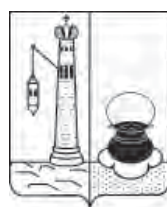


КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 года

№ 21

Порядок проведения регионального дня приема граждан руководителем Местной Администрации города Кронштадта

В соответствии с законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»

П о с т а н о в л я ю:

1. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города — дню основания Санкт-Петербурга, проводится главой Местной Администрации города Кронштадта в третий понедельник мая ежегодно с 14.00 до 18.00.

2. Прием производится в кабинете главы Местной Администрации города Кронштадта по адресу: Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, литера А.

3. Прием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

4. Административно-организационному сектору разместить настоящее постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://kronmo.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

6. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации
города Кронштадта**

С. А. Бандура



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2018 года

№ 22

Порядок предоставления субсидии из бюджета Муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее по тексту — Муниципальное образование город Кронштадт)

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за соблюдением настоящего Постановления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Муниципального образования город Кронштадт.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — <http://kronmo.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования) и утрачивает свою силу 31.12.2018.

**Глава Местной Администрации
города Кронштадта**

С. А. Бандура

Приложение
к Постановлению Местной Администрации города Кронштадта
«Порядок предоставления субсидии из бюджета Муниципального образования город Кронштадт
на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В 2018 ГОДУ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Статья 1. Понятия, используемые для целей правового акта

Субсидия — субсидии из бюджета Муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

Администрация — Местная Администрация города Кронштадта.

Отдельные категории граждан — жители Муниципального образования город Кронштадт несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».

Временное трудоустройство отдельных категорий граждан — временное трудоустройство отдельных категорий граждан и организация оплачиваемых общественных работ.

Муниципальное образование город Кронштадт — внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Кронштадт.

Местный бюджет — бюджет Муниципального образования город Кронштадт.

Получатель субсидии — победитель конкурсного отбора на получение субсидии.

Статья 2. Цели предоставления субсидий

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с организацией временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее также — затраты).

Статья 3. Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств местного бюджета, осуществляющего предоставление субсидии, является Местная Администрация города Кронштадта.

Статья 4. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее — организация), признанным победителем конкурсного отбора на получение субсидии.

Условием предоставления субсидии является соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

3) организации — юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий — индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в статье 2 настоящего Порядка;

6) наличие временных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан по видам работ, указанным в Примерном перечне направлений трудовой деятельности для временного трудоустройства, утвержденном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» (далее — Перечень);

7) наличие опыта организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан по видам работ, указанным в Перечне на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области;

8) наличие плана мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

Критерии отбора организаций:

1) количество организованных временных рабочих мест для отдельных категорий граждан;

2) опыт участника конкурсного отбора в организации временных рабочих мест для отдельных категорий граждан.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Статья 5. Извещение о проведении конкурсного отбора

Извещение о проведении конкурсного отбора на получении субсидии (далее — конкурсный отбор) и приеме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети «Интернет» <http://kronp.m.ru> не позднее чем за 10 календарных дней до даты конкурсного отбора.

Статья 6. Перечень документов, представляемых получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к указанным документам

Организации для участия в конкурсном отборе не позднее чем за 3 календарных дня до даты конкурсного отбора представляют в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее — заявка) с приложением следующих документов:

1) заверенных надлежащим образом копий учредительных документов (для юридических лиц);

2) заверенных надлежащим образом копий документов на руководителя;

3) заверенной надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);

4) заверенной надлежащим образом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства или иного документа, подтверждающего указанные сведения. Такие документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

6) декларации о соответствии требований организации пп. 1-5 абзаца 2 статьи 4 настоящего Порядка;

7) заверенной надлежащим образом копии приказа организации об организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с п. 6 абзаца 2 статьи 4 настоящего Порядка;

8) информации об организованном ранее временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (в свободной форме, с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет);

9) плана мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы.

Прием заявок осуществляется административно-организационным сектором Местной Администрации города Кронштадта.

Поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее — конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие форме заявки и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проверки секретарем конкурсной комиссии заявки и приложенных к ней документов на соответствие форме заявки и перечню документов, установленных настоящим Порядком, передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае несоответствия заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проверки секретарем конкурсной комиссии заявки и приложенных к ней документов на соответствие форме заявки и перечню документов, установленных настоящим Порядком, возвращает представленные заявку и документы участнику конкурсного отбора с мотивированным отказом в письменной форме.

Статья 7. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в статье 6 настоящего Порядка

Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Местной Администрацией города Кронштадта конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее — конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора исходя из установленных критериев отбора.

Информация о результатах конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети «Интернет» — <http://kronmo.ru> в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 3.5 Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Статья 8. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным статьей 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной организацией информации;
- 3) подача заявки на участие в конкурсном отборе не по форме или в нарушение срока, установленных настоящим Порядком.

Статья 9. Размер субсидии

Размер субсидии из местного бюджета на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году — шестьсот двадцать восемь тысяч семьсот тридцать один рубль шестьдесят девять копеек.

