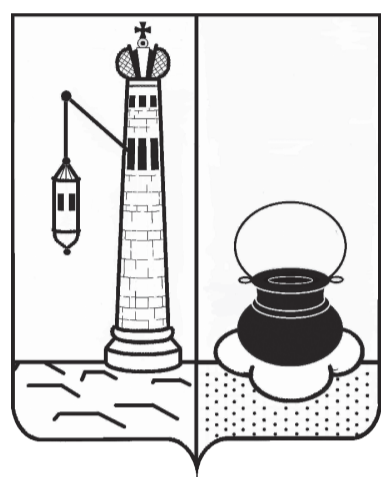


КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)



РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 13

Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 финансовый год

На основании подпункта 2 пункта 1 статьи 29 Устава муниципального образования город Кронштадт, принятого постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года № 72 (с изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года № 71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года № 4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года № 28, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 13, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 сентября 2017 года № 38, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 23 августа 2018 года № 29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22 августа 2019 года № 26), пункта 3 статьи 3 и ст. 32. Положения о бюджетном процессе на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённого решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16. 06. 2016 № 37, по результатам рассмотрения отчёта об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 финансовый год с учётом заключения Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга от «17» апреля 2020 года, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ отчёт об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 финансовый год с общими объёмами:

- доходы местного бюджета – 120394,4 тыс. руб.;
- расходы местного бюджета – 121920,0 тыс. руб.;
- дефицит местного бюджета – 1525,6 тыс. руб.

2. УТВЕРДИТЬ показатели:

- доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;
- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 13 от 29. 04. 2020

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ за 2019 год
по кодам классификации доходов бюджета**

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	65089,6
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	51831,7
Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	41174,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182 1 05 01011 01 0000 110	30197,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01012 01 0000 110	0,1
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	182 1 05 01021 01 0000 110	10982,8
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 01022 01 0000 110	0,1
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	182 1 05 01050 01 0000 110	-5,9
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	9711,4
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02010 02 0000 110	9706,1
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182 1 05 02020 02 0000 110	5,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	945,7
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения	182 1 05 04030 02 0000 110	945,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	9300,4
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	000 1 11 05000 00 0000 120	9300,4

Наименование источника доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05011 02 0000 120	9300,4
Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	830 1 11 05011 02 0100 120	9300,4
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	754,9
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	754,9
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	754,9
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения.	000 1 13 02993 03 0000 130	754,9
Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 0100 130	706,0
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	892 1 13 02993 03 0200 130	48,9
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	3202,1
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт	182 1 16 06000 01 0000 140	24,8
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба.	000 1 16 90000 0 0000 140	3177,3
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 16 90030 03 0000 140	1799,0
Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные гл. 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	000 1 16 90030 03 0100 140	1799,0
Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки	000 1 16 90030 03 0400 140	1378,3
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,5
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,5
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	892 1 17 05030 03 0200 180	0,5
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	55304,8
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	55304,8
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	1222,00
Прочие дотации	000 2 02 19999 00 0000 150	1222,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	892 2 02 19999 03 0100 150	1222,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 150	54082,8
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	42486,3

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 03 0000 150	42486,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	892 2 02 30024 03 0100 150	1812,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и составлению протоколов об административных правонарушениях	892 2 02 30024 03 0200 150	7,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	892 2 02 30024 03 0300 150	40666,9
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	892 2 02 30027 00 0000 150	11596,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	892 2 02 30027 03 0000 150	11596,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребёнка в семье опекуна и в приёмной семье	892 2 02 30027 03 0100 150	9583,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	892 2 02 30027 03 0200 150	2012,8
		120394,4

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 13 от 29. 04. 2020

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2019 год**

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раз-дела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
1	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ	942					3453,2
1.1	Общегосударственные вопросы	942	01	00			3453,2
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	942	01	02			1324,5
	Содержание главы муниципального образования	942	01	02	00200 00010		1324,5
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	02	00200 00010	100	1324,5

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раз-дела	Код под-раздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	942	01	03			2128,7
	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	942	01	03	00200 00022		1912,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения						
	выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00022	100	1669,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	942	01	03	00200 00022	200	243,0
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	00200 00022	800	0,3
	Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	942	01	03	00200 00023		131,9
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00023	100	131,9
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	942	01	03	09200 00440		84,0
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	09200 00440	800	84,0
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	892					118466,8
2.1	Общегосударственные вопросы	892	01	00			19247,0
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			17305,0
	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	892	01	04	00200 00030		15492,8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 00030	100	13697,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 00030	200	1775,4
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	04	00200 00030	800	19,5

	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	01	04	00200 G0850		1812,2
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 G0850	100	1686,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 G0850	200	126,0
2.1.2	Обеспечение проведения выборов и референдумов	892	01	07			1844,8
	Обеспечение проведения муниципальных выборов	892	01	07	02000 00050		1844,8
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	07	02000 00050	800	1844,8
2.1.3	Другие общегосударственные вопросы	892	01	13			97,2
	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	892	01	13	09000 00071		17,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09000 00071	200	17,5
	Осуществление защиты прав потребителей	892	01	13	09200 00073		13,5
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00073	200	13,5
	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	892	01	13	09200 00460		36,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00460	200	36,9
	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	01	13	09200 G0100		7,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 G0100	200	7,2
	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	892	01	13	79506 00190		22,1
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	13	79506 00190	800	22,1
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	892	03	00			119,6
2.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	892	03	09			119,6
	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	892	03	09	79501 00090		119,6

