%)
- Функционирование органов местного самоуправления — 14562,6 тыс. руб., 91,4% (в 2014 г. — 13726,8 тыс. руб., рост на 6,1%)
- заработная плата муниципальных служащих и выборных должностей МА и МС,
- вознаграждение депутатам Муниципального Совета,
- оплата за оказанные услуги по договорам гражданско-правового характера,
- начисления единого социального налога на заработную плату,
- приобретение канцелярских принадлежностей,
- служебные разъезды,
- коммунальные услуги,
- приобретение предметов длительного пользования и др.,
- Исполнение отдельного государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях — 5,6 тыс. руб. (100%)(5,0 тыс. руб.)
- Проведение публичных слушаний и собраний граждан, размещение муниципального заказа, выплата членских взносов, осуществление защиты прав потребителей, формирование архивов ОМСУ — 68,3 тыс. руб., 99,6% (162,8 тыс. руб., снижение на 58,0%)
- профилактика правонарушений на территории МО — 21,8 тыс. руб.

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность

- Предупреждение чрезвычайных ситуаций и защита населения от ЧС 149,4тыс. руб. 99,5% (в 2014г. — 322,2 тыс. руб. снижение на 53,6%)
- Организация проведения занятий в Учебно-консультационном пункте (УКП) по ГО, ЧС и ПБ (ул. Широкая, 11);
- Приобретение оборудования для учебно-консультационного пункта;
- Издание памяток для населения по правилам поведения при возникновении ЧС мирного времени;

Национальная экономика — 9761,9 тыс. руб. 99,0% (в 2014г. 17989,2 тыс. руб., снижение на 45,7%)

- участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от работы время — 263,2 тыс. руб. 100%
- текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ МО в соответствии с перечнем, утвержденным правительством Санкт-Петербурга — 9180,5 тыс. руб., 99%(в 2014г. — 17535,6 тыс. руб., снижение на 47,6%)
- На обслуживании — 19 дорог/4,7 км/63178,2 м2
- Осуществлена уборка дорог: 19 дорог(7592,6 тыс. руб.)
- Выполнен текущий ремонт дорог: 11 дорог/1306,4 м2/1587,9 тыс. руб.
- (Кронштадтская ул., Манежный пер., проезд по Якорной площади, проезд без названия (от Посадской ул. до дома №17 по Кронштадтской ул.), Пролетарская ул.
- содержание муниципальной информационной службы — 296,2 тыс. руб. 99,6%
- содействие развитию малого бизнеса — 22,0 тыс. руб. 99,5%

Жилищно-коммунальное хозяйство — 52245,3 тыс. руб., 91,3% (в 2014г. — 50893,0 тыс. руб. рост на 2,7%)

- Благоустройство территории муниципального образования — 51970,4 тыс. руб.
- благоустройство внутридомовых и придомовых территорий — 7351,3 тыс. руб.,
- благоустройство, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения — 2402,1,0 тыс. руб.,
- озеленение территории МО — 5564,4 тыс. руб.,
- прочее благоустройство (создание зон отдыха) — 13746,1 тыс. руб.,
- В рамках благоустройства** основные усилия направлялись на благоустройство внутридворовых территорий и территорий дворов, в том числе: текущий ремонт асфальтового покрытия дворов, установку искусственных дорожных неровностей, парковочных мест, ремонт дорожек, установку ограждений газонов, создание дополнительных зон отдыха и обеспечение малыми архитектурными формами зон проживания, обустройство детских и спортивных площадок.
- Благоустройство территории МО город Кронштадт в 2015 год охватывает 2/3 внутриквартальных дворовых территорий (свыше 220 дворов) и 19 дорог местного значения.
- Выполнен текущий ремонт асфальтовых покрытий: 37 адресов/проезды 3604,9 м2/тротуары 267,1 м2/2497,5 тыс. руб.
- Выполнены замена решеток дренажных стоков и ремонт покрытий (брусчаткой) зоны отдыха по адресу: ул. К.Маркса, д.13 (1 адрес/29 м2/132 пм/249 тыс. руб.)
- Выполнен ремонт покрытий детских площадок и пешеходных дорожек (мощением): 16 адресов/площадки 329,6 м2/дорожки 391,1 м2/газоны 569,3м2/1615,9 тыс. руб.
- Выполнен ремонт покрытий детских игровых площадок, пешеходных дорожек (набивными): 18 адресов/площадки 1308,2 м2/дорожки 412,6 м2/газоны 764,5м2/1644,1 тыс. руб.
- Выполнена установка газонного ограждения: 19 адресов/706 пм/509,1 тыс. руб.
- Выполнен ремонт и окраска ограждений газонов: 73 адреса/2721 пм/309,0 тыс. руб.
- Выполнен ремонт и окраска малых архитектурных форм и уличной мебели: 35 адресов/253 ед. (скам. 122, урны 52, вазоны 54, ограничители движения 25)/31,2 тыс. руб.
- Установлена уличная мебель: 28 адресов/скамейки 35/урны 30/вазоны 5/ограничители движения 17/494,5 тыс. руб.
- Выполнено комплексное благоустройство по адресу: Якорная площадь (в границах корпусов А,Б,В):
- Общая площадь 6900 м2/зона отдыха 1/детская площадка 1/3942,0 тыс. руб., в том числе: проезды и тротуары: асфальтовое покрытие 3232,6 м2, площадки и пешеходные дорожки:

покрытие мощением 75,4 м2, набивное покрытие 12,1 м2, травмобезопасное покрытие 136,3 м2, газоны и зеленые насаждения (площадь озеленения 835,3 м2), восстановление газонов 599,0 м2, посадка 8 дер./383 куст./182,8 м2, устройство цветников-клумб 53,5 м2/2112 цветов, санитарная рубка и обрезка зеленых насаждений 9 дер./228 куст.,оборудование: газонные ограждения 189 пм, детское игровое 7 ед., МАФ и уличная мебель (скамейки 10, урны 10, ограничители движения 3, вазоны 6);

- Выполнены работы по устройству травмобезопасных покрытий:13 объектов/ 179 м2/ 865,3 тыс. руб.
- Осуществлено техническое обслуживание детского игрового и спортивного оборудования: Проведено визуальных осмотров 365, функциональных — 4/287 тыс. руб.
- Выполнена замена песка в песочницах: 50 объектов/50 песочниц/180,0 тыс. руб.
- Выполнена установка нового и замена старого детского оборудования: 24 объекта/вновь 67/замена 15/5451,6 тыс. руб.
- Утилизировано списанное и непригодное для дальнейшей эксплуатации детское игровое, спортивное и хозяйственно-бытовое оборудование: 35 ед./43,3 тыс. руб.
- Выполнен ремонт детского и спортивного, специально— тренировочного оборудования: Детские площадки 32/Спортивные 4/Для выгула собак 1/176,3 тыс. руб.
- Установлено тренажерное оборудование: 1 объект/9 ед./456 тыс. руб.
- Организовано новогоднее светодиодное оформление фасадов: 5 объектов/892,8 тыс. руб.
- Организовано новогоднее оформление ЗНВКО ул. Станюковича, д.б: 1 объект/Фигуры ледяные 2/Ели 2/788, 3 тыс. руб.
- Осуществлена уборка внутриквартальных территорий, в т.ч. детских и спортивных площадок: 484137 м2/22252,8 тыс. руб.
- Осуществлена уборка незакрепленных территорий: 7 объектов/8955 м2/378,5 тыс. руб.
- Осуществлена уборка дополнительных незакрепленных территорий: 3 объекта/58000 м2/125,0 тыс. руб.
- Ликвидированы несанкционированные свалки на территории МО город Кронштадт: 380 м3/261,3 тыс. руб.
- Осуществлена очистка прудов, водной акватории: 6 объектов/36363 м2/568,3 тыс. руб.
- Выполнен завоз растительного грунта и рассады однолетних цветов на газоны для устройства цветников населением: 15 адресов/300 мешков по 50 л/1700 цветов/122,4 тыс. руб.
- Проведен ежегодный конкурс среди населения на лучшее озеленение мест проживания: Посадочный материал (хвойники) 300 шт./ 83,1 тыс. руб.
- Выполнена посадка и уход за зелеными насаждениями: 42 адреса/92 дерева/1853 кустов/1662,7 тыс. руб. — Выполнено восстановление и устройство газонов: 14 адресов/1396 м2/352,1 тыс. руб.
- Выполнено устройство цветников, клумб, посадка цветов в вазоны, уход за цветниками: 78 адресов/859,2 м2/61920 шт./730 шт./2435,2 тыс. руб.
- Содержание зеленых насаждений внутриквартального озеленения: 44 объекта/322 дерева/861 куст./390,0 тыс. руб.
- Осуществлена уборка территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения: 44 объекта/52984 м2/921,9 тыс. руб.
- Проведено обследование зеленых насаждений: Восстановительная стоимость 98,6 тыс. руб.
- Выполнена санитарная рубка и обрезка деревьев и кустов, дробление и корчевка пней: 28 адресов/рубка 31 дерево, 3 куста, 3 ствола/ обрезка веток 48 и 42/ 205,3 тыс. руб.,34 адреса/ корчевка кустов 36/корчевка пней 63;
- Выполнена очистка, промывка и покраска памятников и мемориальных сооружений: 11 объектов/99 тыс. руб.
- Выполнен ремонт памятных знаков: 3 объекта/268,9 тыс. руб., в том числе:выполнено благоустройство мемориальных сооружений:1 объект/89,85 тыс. руб.
- Осуществлена уборка мест погребения и воинских захоронений: 7 объектов/1904 м2/99 тыс. руб.
- Уборка и санитарная очистка территорий МО (госполномочия) — 22252,8 тыс. руб. (в 2014г. — 16983,7 тыс. руб., рост на 31 %);

Участие в профилактике дорожно-транспортного травматизма 278,5тыс. руб.