Статья 10. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии

В течении 10 рабочих дней с момента осуществления конкурсного отбора между Местной Администрацией города Кронштадта и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение № 3) (далее — Договор).

Договор заключается в письменной форме.

Неподписание Договора получателем субсидии в установленный срок расценивается как отказ от получения субсидии.

Статья 11. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия

Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Договором.

Финансово-бюджетная служба в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и готовит Проект Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии с указанием суммы, подлежащей перечислению.

Перечисление субсидии производится на основании Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения на счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

Статья 12. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счет субсидии

- Затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению за счет субсидии:
- 1) произведенные расходы на выплату заработной платы из расчета 9 445,00 рублей на человека (47 человек);
 - 2) произведенные расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) произведенные расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Статья 13. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности определяется Договором, заключенный Местной Администрацией с получателем субсидии.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Статья 14. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

Местная Администрация города Кронштадта проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта составляет Акт проведения проверки. В течении 3 рабочих дней с момента подписания Акта Местная Администрация города Кронштадта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее — уведомление), в котором указываются выявленные нарушения.

Срок устранения указанных нарушений получателем субсидии устанавливается 10 календарных дней.

В случае неустранения нарушений в установленные сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает Решение об одностороннем отказе от Договора о предоставлении субсидии. В случае принятия такого Решения никакие расчеты по Договору не производятся, возмещение произведенных затрат получателю субсидии не производится.

В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат излишне полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт на основании Требования Местной Администрации в течении 10 календарных дней с даты направления Требования.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году

на бланке организации
В Местную Администрацию города Кронштадта

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя):
2. Место нахождения организации-заявителя:
3. Веб-сайт:
4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования город Кронштадт:
5. Общий планируемый объем затрат:

1. Ответственные лица организации:

Должность	Ф. И. О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий
Руководитель организации-заявителя			
Главный бухгалтер организации-заявителя			

2. Лица, ответственные за организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан:

Должность	Ф. И. О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий

3. Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:

№	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1	2	3	4	5

ИТОГО:			
--------	--	--	--

4. Потребность в совершеннолетних работниках для общественных оплачиваемых работ:

№	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Кол-во временных рабочих мест (ед.)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

5. Сведения об аналогичном опыте работы*

№ п/п	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика

* При наличии отзывов о сотрудничестве — приложить их к заявке.

6. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности:

№ и дата выдачи свидетельства _____
Ф. И. О. _____

7. Наличие квалифицированных специалистов — руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами:

№	Ф. И. О.	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними

8. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по _____

Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
	Бюджет Муниципального образования город Кронштадт	Сумма	Источник финансирования
Заработная плата 1 работника в месяц			
Компенсация за неиспользованный отпуск			
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
ИТОГО:			

9. Общий планируемый объем затрат на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан:

N п/п	Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
		Бюджет Муниципального образования город Кронштадт	Сумма	Источник финансирования
	ИТОГО			

10. С порядком представления субсидий из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан ознакомлены.

11. В случае признания нас победителями конкурсного обора, после заключения с Местной Администрацией города Кронштадта Договора на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее по тексту — Договор) обязуемся в двухдневный срок с момента заключения Договора заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН) о взаимодействии при организации временного трудоустройства и представлять информацию о заключенном Договоре в Местную Администрацию города Кронштадта.

12. Список прилагаемых документов:

Дата заполнения заявки
Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя
Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее — Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной Администрации города Кронштадта, созданным в целях определения организации, на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее — Субсидии).

1.2. Состав конкурсной комиссии определяется Распоряжением Местной Администрации город Кронштадта.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов;
2) обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии;
3) определение победителя конкурсного отбора на получение Субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

1) ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на получение Субсидии условия и порядок участия в конкурсном отборе;
3) при приеме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком;

4) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;

5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.

3.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и документы хранятся в административно-организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2018 году

ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

город Кронштадт

_____ 2018 г.

Каждая из Сторон заключенного Договора основывается на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщенных ею перед заключением лицом, подписавшим Договор:

Другая Сторона является действующим юридическим лицом, в отношении нее не принято решение о ликвидации и не проводятся процедуры о признании несостоятельной (банкротом).

Лицо, подписывающее Договор, имеет все необходимые полномочия для заключения Договора от ее имени.

Получены все необходимые разрешения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и ее вышестоящих организаций, требующихся для заключения и исполнения Договора.

Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения Договора.

Все сведения, предусмотренные в преамбуле настоящего Договора, имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основывающаяся на них Сторона вправе потребовать признания Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

Администрация — Местная Администрация города Кронштадта от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, в лице Главы Местной Администрации города Кронштадта Бандуры Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования город Кронштадт, с одной стороны, Получатель субсидии — _____, в лице

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые как Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального образования город Кронштадт в 2018 году субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с организацией Получателем субсидии временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее — затраты).