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	03	09	7950100090	200	119,6
2.3	Национальная экономика	892	04	00			8714,9
2.3.1	Общэкономические вопросы	892	04	01			615,4
	Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время	892	04	01	5100000101		615,4
	Иные бюджетные ассигнования	892	04	01	5100000101	800	615,4
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			8069,8
	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Санкт-Петербурга	892	04	09	7950200110		8069,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	09	7950200110	200	8069,8
2.3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			29,7
	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	892	04	12	7950300120		29,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	12	7950300120	200	29,7
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05	00			74779,0
2.4.1	Благоустройство	892	05	03			74779,0
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	05	03	60000G3160		40666,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000G3160	200	40666,9
	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий	892	05	03	7950400130		5703,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400130	200	5703,6
	Благоустройство, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	892	05	03	7950400140		1350,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400140	200	1350,8
	Озеленение территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	892	05	03	7950400151		4409,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400151	200	4409,6

	Прочее благоустройство	892	05	03	7950400161		21916,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400161	200	21916,2
	Содержание, благоустройство и восстановление мест погребения, воинских захоронений и мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	892	05	03	7950400162		541,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400162	200	541,2
	Размещение и содержание наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	892	05	03	7950400163		190,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	7950400163	200	190,7
2.5	Охрана окружающей среды	892	06	00			7,7
2.5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	892	06	05			7,7
	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	892	06	05	7950500170		7,7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	06	05	7950500170	200	7,7
2.6	Образование	892	07	00			765,9
2.6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	892	07	05			80,3
	Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета, муниципальных служащих	892	07	05	4280000180		80,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	05	4280000180	200	80,3
2.6.2	Другие вопросы в области образования	892	07	09			685,6
	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	892	07	09	7950600190		585,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	7950600190	200	585,0
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявления на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	892	07	09	7951000520		41,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	7951000520	200	41,8

№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	892	07	09	79511 00490		24,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79511 00490	200	24,0
	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	892	07	09	79512 00510		24,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79512 00510	200	24,2
	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	892	07	09	79513 00530		6,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79513 00530	200	6,2
	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	892	07	09	79516 00590		4,4
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79516 00590	200	4,4
2.7	Культура, кинематография	892	08	00			1071,9
2.7.1	Культура	892	08	01			1071,9
	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	892	08	01	79507 00200		598,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79507 00200	200	569,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79507 00200	300	29,0
	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	892	08	01	79515 00560		473,9
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79515 00560	200	452,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79515 00560	300	21,5

2.8	Социальная политика	892	10	00			12599,7
2.8.1	Пенсионное обеспечение	892	10	01			388,4
	Назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	01	50500 00233		388,4
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	01	50500 00233	300	388,4
2.8.2	Социальное обеспечение населения	892	10	03			614,7
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	03	50500 00231		300,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00231	300	300,8
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	03	50500 00232		313,9
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00232	300	313,9
2.8.3	Охрана семьи и детства	892	10	04			11596,6
	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	892	10	04	00200 00030		0,1
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	10	04	00200 00030	100	0,1
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	10	04	51100 G0860		9583,7
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0860	300	9583,7
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	10	04	51100 G0870		2012,8

	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0870	300	2012,8
№ п/п	Наименование	ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
2.9	Физическая культура и спорт	892	11	00			247,0
2.9.1	Массовый спорт	892	11	02			247,0
	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	892	11	02	79508 00240		247,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	11	02	79508 00240	200	238,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	11	02	79508 00240	300	9,0
2.10	Средства массовой информации	892	12	00			914,1
2.10.1	Периодическая печать и издательства	892	12	02			914,1
	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	892	12	02	79509 00250		914,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	12	02	79509 00250	200	914,1
	ИТОГО РАСХОДОВ						121920,0

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 13 от 29. 04. 2020

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджета**

Наименование	Код раздела	Код подраздела	Сумма (тыс.руб.)
Общегосударственные вопросы	01		22700,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1324,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2128,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	17305,0
Обеспечение проведения муниципальных выборов	01	07	1844,8
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	97,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		119,6

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	119,6
Национальная экономика	04		8714,9
Общэкономические вопросы	04	01	615,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8069,8
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	29,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		74779,0
Благоустройство	05	03	74779,0
Охрана окружающей среды	06		7,7
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	7,7
Образование	07		765,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	80,3
Другие вопросы в области образования	07	09	685,6
Культура, кинематография	08		1071,9
Культура	08	01	1071,9
Социальная политика	10		12599,7
Пенсионное обеспечение	10	01	388,4
Социальное обеспечение населения	10	03	614,7
Охрана семьи и детства	10	04	11596,6
Физическая культура и спорт	11		247,0
Массовый спорт	11	02	247,0
Средства массовой информации	12		914,1
Периодическая печать и издательства	12	02	914,1
ИТОГО РАСХОДОВ			121920,0

Приложение № 4
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 13 от 29. 04. 2020

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ за 2019 год**

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	1 525,6
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-120 394,4
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-120 394,4
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-120 394,4
892 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-120 394,4
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	121 920,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	121 920,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	121 920,0
892 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	121 920,0
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1 525,6

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 14

**О назначении публичных слушаний
по Отчёту об исполнении бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт
за 2019 финансовый год**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённом решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. НАЗНАЧИТЬ публичные слушания по Отчёту об исполнении бюджета внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019-й финансовый год, утверждённому решением Муниципального Совета города Кронштадта от 29. 04. 2020 № 13 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019-й финансовый год».