- Установлены ИДН («лежачий полицейский»): 9 объектов/37,1 пм/215,6 тыс. руб.
- Выполнен ремонт ИДН (лежачий полицейский): 8 объектов/8,45 пм/52,9 тыс. руб.

Охрана окружающей среды — 6,0 тыс. руб.

- Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации 116,1 тыс.руб. (11 муниципальных служащих)
- Молодежная политика и оздоровление детей — 1026,7 тыс. руб. 95,2%**
- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи — 649,1 тыс. руб.
- Проведено 11 плановых мероприятий программы (из 16 запланированных), и 6 дополнительных мероприятий, в которых приняло участие 3759 человек.
- профилактика дорожно-транспортного травматизма — 111,8 тыс. руб.
- Выпущены памятки для подростков по правилам поведения на дорогах, приобретены и распространены светоотражающие стикеры для детей начальных классов школ;
- профилактика наркомании — 246,0 тыс. руб.;
- выпуск брошюр и памяток по профилактике наркомании;
- реализация проекта «Кронштадт-территория безопасности».
- профилактика табакокурения — 19,0 тыс. руб.
- Выпущены и распространены среди подростков и молодежи памятки, брошюры и буклеты по основам толерантного поведения и профилактике наркомании табакокурения тиражом 4 тыс. экз.

Культура — 2044,3 тыс. руб. 90,9%

- Расходы на проведение городских праздничных мероприятий — 1173,3 тыс. руб.
- Программа выполнена в соответствии с календарным планом. Проведено 17 плановых и 1 дополнительная мероприятие программы, приняло участие 7386 человек.
- Проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Кронштадт — 871,0 тыс. руб.
- Программа выполнена в соответствии с календарным планом. Проведено 7 плановых и 3 дополнительных мероприятий программы, приняло участие 3015 человек.

Социальная политика — 10131,3 тыс. руб. (99,4%)

- выплаты ежемесячной доплаты к пенсии за стаж работы в ОМСУ — 253,0 тыс. руб. (в 2014г. — 231,8 тыс. руб.)
- организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству — 1587,3 тыс. руб. (в 2014г. — 1518,3 тыс. руб.)
- охрана семьи и детства — 8291,0 тыс. руб., (в 2014г. — 7121,9 тыс. руб., рост на 16,4%)
- выплата денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря на детей, находящихся под опекой и в приемных семьях — 7097,6 тыс. руб. 100%
- выплата вознаграждения приемным родителям — 1193,4тыс. руб. 100,0%

Массовый спорт — 163,3 тыс. руб. 60,3% (в 2014г. — 283,3 тыс. руб., снижение на 42,4%)

- проведение спортивных мероприятий для жителей муниципального образования В рамках программы проведено 6 мероприятий, приняло участие 1593 человек.

Периодическая печать и издательство — 845,0 тыс. руб. 98,3% (в 2014г. — 791,5 тыс. руб., рост на 6,8%)

- Средства направлялись на выпуск газеты «Кронштадтский муниципальный вестник». Выпущено 18 номеров общим тиражом 90 тыс. экз. и 6 специальных выпусков тиражом 6 тыс. экз.)
- Неисполнение расходной части бюджета составило 6893,5 тыс. руб., 7% (в 2014г. — 1718,7 тыс. руб.), из них**
- общегосударственные вопросы — 1374,2 тыс. руб.;
- национальная экономика — 94,2 тыс. руб.;
- благоустройство территории муниципального образования — 4981,8 тыс. руб.;
- по прочим вопросам местного значения — 443,3 тыс. руб.

Глава Местной Администрации
города Кронштадта С.А. Бандура

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А). www.kronpo.ru.
Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А. Тел. 311-22-57.
E-mail: info@makron-spb.ru.

Главный редактор: С. А. БАНДУРА.
Номер подписан в печать: по графику — 09.04.2016 в 10.00; фактически — 09.04.2016 в 10.00.
Распространяется бесплатно. 6+

Издатель: 000 «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».
Адрес издателя: 197022, Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, дом 9, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.
Директор: С. А. ЯРКОВА.
Отпечатано в типографии 000 «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.
Тираж: 1000 экземпляров. **Заказ** № 1230.