2. Подписывая настоящий Договор, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Местной Администрацией города Кронштадта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2. РАЗМЕР, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Размер субсидии, предусмотренный утвержденными бюджетными ассигнованиями: _____ рубль.

2. Сроки предоставления: до 31 октября 2018 год.

3. При предоставлении субсидий, предусмотренной настоящей Договором, Получателю Субсидии устанавливается запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

4. Получатель субсидии обязуется:

4.1. Создать 47 дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, в том числе для 45 несовершеннолетних граждан

в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в период: с 01.06.2018 по 31.08.2018.

4.2. Заключить с гражданами, зарегистрированными на территории муниципального образования город Кронштадт, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных и общественных работах.

4.3. В трехдневный срок с момента заключения/расторжения договоров, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, информировать об этом Администрацию.

4.4. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

4.5. Производить оплату труда несовершеннолетним гражданам в соответствии с нормами федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга о труде для данной категории граждан.

4.6. Нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

5. Временное трудоустройство в рамках настоящего Договора должно быть организовано на территории Муниципального образования город Кронштадт по направлениям деятельности, указанным в Примерном перечне направлений трудовой деятельности для временного трудоустройства, утвержденном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» (далее — Перечень).

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

1. В срок с 05.09.2018 по 20.09.2018 Получатель субсидии должен предоставить в финансово-бюджетную службу Администрации документы, подтверждающие затраты.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ И ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ В АДМИНИСТРАЦИЮ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 с приложением указанных в форме заявки документов.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СУБСИДИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ

1. Финансово-бюджетная служба в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и готовит Проект Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии с указанием суммы, подлежащей перечислению.

2. Перечисление субсидии производится на основании Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения на счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

6. ПОРЯДОК И СРОК ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРОК НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат излишне полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт на основании Требования Местной Администрации в течение 10 календарных дней с даты Требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии — 7 (семь) календарных дней от даты ее получения.

2. Претензия может быть направлена на адрес электронной почты, по факсу, почтой или передана представителям Сторон.

3. В случае если Стороны не пришли к соглашению, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

1. Вся представляемая сторонами друг другу информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой стороны, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации, сторона, виновная в раскрытии информации, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени

последствия такого раскрытия и возместить другой стороне убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), связанные с раскрытием конфиденциальной информации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совершать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:

— платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;

— платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Договору, ее аффилированным лицам с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные преимущества, предоставить какие-либо гарантии и т. д.);

— не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта составляет Акт проведения проверки. В течение 3 рабочих дней с момента подписания Акта Местная Администрация города Кронштадта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее — уведомление), в котором указываются выявленные нарушения. Срок устранения указанных нарушений получателем субсидии устанавливается 10 календарных дней.

2. В случае неустранения нарушений в установленные сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает Решение об одностороннем отказе от Договора о предоставлении субсидии. В случае принятия такого Решения никакие расчеты по Договору не производятся, возмещение произведенных затрат получателю субсидии не производится.

3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Санкт-Петербурга.

4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах.

5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

6. В случае изменения реквизитов — наименования, организационно-правовой формы, смены руководителя, банковских реквизитов, юридического, фактического или почтового адреса, номеров факсимильной связи, адресов электронной почты — каждая Сторона в двухдневный срок со дня вступления в силу изменения обязана уведомить о нем другую Сторону в письменной форме. В случае если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном условиями настоящего Договора, другая Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору с использованием реквизитов, указанных в настоящем Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Приложение № 1 — Заявка на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация: Местная Администрация города Кронштадта, ИНН/КПП 7818008764/784301001
Почтовый адрес: 197760, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, литера А. Тел./факс 435-23-97; тел. 435-27-41. Текущий счет 4020481050000000168, Банк Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург, БИК 044030001, Получатель УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная Администрация города Кронштадта) л/с 03723001930, ОКПО 23190753, ОКАТО 40280501000, ОГРН 1027808867349, ОКТОМО 40360000.

Глава Местной Администрации города Кронштадта

С. А. Бандура

Получатель субсидии:

Приложение № 1

к Договору на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

Главе Местной Администрации города Кронштадта

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

(Название организации)

на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденного Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от ____ 2018 г. № ___, просит предоставить из бюджета муницип

ципального образования город Кронштадт субсидию в размере _____ на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

1. Трудоустроено в отчетном периоде _____ человек, в том числе _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
2. Всего израсходовано денежных средств на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан.
3. Сумма субсидии к возмещению из бюджета Муниципального образования город Кронштадт _____ руб. (прописью).
4. Основные результаты выполнения работ по договору:
 - 4.1. выполнены работы _____ (указать место выполнения и вид работ)
 - 4.2. в работе принимало участие: _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 - 4.3. уволилось по окончании трудового договора: _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 - 4.4. уволилось досрочно: _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 - 4.5. остались работать _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 - 4.6. всего отработано человеко-дней: _____.