2. Определить проведение публичных слушаний – в заочной форме.
3. УСТАНОВИТЬ:
 - период проведения публичных слушаний с 18 мая 2020 года по 22 мая 2020 года;
 - сетевой адрес размещения информации по публичным слушаниям: www.mskron.ru .
4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с Отчётом об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019-й финансовый год:
 - 4.1. информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mskron.ru;
 - 4.2. информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с отчётом об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019-й финансовый год на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А (вход осуществляется по предварительной записи по телефону: (812) 454-20-90).
5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приёма предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний:
 - 5.1. принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания вправе любой житель муниципального образования город Кронштадт или организация любой формы собственности;
 - 5.2. приём предложений и (или) замечаний на имя Муниципального Совета города Кронштадта осуществляется:
 - через инструмент «Электронная приёмная» на сайте: www.mskron.ru в период с 18 мая 2020 года по 22 мая 2020 года;
 - письмом по почте на адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, с датой отправления письма в период с 18 мая 2020 года по 22 мая 2020 года.
6. Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших предложений и (или) замечаний в следующем составе:
 - Чашина Наталия Фёдоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
 - Бандура Сергей Алексеевич, глава Местной Администрации города Кронштадта;
 - Шейн Александр Эрнстович, заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета;
 - Романчук Елена Леонидовна, депутат Муниципального Совета города Кронштадта 6-го созыва;
 - Сапронова Елена Тимофеевна, депутат Муниципального Совета города Кронштадта 6-го созыва.
7. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:
 - 7.1. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 22 мая 2020 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.
 - 7.2. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:
 - а) поданного в устной форме по телефонам: (812) 311-21-76, (812) 454-20-90;
 - б) поданного в письменной форме на адрес электронной почты: ar@mskron.ru
8. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:
 - решения Муниципального Совета города Кронштадта от 29. 04. 2020 № 13 «Об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт за 2019 финансовый год».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 18

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии со статьёй 17 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.
2. ОТМЕНИТЬ следующие муниципальные правовые акты:
 - решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09. 06. 2011 № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»;
 - решение Муниципального Совета города Кронштадта от 14. 08. 2014 №4 8 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09. 06. 2011 № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»;
 - решение Муниципального Совета города Кронштадта от 12. 04. 2018 № 12 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09. 06. 2011 № 29 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 18 от 29. 04. 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения собрания граждан
на территории Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга город Кронштадт**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – Устав) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан по инициативе Муниципального Совета города Кронштадта, Главы муниципального образования город Кронштадт, а также порядок проведения собрания граждан по инициативе населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальное образование).

Настоящее Положение не регулирует:

- а) порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления;
- б) порядок проведения встреч депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 19. 06. 2004 №5 4-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга от 08. 06. 2011 № 390-70 «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Собрание граждан проводится для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.
- 1.2. Собрание граждан проводится на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления. Граждане участвуют в собрании лично, и каждый обладает одним голосом. Участие в собрании граждан является добровольным и свободным.
- 1.3. В собрании граждан имеют право участвовать достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
- 1.4. Ограничение прав граждан на участие в собрании граждан в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускается.
- 1.5. Собрания граждан проводятся на территории муниципального образования или на части территории муниципального образования, в том числе:
 - территориях микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, многоквартирных жилых домов;
 - территории группы многоквартирных жилых домов, объединённых общими территориальными задачами;
 - территории избирательного округа, если вопросы, выносимые на собрание граждан, затрагивают интересы граждан избирательного округа.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

- 2.1. Инициатором проведения собрания граждан могут выступить:
 - Муниципальный Совет города Кронштадта (далее – муниципальный совет);
 - Глава муниципального образования город Кронштадт (далее – глава муниципального образования);
 - население Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – население муниципального образования).
- 2.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета, назначается муниципальным правовым актом муниципального совета.
- 2.3. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы муниципального образования, назначается муниципальным правовым актом главы муниципального образования.
- 2.4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения муниципального образования, назначается муниципальным правовым актом муниципального совета в порядке, установленном Уставом.
- 2.5. Формирование инициативной группы граждан в целях реализации инициативы населения муниципального образования по проведению собрания граждан (далее – инициативная группа граждан) осуществляется на основе волеизъявления граждан в порядке, установленном Уставом.
- 2.6. Количество подписей граждан в поддержку инициативы проведения собрания граждан определяется в соответствии с Уставом на основании статистических данных по началу календарного года (01 января), предшествующего году реализации инициативы населения по вопросу проведения собрания граждан.
- 2.7. Подписи в поддержку инициативы проведения собрания граждан представляются в муниципальный совет в форме подписных листов, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.8. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания граждан должно содержать информацию следующего характера:
 - вопрос (вопросы), выносимый на собрание граждан;
 - дата и время проведения собрания граждан;
 - ориентировочное место проведения собрания граждан, с указанием адреса;
 - фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя инициативной группы граждан, его адрес для корреспонденции и контактный телефон;
 - указание формы проведения собрания граждан, в которой население муниципального образования, желает реализовать своё право на собрание – это собрание граждан или собрание делегатов, организуемое в порядке проведения конференции граждан.
- 2.9. При поступлении обращения инициативной группы граждан с прилагаемыми к нему подписными листами, глава муниципального образования организует в течение 10 календарных дней проверку представленных документов на предмет их соответствия требованиям к порядку выдвижения инициативы проведения собрания граждан. По результатам проверки главой муниципального образования составляется справка, которая озвучивается на заседании муниципального совета при рассмотрении вопроса о назначении собрания граждан по внесённой инициативе.
- 2.10. Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает инициатор его проведения. Подготовку и проведение собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет инициативная группа граждан.
- 2.11. Муниципальный правовой акт о назначении собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации муниципального образования не позднее, чем за три дня до дня его проведения.
- 2.12. В случае, если по внесённой инициативе населения о проведении собрания граждан

дан вынесен отказ в назначении собрания граждан, глава муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня заседания муниципального совета, где рассматривалась данная инициатива, направляет уполномоченному представителю инициативной группы граждан принятый муниципальным советом муниципальный правовой акт.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

3.1. Перед открытием собрания граждан каждому участнику инициаторы проведения собрания выдают регистрационный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который заполняется участником собрания граждан в ходе мероприятия и по его окончании сдаётся инициаторам проведения собрания граждан.

3.2. Собрание граждан правомочно, независимо от числа граждан, принявших участие в собрании, при условии соблюдения пункта 2.11 настоящего Положения.

3.3. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием путём проставления подписи участника собрания в соответствующей ячейке листа регистрации. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, участвующих в собрании.

