



КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)
РЕШЕНИЕ

02 ноября 2017 года

№ 44

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 08 декабря 2016 года № 62 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год»

Муниципальный Совет города Кронштадта
РЕШИЛИ:

1. Внести в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 08 декабря 2016 года № 62 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год» (с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09.02.2017 № 4) (далее также — решение) изменения следующего содержания:

1.1. Статью 1 текста решения изложить в новой редакции:
«Статья 1.

1. Утвердить общий объем доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год (далее также — местный бюджет города Кронштадта) в сумме 132 364,1 тыс. руб.;

2. Утвердить общий объем расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год в сумме 132 364,1 тыс. руб.;

3. Установить размер дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.».

1.2. Изложить приложение № 1 «Доходы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год» к решению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Изложить приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год» в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год» в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Статью 8 текста решения изложить в следующей редакции:

«Статья 8

Установить размер резервного фонда Местной Администрации города Кронштадта на 2017 год в сумме 0,0 тыс. руб.».

1.7. Статью 10 текста решения изложить в следующей редакции:

«Статья 10

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на 2017 год, в сумме 51 353,0 тыс. руб.».

1.8. Статью 11 текста решения изложить в следующей редакции:

«Статья 11

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2017 год, в сумме 9208,2 тыс. руб.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_44_от_02.11.2017_

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_62_от_08.12.2017_

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ на 2017 год

№ п/п	Наименование источника доходов	Код адм-ра	Код источника доходов	Сумма, (тыс. руб.)
1	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1 00 00000 00 0000 000	81011,1
1.1	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1 05 00000 00 0000 000	53081,7
	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	1 05 01000 00 0000 110	41475,6
	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1 05 01011 01 0000 110	32510,0
	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01012 01 0000 110	0,0
	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1 05 01021 01 0000 110	8881,2
	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 01022 01 0000 110	1,9
	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	182	1 05 01050 01 0000 110	82,5
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02000 02 0000 110	11370,4
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	1 05 02010 02 0000 110	11360,0
	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	1 05 02020 02 0000 110	10,4
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182	1 05 04000 02 0000 110	235,7
	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182	1 05 04030 02 0000 110	235,7
1.2	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1 11 00000 00 0000 000	22564,4
	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	830	1 11 05000 00 0000 120	22564,4
	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	830	1 11 05011 02 0000 120	22564,4
	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830	1 11 05011 02 0100 120	22564,4
1.3	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1 13 00000 00 0000 000	2604,5
	Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	2604,5
	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	2604,5
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 03 0000 130	2604,5
	Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100 130	2559,5
	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	892	1 13 02993 03 0200 130	45,0
1.5	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1 16 00000 00 0000 000	2760,5
	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182	1 16 06000 01 0000 140	107,0
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000	1 16 90000 00 0000 140	2653,5
	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 16 90030 03 0000 140	2653,5
	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», за исключением статьи 37-2 указанного Закона Санкт-Петербурга	000	1 16 90030 03 0100 140	2629,1

	Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	892	1 16 90030 03 0400 140	24,4
2	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2 00 00000 00 0000 000	51353,0
2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 00000 00 0000 000	51353,0
	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	2 02 30000 00 0000 151	51353,0
	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2 02 30024 00 0000 151	41131,7
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	892	2 02 30024 03 0000 151	41131,7
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	892	2 02 30024 03 0100 151	1739,4
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	892	2 02 30024 03 0200 151	6,5
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	892	2 02 30024 03 0300 151	39385,8
	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000	2 02 30027 00 0000 151	10221,3
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892	2 02 30027 03 0000 151	10221,3
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	892	2 02 30027 03 0100 151	8773,5
	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892	2 02 30027 03 0200 151	1447,8
ИТОГО ДОХОДОВ				132364,1