Приложения:

1) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

2) заверенные копии документов, подтверждающих расходы:

- a.
- b.
- c.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М. П. (при наличии)

Приложение к заявке
на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт
на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемого объема средств, всего (руб.)	Сумма израсходованных средств, подлежащих возмещению за счет средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Трудовые договора или Приказы (завер. копии) Расчет.-плат. ведомость №__ от __ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение №__от__ (заверенные копии прилагаются)
3.	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			Платежное поручение №__от__(ведомость №__ от __), (заверенные копии прилагаются)

* За достоверность сведений, представленных в финансовом отчете, несем ответственность.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя

Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА 01.04.2018

(в тыс. руб.)

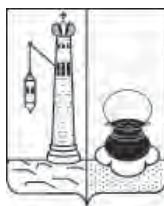
Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	84 952,6	12 217,0	14,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	40 638,8	6 153,9	15,1
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	11 400,0	2 222,1	19,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	318,2	172,0	54,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	24 742,6	2 937,8	11,9
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	4 631,2	403,8	8,7
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	3 221,8	327,4	10,2
Прочие неналоговые доходы	892 1 17 00000 00 0000 000			
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	53 962,4	11 724,1	21,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	892 2 02 30024 03 0000 151	43 311,2	8 914,9	20,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 30027 03 0000 151	10 651,2	2 809,2	26,4
ИТОГО:		138 915,0	23 941,1	17,2

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА 01.04.2018

(в тыс. руб.)

Наименование	Код раздела, подраздела	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	0100	22 730,5	4 800,5	21,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 271,4	282,2	22,2

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 246,0	595,7	26,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	18 550,5	3 922,6	21,1
Резервные фонды	0111	598,9	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	63,7	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	151,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	151,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0400	15 456,7	2 769,0	17,9
Общэкономические вопросы	0401	629,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	14 795,7	2 769,0	18,7
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	32,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	87 333,8	9 622,2	11,0
Благоустройство	0503	87 333,8	9 622,2	11,0
Охрана окружающей среды	0600	8,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	8,0	0,0	0,0
Образование	0700	1 263,9	26,0	2,1
Профессиональная подготовка, пере- подготовка и повышение квалификации	0705	224,0	8,7	3,9
Другие вопросы в области образования	0709	1039,9	17,3	1,7
Культура и кинематография	0800	4 782,7	67,9	1,4
Культура	0801	4 782,7	67,9	1,4
Социальная политика	1000	11 540,2	2 948,9	25,6
Пенсионное обеспечение	1001	889,0	139,7	15,7
Охрана семьи и детства	1004	10 651,2	2 809,2	26,4
Физическая культура и спорт	1100	1 385,0	118,0	8,5
Массовый спорт	1102	1 385,0	118,0	8,5
Средства массовой информации	1200	977,6	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	977,6	0,0	0,0
ИТОГО:		145 629,4	20 352,5	14,0



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5-й созыв (2014-2019)**

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2018 года

№ 11

Об отмене отдельных муниципальных правовых актов

Муниципального Совета города Kronstadt

Муниципальный Совет города Kronstadt

РЕШИЛ:

1. Отменить:

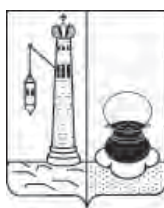
— решение Муниципального Совета города Kronstadt от 24 марта 2016 года № 21 «О мерах по реализации в Муниципальном Совете города Kronstadt статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

— решение Муниципального Совета города Kronstadt от 24 марта 2016 года № 22 «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете города Kronstadt, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н.Ф. Чашина



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5-й созыв (2014-2019)**

РЕШЕНИЕ

12 апреля 2018 года

№ 12

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Kronstadt от 09 июня 2011 года № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Kronstadt»

В соответствии с пунктом 6-3 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Kronstadt, Муниципальный Совет города Kronstadt

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт, утвержденное решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09.06.2011 № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт» с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 14.08.2014 № 48 (далее также — Положение), следующего содержания:

1.1. В наименовании Положения словосочетание «в Муниципальном образовании город Кронштадт» заменить словосочетанием «на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»;

1.2. Изложить преамбулу к Положению в новой редакции:

«Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее — Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом внутригородского муниципального образования город Кронштадт (далее также — Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе Муниципального Совета города Кронштадта, Главы муниципального образования город Кронштадт, а также порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на террито-

рии Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также — Муниципальное образование город Кронштадт).

Настоящее Положение не регулирует порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

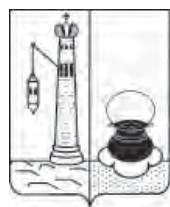
В случае, когда собрание граждан проводится как форма публичного мероприятия, организуемого в целях проведения встречи депутатов муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления с избирателями, проведение собрания (встречи) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Санкт-Петербурга от 08.06.2011 №390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».»