3.4. Решения собрания граждан оформляются протоколом собрания граждан.

3.5. Ведение протокола собрания граждан обеспечивается инициаторами его проведения.

3.6. Протокол собрания граждан подписывается:

- в случае проведения собрания граждан по инициативе населения – всеми членами инициативной группы;
- в случае проведения собрания граждан по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования – главой муниципального образования.

3.7. Протокол собрания граждан составляется в двух экземплярах и в обязательном порядке должен содержать:

а) количество жителей муниципального образования, присутствовавших на собрании граждан;

б) дата, время и место проведения собрания граждан;

в) повестка собрания граждан;

г) фамилии, имена, отчества выступающих с кратким содержанием выступлений,

д) принятые на собрании решения с результатами голосования.

3.8. Один экземпляр протокола собрания граждан остаётся у инициатора проведения собрания граждан, а второй в течение 5 рабочих дней направляется в муниципальный совет с приложением всех регистрационных листов участников собрания граждан.

3.9. Регистрационные листы предоставляются в муниципальный совет в прошитом и пронумерованном виде.

3.10. Решения собрания граждан носят рекомендательный характер.

3.11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в адрес инициатора проведения собрания граждан не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

3.12. Направление обращений, принятых собранием граждан, в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, обеспечивается главой муниципального образования, с направлением в адрес инициатора проведения собрания граждан, уведомления о направлении обращения не позднее семи дней со дня поступления обращения, принятых собранием граждан.

3.13. В случае если инициатором проведения собрания граждан является инициативная группа граждан, письменный ответ и уведомление, предусмотренные пунктами 3.11 и 3.12 направляются по адресу уполномоченного представителя инициативной группы граждан, указанному в обращении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

3.14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации муниципального образования не позднее 30 дней со дня проведения собрания граждан.

3.15. В случае, когда собрание граждан проводится в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования (отчётные мероприятия) и (или) на собрании не проводится процедура голосования его участников, регистрация участников собрания в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения с заполнением и последующей сдачей в муниципальный совет регистрационных листов не осуществляется.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решения, принятые в ходе проведения собрания граждан могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счёт инициатора проведения собрания граждан.

4.3. За счёт средств бюджета муниципального образования осуществляются расходы:

- связанные с подготовкой и проведением собрания граждан по инициативе муниципального совета или главы муниципального образования;
- связанные с опубликованием информации по назначению, проведению и подведению итогов собрания граждан, независимо от субъекта инициативы проведения собрания граждан.

Приложение № 1
к Положению о порядке назначения
и проведения собрания граждан
на территории Внутригородского
муниципального образования город Кронштадт

ФОРМА подписного листа ПОДПИСНОЙ ЛИСТ в поддержку инициативы проведения собрания граждан

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно указывается день и месяц рождения))

проживающий по адресу:

(место постоянного или преимущественного проживания)
наименование документа, удостоверяющего личность _____

(паспорт, или документ, заменяющий паспорт гражданина)

серии _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи документа и наименование или код выдавшего органа)

поддерживаю инициативу проведения собрания граждан по вопросу:

в следующей форме: собрание граждан/конференция граждан (собрание делегатов)
(нужное подчеркнуть).

с датой проведения собрания граждан _____ согласен (согласна)
(дата проведения собрания граждан,
или дата проведения собрания граждан по избранию делегата на конференцию)

Также настоящим документом, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку

(фамилия, имя, отчество члена инициативной группы граждан,
осуществляющего сбор подписей в поддержку инициативы проведения собрания (конференции))
(адрес по месту регистрации физического лица, являющегося членом инициативной группы граждан, осуществляющим сбор подписей в поддержку инициативы проведения собрания граждан (конференции): _____) (далее – Оператор) моих персональных данных, представленных в настоящем подписном листе. Персональные данные предоставляются Оператору в целях реализации инициативы проведения

собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)
на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, обработку с целью систематизации, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные неавтоматизированными средствами обработки данных. Оператор несёт полную ответственность за обеспечение конфиденциальности в отношении предоставленных мною персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по внесению в органы местного самоуправления инициативы проведения

собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов)
на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на передачу моих персональных данных совместно с настоящим подписным листом в Муниципальный Совет города Кронштадта. Передача моих персональных данных может осуществляться только с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будет осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну).

В случае, если в течение трёх месяцев настоящий подписной лист и содержащиеся в нём персональные данные не будут переданы Оператором в Муниципальный Совет города Кронштадта в порядке реализации инициативы проведения собрания граждан согласие на обработку персональных данных прекращает своё действие и настоящий подписной лист с указанными в нём персональными данными подлежат уничтожению в течение трёх дней.

Муниципальный Совет города Кронштадта после получения моих персональных данных и настоящего подписного листа имеет право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, обработку с целью систематизации, хранение и уничтожение.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____
(дата)

— Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора, а по истечении трёх месяцев со дня даты заполнения настоящего подписного листа – в адрес Муниципального Совета города Кронштадта, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку Оператору или представителю Муниципального Совета города Кронштадта. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, их обработка должна быть прекращена в течение трёх рабочих дней со дня получения моего заявления об отзыве и данные должны быть уничтожены, включая и настоящий подписной лист.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2

к Положению о порядке назначения
и проведения собрания граждан
на территории Внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

ФОРМА регистрационного листа участника собрания граждан

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ участника собрания граждан

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно указывается день и месяц рождения))

проживающий по адресу:

(место постоянного или преимущественного проживания)

наименование документа, удостоверяющего личность _____

(паспорт, или документ, заменяющий паспорт гражданина)

серии _____ № _____, выдан _____

(дата выдачи документа и наименование или код выдавшего органа)

принял участие в собрании граждан, состоявшееся _____
(дата проведения собрания)

по адресу: _____
(место проведения собрания граждан)

и выражаю своё мнение (отдаю свой голос) по следующим вопросам повестки дня собрания граждан:

№ п/п	Вопрос, поставленный на голосование в ходе проведения собрания граждан	Мнение гражданина, выраженное в ходе голосования (для выражения своего мнения в графе соответствующей позиции гражданина по поставленному вопросу в остальных графах ставится прочерк)		
		отдаю свой голос «ЗА»	отдаю свой голос «ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖИВАЮСЬ»
1				
2				

Также настоящим документом, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку

(наименование органа местного самоуправления или фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя инициативной группы граждан)
(адрес органа местного самоуправления или адрес по месту регистрации физического лица, являющегося уполномоченным представителем инициативной группы граждан: _____) (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих, представленных в настоящем регистрационном листе участника собрания граждан.