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_44_ от _02.11.2017_

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_62_ от _08.12.2017_

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ на 2017 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раздела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	942					3380,3
1.1	Общегосударственные вопросы	942	01	00			3380,3
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			1257,5
	СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	02	00200 00010		1257,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	00200 00010	100	1257,5
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01	03			2122,8
	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	03	00200 00022		1910,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00022	100	1591,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	03	00200 00022	200	318,1
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	00200 00022	800	0,4
	СОДЕРЖАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	03	00200 00023		140,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00023	100	140,4
	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	942	01	03	09200 00440		72,0
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	09200 00440	800	72,0
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	892					128983,8
2.1	Общегосударственные вопросы	892	01	00			16994,6
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			16378,1
	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	01	04	00200 00030		14632,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 00030	100	12134,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 00030	200	2482,5
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	04	00200 00030	800	15,2
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	04	00200 G0850		1739,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 G0850	100	1623,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 G0850	200	115,5
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	04	09200 G0100		6,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	09200 G0100	200	6,5
2.1.2	Резервные фонды	892	01	11			0,0
	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	892	01	11	07000 00060		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	11	07000 00060	800	0,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			616,5
	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	892	01	13	09000 00071		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09000 00071	200	8,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	892	01	13	09200 00073		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00073	200	20,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	892	01	13	09200 00460		21,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00460	200	21,0
	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	892	01	13	79506 00190		519,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79506 00190	200	494,3
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	13	79506 00190	800	25,0
	УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	13	79510 00520		24,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79510 00520	200	24,2
	УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	13	79512 00510		19,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79512 00510	200	19,6
	УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ	892	01	13	79516 00590		4,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79516 00590	200	4,4
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	892	03	00			148,0
2.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	892	03	09			148,0
	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	892	03	09	79501 00090		148,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	03	09	79501 00090	200	148,0
2.3	Национальная экономика	892	04	00			15181,4
2.3.1	Общэкономические вопросы	892	04	01			629,0
	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ И ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	892	04	01	51000 00101		629,0
	Иные бюджетные ассигнования	892	04	01	51000 00101	800	629,0
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			14521,4
	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	04	09	79502 00110		14521,4

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	09	79502 00110	200	14521,4
2.3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			31,0
	СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	04	12	79503 00120		31,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	12	79503 00120	200	31,0
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05	00			81023,4
2.4.1	Благоустройство	892	05	03			81023,4
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИЙ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	05	03	60000 G3160		39385,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000 G3160	200	39385,8
	БЛАГОУСТРОЙСТВО ВНУТРИДВОРОВЫХ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	892	05	03	79504 00130		10064,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00130	200	10064,8
	БЛАГОУСТРОЙСТВО, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	892	05	03	79504 00140		2587,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00140	200	2587,2
	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	05	03	79504 00151		4106,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00151	200	3942,5
	Иные бюджетные ассигнования	892	05	03	79504 00151	800	164,2
	ПРОВЕДЕНИЕ ПАСПОРТИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	05	03	79504 00152		162,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00152	200	162,8
	ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	892	05	03	79504 00161		24081,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00161	200	24049,9
	Иные бюджетные ассигнования	892	05	03	79504 00161	800	31,4
	СОДЕРЖАНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ, УВЕКОВЕЧИВАЮЩИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ	892	05	03	79504 00162		634,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00162	200	634,8
2.5	Охрана окружающей среды	892	06	00			7,3
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	892	06	05			7,3
	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	06	05	79505 00170		7,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	06	05	79505 00170	200	7,3
2.6	Образование	892	07	00			730,0
2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	892	07	05			125,0
	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЧЛЕНОВ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА КРОНШТАДТА	892	07	05	42800 00180		125,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	05	42800 00180	200	125,0
2.6.2	Другие вопросы в области образования	892	07	09			605,0
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	07	09	79511 00490		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79511 00490	200	60,0
	УЧАСТИЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	892	07	09	79513 00530		540,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79513 00530	200	540,0
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	07	09	79514 00540		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79514 00540	200	5,0
2.7	Культура, кинематография	892	08	00			2554,7
2.7.1	Культура	892	08	01			2554,7
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	892	08	01	79507 00200		1050,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79507 00200	200	1016,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79507 00200	300	34,0
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	08	01	79515 00560		1504,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79515 00560	200	1474,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79515 00560	300	30,5
2.8	Социальная политика	892	10	00			10656,0
2.8.1	Социальное обеспечение населения	892	10	03			434,7
	НАЗНАЧЕНИЕ, ВЫПЛАТА, ПЕРЕРАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ (ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	03	50500 00230		434,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00230	300	434,7
2.8.2	Охрана семьи и детства	892	10	04			10221,3
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	04	51100 G0860		8773,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0860	300	8773,5
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	04	51100 G0870		1447,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0870	300	1447,8
2.9	Физическая культура и спорт	892	11	00			800,0
2.9.1	Массовый спорт	892	11	02			800,0
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	11	02	79508 00240		800,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	892	11	02	79508 00240	200	779,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	11	02	79508 00240	300	21,0
2.10	Средства массовой информации	892	12	00			888,4
2.10.1	Периодическая печать и издательства	892	12	02			888,4
	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ДОВЕДЕНИЯ ДО СВЕДЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ РАЗВИТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О РАЗВИТИИ ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	892	12	02	79509 00250		888,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	12	02	79509 00250	200	888,4
	ИТОГО РАСХОДОВ						132364,1