1.3. В пункте 2.4. Положения словосочетание «Уставом муниципального образования город Кронштадт (далее — Устав)» заменить словосочетанием «Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» момента его принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н.Ф. Чашина



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2018 года

№ 15

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 29 Устава муниципального образования город Кронштадт, принятого постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года № 72 (с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года № 71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года № 4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года № 28, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 13, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 сентября 2017 года № 38), пункта 3 статьи 3 и ст. 32 Положения о бюджетном процессе на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утвержденного решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16.06.2016 № 37, по результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Кронштадт за 2017 финансовый год с учетом заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга от 06 апреля 2018 года № 1-167/18-1, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год с общими объемами:

доходы местного бюджета — 134 866,0 тыс. руб.;
расходы местного бюджета — 131 244,6 тыс. руб.;
профицит местного бюджета — 3 621,4 тыс. руб.

2. УТВЕРДИТЬ показатели:

— доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

— расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;

— расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;

— источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н.Ф. Чашина

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта от 26.04.2018 № 15

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2017 год
по кодам классификации доходов бюджета**

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	83531,1
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	54078,4
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	41593,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	32008,0
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	-0,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	9561,3
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	1,9

Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	23,3
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	12127,4
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	12116,9
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	10,5
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	357,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	357,3
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	24906,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	24906,5
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	24906,5
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	24906,5
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	2591,4
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	2591,4
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	2591,4
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	2591,4
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	2544,3
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	892 1 13 02993 03 0200 130	47,1
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	1954,8
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	118,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	000 1 16 90000 0 0000 140	1836,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1812,1
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные гл. 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	1812,1
Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	000 1 16 90030 03 0400 140	24,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	51334,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	51334,9
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	51334,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	40733,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 03 0000 151	40733,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	892 2 02 03024 03 0100 151	1735,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	892 2 02 03024 03 0200 151	6,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	892 2 02 03024 03 0300 151	38992,0
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 00 0000 151	10601,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 03 0000 151	10601,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	892 2 02 03027 03 0100 151	9054,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	892 2 02 03027 03 0200 151	1546,4
ИТОГО		134866,0

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта от 26.04.2018 № 15

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2017 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	942					3376,2
1.1	Общегосударственные вопросы	942	01	00			3376,2
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			1257,4
	СОДЕРЖАНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	02	00200 00010		1257,4
	РАСХОДЫ НА ВЫПЛАТЫ ПЕРСОНАЛУ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) ОРГАНАМИ, КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	942	01	02	00200 00010	100	1257,4
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01	03			2118,8

	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	03	00200 00022		1906,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00022	100	1557,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	03	00200 00022	200	348,4
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	00200 00022	800	0,4
	СОДЕРЖАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	942	01	03	00200 00023		140,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00023	100	140,4
	УПЛАТА ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И СОДЕРЖАНИЕ ЕГО ОРГАНОВ	942	01	03	09200 00440		72,0
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	09200 00440	800	72,0
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	892					127868,4
2.1	Общегосударственные вопросы	892	01	00			16994,8
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			16296,7
	СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	01	04	00200 00030		14554,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 00030	100	12103,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 00030	200	2438,7
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	04	00200 00030	800	13,1
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	04	00200 G0850		1735,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 G0850	100	1621,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 G0850	200	114,4
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	04	09200 G0100		6,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	09200 G0100	200	6,5
2.1.2	Резервные фонды	892	01	11			0,0
	РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ	892	01	11	07000 00060		0,0
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	11	07000 00060	800	0,0
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			698,1
	ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ	892	01	13	09000 00071		8,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09000 00071	200	8,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ	892	01	13	09200 00073		20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00073	200	20,0
	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД	892	01	13	09200 00460		37,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00460	200	37,9
	ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН	892	01	13	79506 00190		521,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения ГОСУДАРСТВЕННЫХ (муниципальных) нужд	892	01	13	79506 00190	200	476,9
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	13	79506 00190	800	44,5
	УЧАСТИЕ В ПРОФИЛАКТИКЕ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ В МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ИХ ПРОЯВЛЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	13	79510 00520		74,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79510 00520	200	74,2
	УЧАСТИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	01	13	79512 00510		19,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79512 00510	200	19,6
	УЧАСТИЕ В СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ, СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ ЯЗЫКОВ И КУЛЬТУРЫ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, СОЦИАЛЬНУЮ И КУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ (МЕЖЭТНИЧЕСКИХ) КОНФЛИКТОВ	892	01	13	79516 00590		17,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	79516 00590	200	17,0
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	892	03	00			148,0
2.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	892	03	09			148,0

