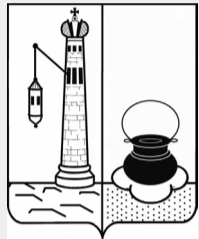


# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ



САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04 апреля 2013 года

№ 4

**О порядке предоставления муниципальными служащими  
Муниципального образования город Кронштадт,  
замещающими должности муниципальной службы  
в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» пунктом 4 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 24 июня 2009 года №329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальными служащими Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования город Кронштадт от 21 апреля 2011 года №7 «О порядке предоставления муниципальными служащими Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

**Заместитель главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя муниципального совета В.М. Никитин**

Приложение  
к постановлению  
№ 4 от 04.04.2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления муниципальными служащими  
Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности  
муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта,  
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного харак-  
тера**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления муниципальными служащими Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, включённые в Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в аппарат Муниципального Совета города Кронштадта в форме

справок, утверждённых Законом Санкт-Петербурга от 24 июня 2009 года № 329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - Закон Санкт-Петербурга).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются муниципальными служащими ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о своих обязательствах имущественного характера, обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он может предоставить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. При этом уточненные сведения представляются в аппарат Муниципального Совета города Кронштадта в форме справок, установленных Законом Санкт-Петербурга.

7. Уточнённые сведения, предоставленные муниципальным служащим в срок предусмотренный пунктом 6 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта и осуществляющий работу со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в принимаемой им справке указывает свою фамилию, имя и отчество и ставит подпись.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном Совете города Кронштадта.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

11. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА

**РЕШЕНИЕ**

04 апреля 2013 года

№ 9

**О мерах по реализации в Муниципальном Совете города Кронштадта  
положений статьи 15 Федерального закона  
«О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
статьи 8, статьи 8.1. и статьи 12 Федерального закона «О противодействии  
коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в целях организации деятельности Муниципального Совета города Кронштадта в реализации мер по профилактике коррупции, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. УТВЕРДИТЬ Перечень должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению №2 к настоящему решению.
3. УТВЕРДИТЬ Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно-

го характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. УСТАНОВИТЬ применение Перечня должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, при определении граждан, в отношении которых действуют ограничения, налагаемые статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

6. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2010 года №98 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, и муниципальных служащих Муниципального образования город Кронштадт сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2010 года №110 «О мерах по реализации в органах местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт положений статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в средствах массовой информации.

**Заместитель главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя муниципального совета В.М. Никитин**

**Приложение №1  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 9 от 04.04.2013**

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта,**

**при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», к:

- группе главных должностей муниципальной службы,
- группе ведущих должностей муниципальной службы.

**Приложение №2  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 9 от 04.04.2013**

#### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта,**

**при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей**

Должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», к:

- группе главных должностей муниципальной службы,
- группе ведущих должностей муниципальной службы.

**Приложение №3  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 9 от 04.04.2013**

#### ПОРЯДОК

**размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности главы муниципального образования город Кронштадт (далее – глава муниципального образования) по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта - www.kron-sovet.ru (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обя-

зательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруге (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещаются на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицам, замещающим должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается главой муниципального образования.

6. Глава муниципального образования:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Глава муниципального образования и сотрудники аппарата Муниципального Совета города Кронштадта, ответственные за осуществление кадровой работы несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

### САНКТ - ПЕТЕРБУРГ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА

#### РЕШЕНИЕ

04 апреля 2013 года

№ 10

**О внесении изменений в решение  
Муниципального Совета города Кронштадт от 09 июня 2011 года №25  
«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы  
в Муниципальном образовании город Кронштадт»**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт (приложение к решению Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»):

1.1. По пункту 1.1. Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт (далее также – Положение) подпункты «а», «б» и «в» изложить в новой редакции:

- главные должности муниципальной службы,
- ведущие должности муниципальной службы,
- старшие должности муниципальной службы.»

1.2. По подпункту 1.2.1 пункта 1.2. Положения словосочетание «к группе младших муниципальных должностей» заменить словосочетанием «к группе младших должностей муниципальной службы».

1.3. По подпункту 1.2.2. пункта 1.2. Положения фразу «В случае:» заменить на «В случаях, независимо от группы должностей муниципальной службы:».

1.4. По пункту 1.4. Положения:

а) абзац «претендент – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе путём подачи документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;» изложить в новой редакции:

«претендент – гражданин, допущенный к участию в конкурсе;»

б) абзац «конкурсант – гражданин, допущенный к участию в конкурсе;» изложить в новой редакции:

«участник – гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе путём подачи документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;»

в) абзац «кандидат – конкурсанта, набравший установленный настоящим Положением средний бал по результатам конкурса» изложить в новой редакции:

«кандидат – претендент, отобранный конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.»

г) дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«руководитель органа местного самоуправления – выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделённое исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности органа местного самоуправления и осуществляющее в отношениях с муниципальными служащими органа местного самоуправления функции представителя нанимателя (работодателя).»