Персональные данные предоставляются Оператору в целях учёта моего мнения при подведении итогов (результатов) собрания граждан с последующим его отражением (в обезличенной форме) в протоколе собрания граждан.

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, обработку с целью систематизации, хранение, обезличивание, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные неавтоматизированными средствами обработки данных. Оператор несёт полную ответственность за обеспечение конфиденциальности в отношении предоставленных мною персональных данных.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по реализации решений принятых в ходе собрания граждан на передачу настоящего регистрационного листа, содержащего мои персональные данные в органы местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт. Передача моих персональных данных может осуществляться только с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их приём и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну).

Оператор в лице органа местного самоуправления имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения документов.

Оператор в лице инициативной группы граждан, обязан передать настоящий регистрационный лист, содержащий мои персональные данные вместе с экземпляром протокола собрания граждан в Муниципальный Совет города Кронштадта с целью их последующего хранения в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною _____ и действует бессрочно.
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора, а по истечении месяца со дня проведения собрания граждан – в адрес Муниципального Совета города Кронштадта по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично под расписку Оператору или представителю Муниципального Совета города Кронштадта. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение трёх рабочих дней со дня получения моего заявления об отзыве.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

(дата)

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019-2024)
РЕШЕНИЕ**

29 апреля 2020 года № 19

**Об отмене муниципального правового акта
Муниципального Совета города Кронштадта
Муниципальный Совет города Кронштадта**

РЕШИЛ:

1. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года №17 «Об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета города Кронштадта и муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета города Кронштадта».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 20

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 29.04.2019 №1 1 «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт»

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённое решением Муниципального Совета города Кронштадта от 29.04.2019 №1 1 «О порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт» (далее также – Положение);

1.1. в подпункте «г» пункта 2.4. Положения слова «не менее 50%» заменить словами «не менее одной трети»;

1.2. пункт 3.2. Положения исключить;

1.3. в подпункте «а» пункта 3.4. Положения слова «учредительного воли» заменить словами «учредительной воли»;

1.4. пункт 3.6. Положения исключить;

1.5. в пункте 3.10. Положения слова «не менее двух третей» заменить словами «не менее одной трети»;

1.6. в пункте 3.15. Положения слова «не менее двух третей» заменить словами «не менее одной трети»;

1.7. в пункте 5.1. Положения слова «финансовым органом местной администрации» заменить словами «Местной Администрацией города Кронштадта»;

1.8. раздел 6 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 21

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17.10.2019 № 21 «О размере и порядке выплаты компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата».

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ

1. Внести изменения в Положение о порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата, утверждённое решением Муниципального Совета города Кронштадта от 17.10.2019 № 21 «О размере и порядке выплаты компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата» (далее также – Положение) изложив пункт 9 Положения в новой редакции:

«9. В случае, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению своих полномочий на непостоянной основе, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий на непостоянной основе в квартале, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению полномочий на непостоянной основе».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

29 апреля 2020 года № 22

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 07. 12. 2017 №5 8 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»

Муниципальный Совет города Кронштадта**РЕШИЛ**

1. Внести изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённое решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07. 12. 2017 № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» (далее также – Положение) изложив пункт 3.1.8 части 3.1. раздела 3 Положения в новой редакции:

«3.1.8. В случаях, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта, рабочая группа на заседание по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта считается одобренным».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета Н. Ф. Чашина**

Сведения о численности муниципальных служащих ОМСУ

города Кронштадта на 01. 04. 2020 г.

(публикуется в соответствии со ст. 38

Закона Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 г. № 420-79

«Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»)

Органы местного самоуправления	Численность муниципальных служащих	Денежное содержание (тыс.руб.)
Муниципальный Совет города Кронштадта	2	593,1 в т. ч. 292,4 – заработная плата 300,7 – страховые взносы
Местная Администрация города Кронштадта	15	3488,9 в т. ч. 2672,1 – заработная плата 816,8 – страховые взносы

Глава Местной Администрации города Кронштадта Бандура С. А.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2020 года № 21

**О внесении изменений в Постановление
Местной Администрации города Кронштадта
«О благоустройстве территории»**

В соответствии со статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее по тексту – муниципальное образование город Кронштадт),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Местной Администрации города Кронштадта от 21 ноября 2019 года № 61 «О благоустройстве территории» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.5. изложить в новой редакции «1.1.5. размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решёток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;»;

1.2. в пункте 1.5. слова ", за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, расположенных вне кладбищ, включённых в перечень, утверждённый Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по содержанию в порядке и благоустройству осуществляются Правительством Санкт-Петербурга" исключить;

1.3. в пункте 1.6. слова ", за исключением воинских захоронений, расположенных вне кладбищ, включённых в перечень, утверждённый Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по обеспечению сохранности осуществляются Правительством Санкт-Петербурга" исключить;

1.4. в пункте 1.7. слова ", за исключением воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных вне земельных участков, входящих в состав кладбищ, включённых в перечень, утверждённый Правительством Санкт-Петербурга, в отношении которых мероприятия по восстановлению пришедших в негодность осуществляются Правительством Санкт-Петербурга" исключить.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной Администрации
города Кронштадта С. А. Бандура**