	ПРОВЕДЕНИЕ ПОДГОТОВКИ И ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ И ДЕЙСТВИЯМ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ, А ТАКЖЕ СПОСОБАМ ЗАЩИТЫ ОТ ОПАСНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОЕННЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ ВСЛЕДСТВИЕ ЭТИХ ДЕЙСТВИЙ	892	03	09	79501 00090		148,0
	ЗАКУПКА ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) НУЖД	892	03	09	79501 00090	200	148,0
2.3	Национальная экономика	892	04	00			15171,2
2.3.1	Общэкономические вопросы	892	04	01			613,7
	УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОПЛАЧИВАЕМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТ И ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ	892	04	01	51000 00101		613,7
	Иные бюджетные ассигнования	892	04	01	51000 00101	800	613,7
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			14519,3
	ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПЕРЕЧНЕМ, УТВЕРЖДЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	04	09	79502 00110		14519,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	09	79502 00110	200	14519,3
2.3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			38,2
	СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	04	12	79503 00120		38,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	12	79503 00120	200	38,2
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05	00			79724,0
2.4.1	Благоустройство	892	05	03			79724,0
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УБОРКИ И САНИТАРНОЙ ОЧИСТКИ ТЕРРИТОРИЙ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	05	03	60000 G3160		38991,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000 G3160	200	38991,9
	БЛАГОУСТРОЙСТВО ВНУТРИДВОРОВЫХ И ПРИДОМОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	892	05	03	79504 00130		10122,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00130	200	10122,6
	БЛАГОУСТРОЙСТВО, СВЯЗАННОЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ САНИТАРНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ НАСЕЛЕНИЯ	892	05	03	79504 00140		2579,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00140	200	2579,6
	ОЗЕЛЕНЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	05	03	79504 00151		3942,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00151	200	3942,2
	Иные бюджетные ассигнования	892	05	03	79504 00151	800	0,0
	ПРОВЕДЕНИЕ ПАСПОРТИЗАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	05	03	79504 00152		162,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00152	200	162,8
	ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО	892	05	03	79504 00161		23290,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00161	200	23258,7
	Иные бюджетные ассигнования	892	05	03	79504 00161	800	31,4
	СОДЕРЖАНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ВОССТАНОВЛЕНИЕ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, ВОИНСКИХ ЗАХОРОНЕНИЙ И МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ОБЪЕКТОВ, УВЕКОВЕЧИВАЮЩИХ ПАМЯТЬ ПОГИБШИХ	892	05	03	79504 00162		634,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79504 00162	200	634,8
2.5	Охрана окружающей среды	892	06	00			7,2
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	892	06	05			7,2
	УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	06	05	79505 00170		7,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	06	05	79505 00170	200	7,2
2.6	Образование	892	07	00			716,0
2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	892	07	05			135,8
	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЧЛЕНОВ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДА КРОНШТАДТА	892	07	05	42800 00180		135,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	05	42800 00180	200	135,8
2.6.2	Другие вопросы в области образования	892	07	09			580,2
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	07	09	79511 00490		60,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79511 00490	200	60,0
	УЧАСТИЕ В ФОРМАХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, В МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НОВЫХ ПОТЕНЦИАЛЬНО ОПАСНЫХ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ	892	07	09	79513 00530		515,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79513 00530	200	515,4
	УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН ОТ ВОЗДЕЙСТВИЯ ОКРУЖАЮЩЕГО ТАБАЧНОГО ДЫМА И ПОСЛЕДСТВИЙ ПОТРЕБЛЕНИЯ ТАБАКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	07	09	79514 00540		4,8

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79514 00540	200	4,8
2.7	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	892	08	00			2457,3
2.7.1	КУЛЬТУРА	892	08	01			2457,3
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕСТНЫХ И УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКИХ ПРАЗДНИЧНЫХ И ИНЫХ ЗРЕЛИЩНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	892	08	01	79507 00200		812,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79507 00200	200	778,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79507 00200	300	34,0
	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	08	01	79515 00560		1645,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79515 00560	200	1614,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79515 00560	300	30,5
2.8	Социальная политика	892	10	00			11035,6
2.8.1	Социальное обеспечение населения	892	10	03			434,6
	НАЗНАЧЕНИЕ, ВЫПЛАТА, ПЕРЕРАСЧЕТ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ ЗА СТАЖ (ОБЩУЮ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ) РАБОТЫ (СЛУЖБЫ) В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ, ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО ИНВАЛИДНОСТИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	03	50500 00230		434,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00230	300	434,6
2.8.2	Охрана семьи и детства	892	10	04			10601,0
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЕ ОПЕКУНА И ПРИЕМНОЙ СЕМЬЕ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	04	51100 G0860		9054,6
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0860	300	9054,6
	ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ВЫПЛАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПРИЕМНЫМ РОДИТЕЛЯМ ЗА СЧЕТ СУБВЕНЦИЙ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА	892	10	04	51100 G0870		1546,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0870	300	1546,4
2.9	Физическая культура и спорт	892	11	00			752,0
2.9.1	Массовый спорт	892	11	02			752,0
	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	892	11	02	79508 00240		752,0
	Закупка товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд	892	11	02	79508 00240	200	731,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	11	02	79508 00240	300	21,0
2.10	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	892	12	00			862,3
2.10.1	ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПЕЧАТЬ И ИЗДАТЕЛЬСТВА	892	12	02			862,3
	ОПУБЛИКОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ДОВЕДЕНИЯ ДО СВЕДЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ И КУЛЬТУРНОМ РАЗВИТИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, О РАЗВИТИИ ЕГО ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ИНОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ	892	12	02	79509 00250		862,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	12	02	79509 00250	200	862,3
	ИТОГО РАСХОДОВ						131244,6