1.5. По пункту 1.6. Положения словосочетание «Комитет по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга» заменить словосочетанием «Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга».

1.6. По тексту Положения термин «претендент» заменить термином «участник».

1.7. По тексту Положения термин «конкурсант» заменить термином «претендент».

1.8. По пункту 2.2. Положения:

а) абзац «копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования» дополнить фразой «, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые»;

б) абзац «сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – для претендентов на замещение должности муниципальной службы, включённой в Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;» изложить в новой редакции:

«- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - для участников на замещение должности муниципальной службы, включённой в перечень должностей муниципальной службы, установленный муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»

в) абзац «копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда претендент впервые постанет на работу;» изложить в новой редакции:

«копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;»

1.9. Пункт 2.6. Положения изложить в новой редакции:

«2.6. Проверка представленных конкурсантами сведений осуществляется в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга) .»

1.10. Пункт 2.7. Положения изложить в новой редакции:

«2.7. В целях обеспечения субъектам инициативы проведения проверки, установленных Законом Санкт-Петербурга, доступа к информации по представленным участниками сведениям, орган местного самоуправления по окончании срока приёма документов в течение 1 рабочего дня организует размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информационного сообщения об окончании срока приёма документов и размещение информации об участниках конкурса. Размещению на официальном сайте подлежат следующие сведения об участнике конкурса на замещение должности муниципальной службы:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения.»

1.11. По пункту 2.8. Положения:

а) словосочетание «предусмотренных пунктами 5 и 6 Положения о проверке достоверности и полноты сведений» заменить на «установленных Законом Санкт-Петербурга» исключить;

б) дополнить предложением следующего содержания: «Информация, которая в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может являться основанием для осуществления проверки в отношении участника конкурса на замещение должности муниципальной службы принимается органом местного самоуправления в течение 10 дней со дня окончания периода отведённого для ознакомления с поступившими документами участников, установленного настоящим пунктом Положения.»

1.12. Дополнить Положение пунктом 2.10. следующего содержания: «Вопрос допуска к участию в конкурсе решается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.»

1.13. По пункту 2.10.2. Положения:

а) подпункт «в» изложить в новой редакции:

«в) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчинённостью или подконтрольностью одного из них другому;»

б) подпункт «з» изложить в новой редакции:

«з) непредставление предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений.»

1.14. Изменить нумерацию пункта 2.10.2. на номер 2.9.2.

1.15. По подпункту 2 пункта 3.3. Положения словосочетание «Комитета по труду и социальной защите населения Правительства Санкт-Петербурга» заменить словосочетанием «Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга».

1.16. Абзац второй пункта 3.4. Положения изложить в новой редакции:

«в заседании конкурсной комиссии в соответствии с муниципальным правовым актом о проведении конкурса на замещение вакантной должности;»

1.17. По пункту 3.6. Положения фразу «По окончании периода отведённого в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Положения» заменить фразой «По окончании периода, отведённого пунктом 2.8. настоящего Положения на подачу информации, которая в соответствии с Законом Санкт-Петербурга может являться основанием для осуществления проверки в отношении участника конкурса на замещение должности

муниципальной службы.»

1.18. Пункт 3.16. изложить в новой редакции:

«Заседание комиссии проводится по форме собеседования с претендентами. В ходе собеседования претендент отвечает на вопросы членов комиссии, цель которых выявить претендентов, обладающих профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, согласно квалификационным требованиям.»

1.19. Пункт 3.20. изложить в новой редакции:

«После утверждения результатов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсанта (не менее двух), набравших наибольший средний балл, кандидатами на замещение должности муниципальной службы.»

1.20. По пункту 30 Согласия на обработку персональных данных (приложение к Положению) словосочетание «главы местной администрации» заменить на «муниципальной службы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днём официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Заместитель главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя муниципального совета В.М. Никитин**

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**РЕШЕНИЕ**

04 апреля 2013 года

№ 11

**О внесении изменений в решение  
Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2010 года №104  
«Об утверждении Положения о комиссиях  
по урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», Муниципальный Совет города Кронштадта

**РЕШИЛ**

1. Внести изменения в Положение о комиссиях по урегулированию конфликта интересов (приложение к решению Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2010 года №104 «Об утверждении Положения о комиссиях по урегулированию конфликта интересов»):

1.1. Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Основной задачей комиссий является обеспечение в органах местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения (далее также – обязанностей муниципального служащего) и требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – требования об урегулировании конфликта интересов).»

1.2. Пункт 1.2. исключить.

1.3. По пункту 2.1. слово «нормативным» исключить.

1.4. Подпункт «а» пункта 3.1. изложить в новой редакции:

«а) представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга) материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга;
- о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, не исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.5. Абзац второй подпункта «б» пункта 3.1. изложить в новой редакции:

«обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включённую в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.»

1.6. Подпункт «в» пункта 3.1. исключить.

1.7. Подпункт «е» пункта 3.7. исключить.