**Сведения об исполнении расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт
на 01.04.2020 г. в тыс. руб.**

Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	61 184,0	12 764,6	20,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	40 000,0	8 562,4	21,4
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	8 133,0	1 810,3	22,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	700,0	335,5	47,9
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	830 1 11 05000 00 0000 120	10 005,2	1 598,4	16,0
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	1 049,3	0,0	0,0
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1 296,5	458,0	35,3
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	54 123,9	16 456,4	30,4
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	892 2 02 30024 03 0000 150	42 520,4	13 301,8	31,3
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	892 2 02 30027 03 0000 150	11 603,5	3 154,6	27,2
ИТОГО:		115 307,9	29 221,0	25,3

**Сведения об исполнении расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт
на 01. 04. 2020 г. в тыс. руб.**

Наименование	Код раздела, подраздела	Утверждено	Исполнено	% исполнения					
Общегосударственные вопросы	0100	24 794,0	5 202,3	21,0	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 213,8	710,2	32,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 379,9	330,9	24,0	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	20 424,9	4 161,2	20,4

Резервные фонды	0111	676,1	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	99,3	0,0	0,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	140,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	140,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0400	14 211,0	2 331,8	16,4
Общэкономические вопросы	0401	629,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	13 572,0	2 331,8	17,2
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	59 575,0	9 259,2	15,5
Благоустройство	0503	59 575,0	9 259,2	15,5
Охрана окружающей среды	0600	27,2	0,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	27,2	0,0	0,0

Образование	0700	706,5	64,6	9,1
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	130,0	9,6	7,4
Другие вопросы в области образования	0709	576,5	55,0	9,5
Культура, кинематография	0800	1 637,0	240,0	14,7
Культура	0801	1 637,0	240,0	14,7
Социальная политика	1000	12 647,2	3 302,5	26,1
Пенсионное обеспечение	1001	403,9	101,0	25,0
Социальное обеспечение населения	1003	639,2	159,8	25,0
Охрана семьи и детства	1004	11 604,1	3 041,7	26,2
Физическая культура и спорт	1100	410,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102	410,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200	1 160,0	0,0	0,0
Периодическая печать и издательства	1202	1 160,0	0,0	0,0
ИТОГО:		115 307,9	20 400,4	17,7

<p style="text-align: center;">ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>30 апреля 2020 года № 20</p> <p style="text-align: center;">Административный регламент Местной Администрации города Кронштадта по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения</p> <p>В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31. 10. 2007 № 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи, в Санкт-Петербурге", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее по тексту – муниципальное образование город Кронштадт),</p>	<p style="text-align: center;">ПОСТАНОВЛЯЮ:</p> <p>1. Утвердить Административный регламент Местной Администрации города Кронштадта по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения (далее – Порядок) согласно приложению.</p> <p>2. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации города Кронштадта от 14 декабря 2012 г. № 40 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "По выдаче согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения"»</p> <p>3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://kronmo.ru.</p> <p>4. Контроль за соблюдением настоящего Постановления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Кронштадт.</p> <p>5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).</p> <p style="text-align: right;">Глава Местной Администрации города Кронштадта С. А. Бандура</p>
---	--

Приложение к Постановлению Местной Администрации города Кронштадта «Административный регламент Местной Администрации города Кронштадта по предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРОНШТАДТА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ВЫДАЧЕ СОГЛАСИЯ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С УЧАЩИМСЯ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЁБЫ ВРЕМЯ ЛЁГКОГО ТРУДА,
НЕ ПРИЧИНЯЮЩЕГО ВРЕДА ЕГО ЗДОРОВЬЮ И НЕ НАРУШАЮЩЕГО ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования	Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Местной Администрацией города Кронштадта (далее – Местная Администрация) в сфере предоставления государственной услуги по согласию органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения (далее – государственная услуга)
1.2. Заявителями являются обратившиеся в Местную Администрацию города Кронштадта или многофункциональный центр предоставления государственных и государственных услуг с запросом о предоставлении государственной услуги:	граждане Российской Федерации, достигшие возраста 14 лет, имеющие регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Кронштадт, один из родителей несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, законный представитель несовершеннолетнего (усыновитель, опекун или попечитель, приёмный родитель); от имени заявителей вправе выступать их представители при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или других документов, удостоверяющих личность на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя ¹ .

¹ Таковыми документами являются: документы, подтверждающие полномочия законного представителя (свидетельство о рождении, постановление об опеке и др.); доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя заявителя; доверенность, заверенная нотариально, в случае если: федеральным законом предусмотрено нотариальное удостоверение доверенности представителя заявителя как условие осуществления (государственной) функции, предоставления (государственной) услуги; осуществление (государственной) функции, предоставление (государственной) услуги заключается в совершении действия, требующего нотариальной формы.

² В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 и частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27. 07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить указанные документы в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В случае направления местной Администрацией муниципального образования межведомственных запросов о предоставлении указанных документов в органы государственной власти (организации), располагающие сведениями об указанных документах, иных субъектов Российской Федерации либо иных государств и получения ответов на них срок предоставления государственной услуги может быть увеличен в соответствии с действующим законодательством. Направление Местной Администрацией муниципального образования межведомственных запросов и получение ответов на них в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия возможно с момента подключения к указанной системе региональных систем межведомственного электронного взаимодействия субъектов Российской Федерации.