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 44 от 02.11.2017_

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 62 от 08.12.2017_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ на 2017 год
по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов**

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, (тыс. руб.)
1	Общегосударственные вопросы	01	00			20374,9
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1257,5
	СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	01	02	00200 00010		1257,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	00200 00010	100	1257,5
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2122,8
	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	01	03	00200 00022		1910,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00200 00022	100	1591,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	00200 00022	200	318,1

	Иные бюджетные ассигнования	01	03	00200 00022	800	0,4
	СОДЕРЖАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	01	03	00200 00023		140,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00200 00023	100	140,4
	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	01	03	09200 00440		72,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	03	09200 00440	800	72,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16378,1
	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	01	04	00200 00030		14632,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00200 00030	100	12134,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200 00030	200	2482,5
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	00200 00030	800	15,2
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	01	04	00200 G0850		1739,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00200 G0850	100	1623,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200 G0850	200	115,5
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	01	04	09200 G0100		6,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	09200 G0100	200	6,5
1.4	Резервные фонды	01	11			0,0
	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	01	11	07000 00060		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	01	11	07000 00060	800	0,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы	01	13			616,5
	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	01	13	09000 00071		8,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09000 00071	200	8,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	01	13	09200 00073		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200 00073	200	20,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	01	13	09200 00460		21,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200 00460	200	21,0
	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	01	13	79506 00190		519,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79506 00190	200	494,3
	Иные бюджетные ассигнования	01	13	79506 00190	800	25,0
	УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	01	13	79510 00520		24,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79510 00520	200	24,2
	УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	01	13	79512 00510		19,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79512 00510	200	19,6
	УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ	01	13	79516 00590		4,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79516 00590	200	4,4
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			148,0
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			148,0
	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	03	09	79501 00090		148,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	79501 00090	200	148,0
3	Национальная экономика	04	00			15181,4
3.1	Общэкономические вопросы	04	01			629,0
	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ И ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	04	01	51000 00101		629,0
	Иные бюджетные ассигнования	04	01	51000 00101	800	629,0
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			14521,4
	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	04	09	79502 00110		14521,4
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	79502 00110	200	14521,4
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			31,0
	СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	04	12	79503 00120		31,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	79503 00120	200	31,0
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			81023,4
4.1	Благоустройство	05	03			81023,4
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИЙ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	05	03	60000 G3160		39385,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60000 G3160	200	39385,8
	БЛАГОУСТРОЙСТВО ВНУТРИДВОРОВЫХ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	05	03	79504 00130		10064,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00130	200	10064,8
	БЛАГОУСТРОЙСТВО, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	05	03	79504 00140		2587,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00140	200	2587,2
	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	05	03	79504 00151		4106,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00151	200	3942,5
	Иные бюджетные ассигнования	05	03	79504 00151	800	164,2
	ПРОВЕДЕНИЕ ПАСПОРТИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	05	03	79504 00152		162,8
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00152	200	162,8
	ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	05	03	79504 00161		24081,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00161	200	24049,9
	Иные бюджетные ассигнования	05	03	79504 00161	800	31,4
	СОДЕРЖАНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ, УВЕКОВЕЧИВАЮЩИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ	05	03	79504 00162		634,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79504 00162	200	634,8
5	Охрана окружающей среды	06	00			7,3
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			7,3
	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	06	05	79505 00170		7,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	79505 00170	200	7,3
6	Образование	07	00			730,0
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			125,0
	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЧЛЕНОВ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА КРОНШТАДТА	07	05	42800 00180		125,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	42800 00180	200	125,0
6.2	Другие вопросы в области образования	07	09			605,0
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	07	09	79511 00490		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	79511 00490	200	60,0

	УЧАСТИЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	07	09	79513 00530		540,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	79513 00530	200	540,0
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	07	09	79514 00540		5,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	79514 00540	200	5,0
7	Культура, кинематография	08	00			2554,7
7.1	Культура	08	01			2554,7
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	08	01	79507 00200		1050,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	79507 00200	200	1016,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	79507 00200	300	34,0
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	08	01	79515 00560		1504,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	79515 00560	200	1474,2
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	79515 00560	300	30,5
8	Социальная политика	10	00			10656,0
8.1	Социальное обеспечение населения	10	03			434,7
	НАЗНАЧЕНИЕ, ВЫПЛАТА, ПЕРЕРАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ (ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	03	50500 00230		434,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	50500 00230	300	434,7
8.2	Охрана семьи и детства	10	04			10221,3
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	04	51100 G0860		8773,5
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100 G0860	300	8773,5
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	10	04	51100 G0870		1447,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100 G0870	300	1447,8
9	Физическая культура и спорт	11	00			800,0
9.1	Массовый спорт	11	02			800,0
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	11	02	79508 00240		800,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	79508 00240	200	779,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11	02	79508 00240	300	21,0
10	Средства массовой информации	12	00			888,4
10.1	Периодическая печать и издательства	12	02			888,4
	ОПУБЛИКОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ДОВЕДЕНИЯ ДО СВЕДЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ РАЗВИТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О РАЗВИТИИ ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	02	79509 00250		888,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	79509 00250	200	888,4
	ИТОГО РАСХОДОВ					132364,1

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_44_ от _02.11.2017_

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№_62_ от _08.12.2017_

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ на 2017 год**

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-132 364,1
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-132 364,1
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-132 364,1
892 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-132 364,1
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	132 364,1
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	132 364,1
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	132 364,1
892 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	132 364,1
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,0

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)
РЕШЕНИЕ**

02 ноября 2017 года

№ 45

О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

В соответствии с пунктом 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Муниципальный Совет города Кронштадта РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета**

Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№_45_ от _02.11.2017_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности главы муниципального образования город Кронштадт (далее — глава муниципального образования) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта, их супругов и несовершеннолетних детей (далее — сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Муници-

пального Совета города Кронштадта — www.mskron.ru (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге

(супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим муниципальные должности.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается главой муниципального образования.

6. Глава муниципального образования:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Глава муниципального образования и сотрудники аппарата Муниципального Совета города Кронштадта, ответственные за осуществление кадровой работы, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)
РЕШЕНИЕ

02 ноября 2017 года

№ 46

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Местной Администрацией города Кронштадта муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об определении размера платы за их оказание

В соответствии с пунктом 3 части 1 и частью 3 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Муниципальный Совет города Кронштадта РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Местной Администрацией города Кронштадта муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее также — перечень).

2. УСТАНОВИТЬ безвозмездную форму оказания услуг, предоставляемых в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 1 настоящего решения.

3. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 24 ноября 2016 года №53 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых Местной Администрацией города Кронштадта».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 46 от _02.11.2017_

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Местной Администрацией города Кронштадта муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Форма оказания услуги, необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1.	Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом	безвозмездная
2.	Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	безвозмездная
3.	Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	безвозмездная
4.	Регистрация факта прекращения трудового договора, заключенного работником с работодателем — физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	безвозмездная
5.	Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов из архивных фондов органов местного самоуправления муниципального образования город Кронштадт	безвозмездная
6.	Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей	безвозмездная
7.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	безвозмездная

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2016)
РЕШЕНИЕ

02 ноября 2017 года

№ 47

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с пунктом 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет города Кронштадта РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»;

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 04 апреля 2013 года № 10 «О внесении

изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»;

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года № 19 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»;

— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 25 июня 2015 года № 33 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 47 от _02.11.2017_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности
муниципальной службы на территории
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город

Кронштадт (далее по тексту — Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей

сти муниципальной службы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее по тексту — муниципальное образование).