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта от 26.04.2018 № 15

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2017 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

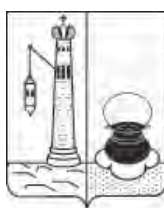
Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс. руб.)
Общегосударственные вопросы	01		20371,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1257,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2118,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	16296,7
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	698,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		148,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	148,0
Национальная экономика	04		15171,2
Общэкономические вопросы	04	01	613,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	14519,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	38,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		79724,0
Благоустройство	05	03	79724,0
Охрана окружающей среды	06		7,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	7,2
Образование	07		716,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	135,8
Другие вопросы в области образования	07	09	580,2

Культура, кинематография	08		2457,3
Культура	08	01	2457,3
Социальная политика	10		11035,6
Социальное обеспечение населения	10	03	434,6
Охрана семьи и детства	10	04	10601,0
Физическая культура и спорт	11		752,0
Массовый спорт	11	02	752,0
Средства массовой информации	12		862,3
Периодическая печать и издательства	12	02	862,3
ИТОГО РАСХОДОВ			131244,6

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
от 26.04.2018 № 15

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2017 год
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

Код бюджетной классификации	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-3621,4
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-134866,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-134866,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-134866,0
892 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	-134866,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	131244,6
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	131244,6
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	131244,6
892 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	131244,6
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	-3621,4



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)**

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2018 года

№ 16

О назначении публичных слушаний по Отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт, утвержденном решением Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт», Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. НАЗНАЧИТЬ публичные слушания по Отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год, утвержденному решением Муниципального Совета города Кронштадта от 26.04.2018 № 16 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год».

2. Определить проведение публичных слушаний в форме очного собрания.

3. УСТАНОВИТЬ:

— дату проведения публичных слушаний 11 мая 2018 года;
— время проведения публичных слушаний: 16.00;
— место проведения публичных слушаний: Муниципальный Совет города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, дом 11, литера А, зал заседаний).

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с Отчетом об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год:

4.1. информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.kron-sonet.ru;

4.2. информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с отчетом об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А, кабинет 15.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приема предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний:

5.1. принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания вправе любой житель муниципального образования город Кронштадт или организация любой формы собственности;

5.2. прием предложений и (или) замечаний осуществляется в ходе собрания, как в устной, так и в письменной форме.

6. Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших предложений и (или) замечаний в следующем составе:

- Чашина Наталия Федоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- Бандура Сергей Алексеевич, глава Местной Администрации города Кронштадта;
- Власов Валерий Александрович, председатель постоянной депутатской финансово-бюджетной комиссии Муниципального Совета города Кронштадта;
- Гайдеек Михаил Михайлович, председатель постоянной депутатской комиссии по законодательству Муниципального Совета города Кронштадта;
- Карпов Александр Васильевич, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам культуры Муниципального Совета города Кронштадта;
- Романчук Елена Леонидовна, председатель постоянной депутатской комиссии по вопросам спорта и военно-патриотического воспитания Муниципального Совета города Кронштадта;
- Сапронова Елена Тимофеевна, председатель постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Муниципального Совета города Кронштадта.

7. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:

7.1. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 11 мая 2018 года по рабочим дням (понедельник — пятница): с 9.00 до 12.00; с 14.00 до 16.00.

7.2. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:

- а) поданного в письменной или устной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, литера А, кабинет 15;
- б) поданного в устной форме по телефонам (812) 311-21-76, (812) 454-20-90;
- в) поданного в письменной форме на адрес электронной почты: msh@mshkron.ru

8. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:

— решения Муниципального Совета города Кронштадта от 26.04.2018 № 15 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2017 финансовый год»;

— решения Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Ф. Чашина



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014-2019)**

РЕШЕНИЕ

7 декабря 2017 года

№ 58

О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, согласно приложению к настоящему решению.

2. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта № 58 от 07.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт определяет порядок организации и проведения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания — это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер, и учитываются ими при принятии решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- а) населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также — население);
- б) Муниципального Совета города Кронштадта (далее также — муниципальный совет);
- в) Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также — глава муниципального образования).

1.3. На публичные слушания выносятся:

- а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- в) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Публичные слушания проводятся:

- а) в форме очного собрания;
- б) в заочной форме.

1.5. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, отчёту об исполнении местного бюджета, по вопросам о преобразовании муниципального образования, а также публичные слушания, назначенные по инициативе населения муниципального образования, проводятся только в форме очного собрания.

1.6. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать все население Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также — муниципальное образование), а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.7. Количество участников публичных слушаний, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

1.9. Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

1.10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования.

2.1.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 1.3. настоящего Положения.