1.3. В предоставлении государственной услуги участвуют:	<p>1.3.1. Местная Администрация города Кронштадта. Адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, лит. А. График работы: по рабочим дням с понедельника по четверг, с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00, в пятницу, с 9-00 до 12-30 и с 13-00 до 17-00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Телефон: (812) 435-23-97, факс: (812) 435-23-97. Адрес электронной почты: oreka@makrop-spb.ru. Официальный сайт Местной Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.kronsto.ru. Ответственное лицо Местной Администрации города Кронштадта за предоставление государственной услуги: Руководитель отдела опеки и попечительства, Специалист отдела опеки и попечительства. Отдел опеки и попечительства располагается по адресу Местной Администрации города Кронштадта, в кабинетах №№ 1, 2. Телефон/факс: (812) 311-25-41. Дни и часы приёма заявителей: понедельник, с 14-00 до 17-00.</p> <p>1.3.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и государственных услуг» (далее – МФЦ). Адрес: 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 10–12, литера О. (812) 573-90-00 (Городской Центр телефонного обслуживания), (812) 573-92-90 (МФЦ). Адрес сайта и электронной почты: www.gu.spb.ru/mfc/, e-mail: knz@mfcspb.ru. Структурное подразделение «Многофункциональный центр предоставления государственных и государственных услуг Кронштадтского района», ежедневно, с 9.00 до 21.00. Адрес: Санкт-Петербург, Кронштадт, пр. Ленина, д. 39, лит. А. Вход с улицы Велешинского. Часы работы: понедельник – пятница, с 9.00 до 21.00, без перерыва на обед (приём и выдача документов заканчиваются за 60 минут до закрытия центра) Суббота, с 9.00 до 17.00, без перерыва на обед (приём и выдача документов заканчиваются за 60 минут до закрытия центра).</p> <p>1.3.3. Комитет по делам записи актов гражданского состояния далее – КЗАГС).</p> <p>1.3.4. Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).</p>
2.1. Наименование государственной услуги	Согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающие его процесса обучения.
2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу	Местная Администрация города Кронштадта В рамках межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении государственной услуги участвуют: ГКУ ЖА, КЗАГС.
2.3. Результат предоставления государственной услуги	1) выдача постановления о согласии на заключение трудового договора либо об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора, по форме, согласно приложению №3; Информирование заявителей о принятии решения о согласии на заключение трудового договора либо об отказе в выдаче согласия на заключение трудового договора: на бумажном носителе - решение о предоставлении государственной услуги выдается лично заявителю Местной Администрацией города Кронштадта или Многофункциональным центром.
2.4. Срок предоставления государственной услуги	не должен превышать тридцати дней с момента регистрации заявления.
2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1) Конституция Российской Федерации; 2) Гражданский кодекс Российской Федерации; 3) Трудовой кодекс Российской Федерации; 4) Семейный кодекс Российской Федерации; 5) Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 6) Федеральный закон от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 8) Федеральный закон от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; 9) Федеральный закон от 06. 04. 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; 10) Закон Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»; 11) Закон Санкт-Петербурга от 31.10. 2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приёмные семьи, в Санкт-Петербурге»; 12) Устав Муниципального образования город Кронштадт.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, о получении согласия на трудоустройство, согласно приложению № 1 к регламенту (подаётся в письменной форме); 2) документ, удостоверяющий личность заявителей; 3) свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга); 4) заявление, одного из родителей несовершеннолетнего или законного представителя (усыновителя, опекуна или попечителя, приёмного родителя) на имя Главы Местной Администрации города Кронштадта о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего, согласно приложению N 2 к регламенту; 5) справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА или справка о регистрации несовершеннолетнего на территории муниципального образования; 6) справка из образовательного учреждения об обучении несовершеннолетнего; 7) справка о состоянии здоровья несовершеннолетнего с указанием допуска к выбранному виду работы; 8) справка о месте пребывания несовершеннолетнего в городе Кронштадте. <p>При обращении представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги, дополнительно представляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность представителя лица, имеющего право на получение государственной услуги; 2) документы, подтверждающие полномочия представителя. <p>Заявитель несёт ответственность за достоверность представленных сведений.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить:</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Санкт-Петербурга; справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учёта граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА.²</p>
2.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Заявитель не имеет регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Кронштадт
2.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	непредставление в Местную Администрацию всех необходимых документов в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Раздела Административного регламента;
2.8.1.исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Не предусмотрен.
2.9. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги	Бесплатно
2.10. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги	30 минут