Настоящее Положение не регламентирует порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта в муниципальном образовании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится при замещении должностей муниципальной службы, отнесенной к следующим группам должностей:

- а) главные должности муниципальной службы;
- б) ведущие должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы не проводится:

1.2.1. При замещении должности муниципальной службы, отнесенной к группе старших должностей муниципальной службы и младших должностей муниципальной службы;

1.2.2. В случаях, независимо от группы должностей муниципальной службы:

- а) перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования;
- б) заключения срочного трудового договора.

1.3. Целью конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы и их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

конкурс — конкурс на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования;

конкурсная комиссия — комиссия, формируемая в органе местного самоуправления муниципального образования, в целях проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

претендент — гражданин, допущенный к участию в конкурсе;

участник — гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе путем подачи документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

кандидат — претендент, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы;

руководитель органа местного самоуправления — выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности органа местного самоуправления и осуществляющее в отношении с муниципальными служащими органа местного самоуправления функции представителя нанимателя (работодателя).

1.5. Основными принципами конкурса являются:

- создание равных условий для всех претендентов и конкурсантов;
- объективность оценки и единство требований ко всем претендентам и конкурсантам.

1.6. Решение об объявлении конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления, в котором осуществляется замещение должности муниципальной службы. Информационное сообщение об объявлении конкурса публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается на сайте органа местного самоуправления муниципального образования. В случае, когда конкурс объявлен на замещение вакантной должности должностного лица местного самоуправления и (или) должности муниципальной службы, к должностным обязанностям которых отнесено выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи (далее — должность по реализации государственного полномочия по опеке (попечительству)), орган местного самоуправления направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга распоряжение о проведении конкурса на замещение вакантной должности в течение 5 дней со дня его издания.

1.7. Конкурс организуется и проводится органом местного самоуправления, в котором осуществляется замещение должности муниципальной службы.

1.8. Условия конкурса на замещение должности муниципальной службы, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект трудового договора с муниципальными служащими, подлежат опубликованию в средствах массовой информации муниципального образования не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. ДОПУСК ГРАЖДАН К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

2.1. Участниками конкурса могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, в возрасте до 65 лет, отвечающие следующим требованиям:

- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие уровня профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям по замещаемой должности;
- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, отвечающего квалификационным требованиям по замещаемой должности.

2.2. Участники представляют следующие документы:

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы с перечнем представленных документов;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- в) паспорт;
- г) две фотографии (формат 3х4);
- д) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- е) документ об образовании;
- ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- и) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, установленной для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга — для участников конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, установленных муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- м) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, установленной для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга — для участников конкурса на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей муниципальной службы, установленных муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- н) письменное согласие участника на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- о) документы, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации и т. п. (предоставляются по усмотрению гражданина);
- п) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.3. Срок приема документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливается руководителем органа местного самоуправления продолжительностью не менее 30 календарных дней.

2.4. Сотрудник органа местного самоуправления, осуществляющий прием документов для участия в конкурсе в присутствии участника конкурса осуществляет копирование представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «о» пункта 2.2 настоящего Положения документов и заверяет сделанные копии своей подписью. Оригиналы документов, представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «о» пункта 2.2 настоящего Положения, возвращаются участнику конкурса. Участник конкурса вправе для участия в конкурсе представить уже заверенные нотариально или уполномоченным лицом по месту своей работы документы, предусмотренные подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «о» пункта 2.2 настоящего Положения.

2.5. При приеме пакет документов регистрируется в присутствии участника, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается претенденту. Подача комплекта документов для участия в конкурсе означает согласие участника на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения конкурса.

2.6. Проверка представленных конкурсантом сведений осуществляется в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее — Закон Санкт-Петербурга).

2.7. В целях обеспечения субъектам инициативы проведения проверки, установленных Законом Санкт-Петербурга, доступа к информации по представленным участниками сведениям, орган местного самоуправления по окончании срока приема документов в течение 1 рабочего дня организует размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информационного сообщения об окончании срока приема документов и размещение информации об участниках конкурса. Размещению на официальном сайте подлежат следующие сведения об участнике конкурса на замещение должности муниципальной службы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения.