2.1.2. Выдвижение и рассмотрение инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

2.1.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования назначаются решением муниципального совета.

2.1.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний;
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний предложений и (или) замечаний.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета.

2.2.1. Муниципальный совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, путем принятия соответствующего решения о назначении публичных слушаний.

2.2.2. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 1.3. настоящего Положения, и по проекту местного бюджета, принимается после принятия муниципальным советом соответствующего проекта муниципального правового акта в первом чтении.

2.2.3. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета принимается после его утверждения муниципальным советом.

2.2.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

2.3.1. Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в рамках своей компетенции, для последующего внесения этого акта на рассмотрение муниципального совета.

2.3.2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования.

2.3.3. В постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3.4. В случае проведения по проекту муниципального правового акта публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, муниципальным советом повторные публичные слушания по соответствующему проекту не проводятся.

3. Порядок проведения публичных слушаний.

3.1. Порядок проведения публичных слушаний в форме очного собрания.

3.1.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний с одновременным размещением информации по проекту муниципального правового акта на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети «Интернет».

3.1.2. Информация по проекту муниципального правового акта в сети Интернет включает:

- 1) текст проекта муниципального правового акта;
- 2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;
- 3) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:
 - а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- 5) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:
 - а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний.

3.1.3. В ходе проведения публичных слушаний поименная регистрация участников публичных слушаний не производится, за исключением регистрации:

- а) представителей инициатора проведения публичных слушаний и разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- б) участников публичных слушаний, подавших замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3.1.4. Процедура проведения публичных слушаний включает:

- а) выступление представителя инициатора проведения публичных слушаний;
- б) выступление представителя разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- в) обсуждение проекта муниципального правового акта, в рамках которого участники публичных слушаний могут задать вопросы по обсуждаемому проекту, а также представить свои предложения и (или) замечания.

3.1.5. Предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта в ходе проведения публичных слушаний подаются в ходе собрания, как в устной, так и в письменной форме.

3.1.6. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой,

сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.1.7. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и замечаний формируется:

- а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом — решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;
- б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования — постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.1.8. В случае, когда предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта в ходе проведенных публичных слушаний не поступили или ответ был разработчиком проекта непосредственно в ходе публичных слушаний, рабочая группа на заседание по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта считается одобренным.

3.1.9. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.10. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему предложению и (или) замечанию в проект муниципального правового акта. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.1.11. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и представителями инициатора проведения публичных слушаний устно в ходе проведения публичных слушаний.

3.1.12. Протокол публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.13. Протокол публичных слушаний содержит:

- 1) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- 3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:
 - а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- 4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:
 - а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- 5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 6) информация о присутствующих на публичных слушаниях представителях инициатора проведения публичных слушаний и представителях разработчика проекта муниципального правового акта;
- 7) информация о лицах, выступивших в ходе проведения публичных слушаний;
- 8) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;
- 9) информация о составе сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.1.14. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.1.15. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования и лицом, осуществляющим ведение протокола.

3.1.16. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также — заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливается:

- а) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;
- б) период проведения публичных слушаний;
- в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Положения, на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети «Интернет» размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети Интернет включает:

- 1) текст проекта муниципального правового акта;
- 2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;
- 3) период проведения заочных публичных слушаний;
- 4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 5) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

б) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информация о порядке приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

8) информация о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее 5 календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта участником публичных слушаний — физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и её фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учету и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) путем непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний проводится поименная регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом — решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования — постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний устно с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9.00 до 16.00.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

- 1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;
- 2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;

8) информация по составу сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. В случае, когда предложения и (или) замечания к проекту муниципального правового акта в ходе публичных слушаний не поступили, рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта считается одобренным.

3.2.20. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.21. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОМСУ ГОРОДА КРОНШТАДТА НА 01.04.2018 г.

(публикуется в соответствии со ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»)

Органы местного самоуправления	Численность муниципальных служащих	Денежное содержание (тыс. руб.)
Муниципальный Совет города Кронштадта	2	363,9, в т. ч. 281,4 — заработная плата, 82,5 — страховые взносы
Местная Администрация города Кронштадта	16	3249,0, в т. ч. 2512,6 — заработная плата, 736,4 — страховые взносы

Глава Местной Администрации города Кронштадта

Бандура С. А.

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А). www.kronpo.ru.
Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А. Тел. 311-22-57.
E-mail: info@makron-spb.ru.

Главный редактор: С. А. БАНДУРА.
Номер подписан в печать: по графику — 26.04.2018 в 17.00; фактически — 27.04.2018 в 17.00.
Распространяется бесплатно. 6+

Издатель: 000 «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневецкого, 12, лит. А, пом. 2Н, офис 203. Тел. 401-68-30.
Директор: С. А. ЯРКОВА.
Отпечатано в типографии 000 «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.
Тираж: 1000 экземпляров. **Заказ** № 1230.