<p>2.11. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги</p>	<p>в течение трёх дней с момента поступления</p>
<p>2.12. требования к помещениям, в которых предоставляются государственной услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов</p>	<p>Помещения, в которых предоставляются государственные услуги, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приёма посетителей, а также быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), а также информационные стенды с образцами их заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Помещения МФЦ должны отвечать основным положениям стандарта комфортности. Помещения, в которых предоставляются государственные услуги должны быть доступны для инвалидов.</p>
<p>2.13. показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг</p>	<ul style="list-style-type: none"> • своевременность предоставления государственной услуги; • предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги; • наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги; • возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения государственной услуги;
<p>2.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме</p>	<p>Приём документов и выдача результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены посредством МФЦ. При предоставлении государственной услуги подразделения МФЦ осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимодействие с Местной Администрацией в рамках заключённых соглашений о взаимодействии; • информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных услуг; • приём и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных услуг или являющихся результатом предоставления государственных услуг; • обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных услуг. <p>В случае подачи документов в Местную Администрацию посредством МФЦ работник МФЦ, осуществляющий приём документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет предмет обращения; • устанавливает личность гражданина и его полномочия; • проводит проверку соответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Административного регламента; • консультирует гражданина о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе гражданина, не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление оформляется работником МФЦ, осуществляющим приём документов, о чём на заявлении делается соответствующая запись; • определяет способ информирования заявителя о принятом Местной Администрацией решении по предоставлению государственной услуги (в устной либо письменной форме, в том числе через МФЦ, в случае желаний заявителя получить ответ через МФЦ), о чём на заявлении делается соответствующая запись; • осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой; • заверяет электронное дело своей электронной подписью; • направляет заявление, копии документов и реестр документов в Местную Администрацию; • в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ; • на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ. <p>В случае предоставления комплекта документов, не соответствующего пункту 2.6 настоящего Административного регламента, работник МФЦ, осуществляющий приём документов, делает на заявлении запись «О предоставлении неполного комплекта документов проинформирован». Факт ознакомления гражданина с записью заверяется его подписью. Если при этом гражданин отказался от подачи заявления и потребовал возврата предоставленных документов, делает на заявлении запись «Настоящее заявление отозвано, документы возвращены заявителю» и возвращает предоставленные документы.</p> <p>По окончании приёма документов работник МФЦ выдаёт заявителю расписку о приёме документов с указанием их перечня и даты. Ответственное лицо Местной Администрации города Кронштадта за предоставление государственной услуги, направляет результат предоставления государственной услуги в МФЦ для его последующей передачи заявителю:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня подписания Главой Местной Администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги; • на бумажном носителе – в срок не более трёх рабочих дней со дня подписания Главой Местной Администрации документов о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги. <p>Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Местной Администрации, не позднее двух рабочих дней со дня их получения от Местной Администрации, сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.</p>
<p>2.15. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.</p>	<p>В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление в свободной форме на имя Главы Местной Администрации города Кронштадта об исправлении таких опечаток и ошибок.</p> <p>Ответственное лицо в срок, не превышающий трёх рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок</p>
<p>2.16. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги</p>	<p>Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги является приём заявления в свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги с указанием обстоятельств утраты (порчи) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, полученного ранее на бумажном носителе.</p> <p>При выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги делается отметка «ДУБЛИКАТ».</p> <p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата – не предусмотрен</p>
<p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p>	
<p>3.1. Состав, последовательность выполнения административных процедур (действий)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. приём и регистрация заявления и документов в Местной Администрации; 2. подготовка и направление межведомственного запроса в иной орган (организацию) о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю; 3. принятие решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги; 4. информирование заявителя о результате предоставления государственной услуги.
<p>3.2. сроки выполнения административных процедур (действий)</p>	<p>Срок выполнения всех административных процедур (действий) не может превышать 30 дней.</p>
<p>3.3. требования к порядку выполнения административных процедур (действий)</p>	<p>Своевременность предоставления государственной услуги, Соблюдения установленного порядка предоставления государственной услуги Соблюдение прав и законных интересов граждан</p>
<p>4. Формы контроля за исполнением административного регламента</p>	
<p>4.1. Контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляет Глава Местной Администрации, Заместитель Главы Местной Администрации по принадлежности вопроса в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • текущий мониторинг предоставления государственной услуги; • приём, рассмотрение и оперативное реагирование на обращения (жалобы) заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги. 	

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Местной Администрации

1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Местной Администрацией, должностными лицами, муниципальными служащими Местной Администрации, в ходе предоставления государственной услуги.
2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.
3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Местной Администрацией по адресу и в соответствии с графиком работы, указанным в пункте 1.3.1. настоящего Административного регламента. Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
4. Жалоба может быть подана заявителем через структурные подразделения МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает её передачу в Местную Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Местной Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.
5. Жалоба рассматривается Местной Администрацией.
6. Жалоба должна содержать: наименование Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации либо муниципального служащего Местной Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации, либо муниципального служащего Местной Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её поступления. В случае обжалования отказа Местной Администрации, должностного лица Местной Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня её поступления.
8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
 - 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;
 - 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 8 настоящей пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 9 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 9 настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Глава Местной Администрации города Кронштадта С. А. Бандура

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения

В Местную Администрацию
города Кронштадта
от Ф. _____
И. _____
О. _____
Адрес регистрации (пребывания): индекс _____
тел. дом. _____ тел. раб. _____
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес и телефон фактического места проживания _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
Заявление
о получении согласия на трудоустройство

Прошу дать мне _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) _____
_____ года рождения, согласие на заключение трудового договора с _____

(наименование организации)
для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда моему здоровью, и не нарушающего процесса обучения в должности _____

(наименование должности)
в период с _____ по _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)

(Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учёбы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения

В Местную Администрацию города Кронштадта
от Ф. _____
И. _____
О. _____
Адрес регистрации (пребывания): индекс _____
тел. дом. _____ тел. раб. _____
паспорт: серия _____ № _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
адрес и телефон фактического места проживания _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление
о согласии на трудоустройство несовершеннолетнего Я, _____

(Ф. И. О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего)
даю согласие на трудоустройство моего(ей) несовершеннолетнего(ей) сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)
_____ года рождения, в _____

(наименование организации)

в должности _____ (наименование должности)

с _____ по _____, для выполнения в свободное от учебы время лёгкого труда, не причиняющего вреда здоровью, и не нарушающего процесса обучения.

Даю согласие на обработку и использование наших персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах

(Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставлению государственной услуги по выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время лёгкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____ года № _____
О согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним

Рассмотрев заявление несовершеннолетнего (ней) (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего заявителя, достигшего возраста 14 лет), зарегистрированного (ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____, с просьбой дать согласие на заключение трудового договора и заявление родителя (законного представителя) с учётом мнения заинтересованных лиц, руководствуясь статьями 26, 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63, 265 - 272 Трудового кодекса РФ, Закона Санкт-Петербурга от 31. 10. 2007 N 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Дать согласие на заключение трудового договора с учащимся несовершеннолетним (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего заявителя, достигшего возраста 14 лет), зарегистрированному(ой) по месту жительства (пребывания) по адресу: (место пребывания), действующего(щей) с согласия родителя (законного представителя) (указать фамилию, имя, отчество законного представителя ребёнка) с (наименование организации) для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, в качестве (наименование должности) на период (указать период).
2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава Местной Администрации
города Кронштадта _____ инициалы, фамилия