2.8. Орган местного самоуправления обеспечивает право ознакомления с поступившими документами участников (без права копирования и выноса документов из органа местного самоуправления) представителю субъекта инициативы проведения проверки, установленных Законом Санкт-Петербурга, на основании их письменного обращения в течение 10 календарных дней. Информация, которая в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может являться основанием для осуществления проверки в отношении участника конкурса на замещение должности муниципальной службы, принимается органом местного самоуправления в течение 10 дней со дня окончания периода, отведенного для ознакомления с поступившими документами участников, установленного настоящим пунктом Положения.

2.9. Участник не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

2.9.1. В случае несоответствия участника требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, в том числе:

- а) признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- б) достижения гражданином возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- в) непредставление участником до конца установленного срока документов согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

2.9.2. При наличии следующих оснований:

- а) осуждения гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- б) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- в) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- г) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- д) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- е) приобретения гражданином гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- ж) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- з) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- и) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- к) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- л) признания не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) — в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, — в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы руководителем органа местного самоуправления формируется конкурсная комиссия. При формировании комиссии определяется ее председатель и секретарь комиссии.

3.2. Количественный состав комиссии составляет 6 человек.

3.3. В состав конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются:

- 1) специалист, осуществляющий кадровую работу в органе местного самоуправления;
- 2) в случае, когда конкурс проводится на замещение вакантной должности по реализации государственного полномочия по опеке (попечительству), — представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее также — Комитет).

3.4. Представитель Комитета принимает участие:

- в заседании конкурсной комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении конкурса на замещение вакантной должности;
- в оценке профессионального уровня претендентов (конкурсантов) на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3.5. По решению руководителя органа местного самоуправления к работе в составе конкурсной комиссии могут привлекаться сотрудники других органов местного самоуправления муниципального образования.

3.6. По окончании периода, отведенного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения на подачу информации, которая в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может являться основанием для осуществления проверки в отношении участника конкурса на замещение должности муниципальной службы, а в случае проведения проверки достоверности и полноты

сведений, предоставленных участником, — по окончании соответствующей проверки, лицом, осуществляющим прием документов, формируется список участников и со всеми поступившими в орган местного самоуправления документами по каждому участнику (включая документы по результатам проверки) направляется в конкурсную комиссию. В случае, когда конкурс проводится на замещение вакантной должности по реализации государственного полномочия по опеке (попечительству), лицо, осуществляющее прием документов, не позднее чем за 7 дней до проведения конкурса представляет в Комитет для сведения список участников, изъявивших желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, с приложением справки, содержащей сведения об уровне профессионального образования, квалификации и стаже работы каждого участника, с указанием даты, времени и места проведения конкурса.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

3.8. Если на заседание конкурсной комиссии явилось менее 2/3 от числа членов комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время. Срок переноса даты заседания конкурсной комиссии не может превышать 30 календарных дней.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в протокольной форме.

3.10. Председатель комиссии ведет заседание и решает организационные вопросы. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.11. Комиссия на своем первом заседании:

а) проводит рассмотрение представленного пакета документов каждого из участников на соответствие заявленным настоящим Положением требованиям по допуску граждан к участию в конкурсе;

б) выносит решение о допуске участника к участию в конкурсе;

в) принимает решение о привлечении к работе комиссии независимых экспертов и специалистов с правом совещательного голоса.

3.12. Председатель комиссии информирует участников в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии о результатах рассмотрения их документов и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе. Участники информируются о допуске к конкурсу (отказе в допуске) при помощи средств связи, с обязательным направлением участнику мотивированной информации в письменной форме.

3.13. Допущенные к конкурсу участники становятся претендентами и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурса приглашаются на заседание конкурсной комиссии при помощи средств связи, с обязательным направлением претенденту приглашения на заседание конкурсной комиссии в письменной форме.

3.14. По прибытии на конкурс претендент обязан предъявить председателю комиссии паспорт.

3.15. Факт неявки претендента на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры с конкурса.

3.16. Заседание комиссии проводится по форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент отвечает на вопросы членов комиссии, цель которых — выявить претендентов, обладающих профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы согласно квалификационным требованиям.

3.17. Оценка претендентов проводится по пятибалльной системе. Каждый член комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в ведомость напротив фамилии, имени, отчества конкурсанта. По окончании заполнения ведомость заверяется подписью члена комиссии.

3.18. Исправления в ведомости члена комиссии сопровождаются пометкой «исправленному верить» и подписями члена комиссии и председателя комиссии, а если ведомость заполнялась председателем, то его подписью и подписью другого члена комиссии.

3.19. По окончании собеседования председатель комиссии путем вычисления среднего бала по каждому конкурсанту подводит итоги конкурса и выносит их на утверждение.

3.20. После утверждения результатов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента(ов), набравшего(их) средний балл равный и более значению 3,5, кандидатом (ами) на замещение должности муниципальной службы.

3.21. Член комиссии, несогласный с принятым конкурсной комиссией решением, вправе приложить к решению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

3.22. Решение комиссии по результатам конкурса и письменно оформленные особые мнения членов комиссии в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурса направляются руководителю органа местного самоуправления для издания (на основании решения конкурсной комиссии) муниципального правового акта о назначении на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

Расходы на участие в конкурсе участники и претенденты производят за счет собственных средств.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт

ФОРМА

письменного согласия на обработку персональных данных

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу _____

(место жительства по месту регистрации)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(дата и название выдавшего органа)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку

_____ (наименование органа местного самоуправления)

(адрес органа местного самоуправления: _____)
(далее — Оператор) моих персональных данных, включающих:

- 1) фамилия;
- 2) имя;
- 3) отчество;
- 4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения);
- 5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
- 6) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7) пол (мужской, женский);
- 8) дата рождения (год, месяц, день);
- 9) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);
- 10) гражданство;
- 11) сведения об образовании и данные документов об образовании;
- 12) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов;
- 13) данные по факту знания иностранных языков;
- 14) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т. ч. за границей));
- 15) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность;
- 16) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический);
- 17) контактный телефон либо иной вид связи;
- 18) отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- 19) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата);
- 20) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) включающие:
 - а) степень родства;
 - б) фамилия;
 - в) имя;
 - г) отчество;
 - д) год, число, месяц и место рождения;
 - е) место работы (наименование и адрес организации);
 - ж) служебное положение (должность по месту работы);
 - з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания);
 - и) данные по факту проживания за границей (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
 - й) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени планируется проживание за границей);
- 21) данные о наличии (отсутствии) судимости;
- 22) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата);
- 23) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) включающие:
 - а) степень родства;
 - б) фамилия;
 - в) имя;
 - г) отчество;
 - д) год, число, месяц и место рождения;
 - е) место работы (наименование и адрес организации);
 - ж) служебное положение (должность по месту работы);
 - з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания);
 - и) данные по факту проживания за границей (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
 - й) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени планируется проживание за границей);
- 24) данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью);
- 25) данные заграничного паспорта;
- 26) данные об участии в выборах представительных органов;
- 27) данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 28) данные заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения содержащиеся в указанном заключении;
- 29) биометрические данные (фотография);
- 30) иные персональные данные, предоставленные мною в рамках следующих документов:

(указываются документы, представляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, представляемые гражданином по своей инициативе).
Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность муниципальной службы

_____ (наименование замещаемой должности муниципальной службы)

в _____ (наименование органа местного самоуправления)

в порядке, установленном Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по работе органов местного самоуправления.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну).

Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.
(дата)

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность муниципальной службы я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по вопросу назначения на должность муниципальной службы.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А). www.kronsto.ru.

Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А. Тел. 311-22-57.

E-mail: info@makron-spb.ru.

Главный редактор: С. А. БАНДУРА.

Номер подписан в печать: по графику — 06.11.2017 в 18.00; фактически — 06.11.2017 в 18.00.

Распространяется бесплатно. 6+

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197022, Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, дом 9, лит. А, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.

Тираж: 1000 экземпляров. Заказ № 1230.