1.8. Пункт 3.15. изложить в новой редакции:

«3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.9. Пункт 3.16. изложить в новой редакции:

«3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а»

пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал ограничения и запреты, и (или) требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнял обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал ограничения и запреты и (или) требования о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, не исполнял обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения обязанностей муниципального служащего и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»

1.10. Пункт 3.17. изложить в новой редакции:

«3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и мотивировать свой отказ.»

1.11. Пункт 3.20. исключить.

1.12. Пункт 3.21. дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение комиссии выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении обязанностей муниципального служащего и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашённых лиц.»

1.13. Дополнить текст Положения пунктом 3.3.-1 следующего содержания:

«3.3.-1 Обращение гражданина, предусмотренное абзацем вторым подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения рассматривается комиссией в течение семи дней со дня его поступления в адрес руководителя органа местного самоуправления.»

1.14. Дополнить текст Положения пунктом 3.28-1 следующего содержания:

«3.28.-1 По результатам рассмотрения обращения гражданина, поступившего в порядке абзаца второго подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия в течение одного рабочего дня направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении и в течение трёх рабочих дней уведомляет о принятом решении гражданина устно.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня следующим за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Заместитель главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия  
председателя муниципального совета В.М. Никитин**

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2013 года.

№ 9

**«О внесении изменений»**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление Местной Администрации города Кронштадта от 22.02.2013 г. № 5 «Об утверждении Положения «О порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, и членов их семей на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»:

1.1. Часть 2 постановления исключить, изложить её в следующей редакции:

«2. Утвердить Форму для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта и членов их семей на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, согласно Приложению к настоящему постановлению.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

**Приложение  
к постановлению Местной Администрации  
города Кронштадта от 03 апреля 2013 года № 9**

**Форма подачи сведений**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта и членов их семей (за отчетный финансовый год).**

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной Администрации города Кронштадта за 201 _ год					
Ф.И.О. муниципального служащего	Занимаемая должность	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Местной Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них.	Перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности или замещающему муниципальную службу в Местной Администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.	Декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Местной Администрации его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	
				Доход муниципально-го служащего	Доход супруги (супруга)

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2013 года

№ 10

**О внесении изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации мер по профилактике коррупции в Местной Администрации города Кронштадта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Местной Администрации города Кронштадта от 01.09.2011 г. № 24 «О реализации мер по профилактике коррупции»:

1.1. Перечень конкретных должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей дополнить словами следующего содержания:

Юридический сектор
Главный специалист - юрист

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2013 года.

№ 11

**О внесении изменений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт – Петербурга от 06.07.2009 г. № 329-64 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт – Петербурга сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Местной Администрации города Кронштадта от 27.05.2011 г. № 18 «Порядок предоставления муниципальными служащими Муниципального образования город Кронштадт, замещающими должности муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1.1. в пункте 3 постановления слова «административно – организационный сектор Местной Администрации» заменить на «представителю нанимателя (работодателю)».

1.2. пункт 8 постановления исключить, изложить его в следующей редакции:

«Муниципальный служащий может предоставить уточнённые сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в п. 4 настоящего постановления».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

Санкт - Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2013 года

№ 12

**Об утверждении Положения «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта»**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов власти и органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования город Кронштадт, для обеспечения реализации прав граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на доступ к информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта», согласно Приложению № 1.
2. Утвердить перечень информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта, размещаемой в сети «Интернет» согласно Приложению № 2.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Местной Администрации города Кронштадта в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» согласно Приложению № 3.
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник» и разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта.
5. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

**Приложение №1  
к постановлению Местной  
Администрации города Кронштадта  
от 03 апреля 2013 года № 12**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации о деятельности Местной Администрации города Кронштадта (далее - Местная Администрация).

1.2. Под информацией о деятельности местной администрации понимается информация, созданная местной администрацией в пределах своих полномочий, либо поступившая в нее, а также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности местной администрации и иная информация, касающаяся ее деятельности.

1.3. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивают структурные подразделения местной администрации, уполномоченные Главой Местной Администрации на обеспечение доступа к информации о деятельности местной администрации (далее – уполномоченные структурные подразделения)

1.4. Форма предоставления информации о деятельности местной администрации устанавливается Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

1.5. Доступ к информации о деятельности местной администрации обеспечивается способами, предусмотренными в разделе 2 настоящего Положения.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности местной администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности местной администрации может обеспечиваться следующими способами:

2.1.1. опубликование информации в печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник»;

2.1.2. размещение информации на официальном сайте местной администрации в сети «Интернет» (www.kronsto.ru);

2.1.3. размещение информации в помещениях местной администрации по адресу: ул. Зосимова, д. 11, литер А, Санкт-Петербург, 197760, а также а также через библиотечный фонд и архивный фонд местной администрации;

2.1.4. предоставление пользователям информации по их запросу;

2.1.5. информирование о деятельности местной администрации по телефону: (812) 435-23-97.

3. Опубликование (обнародование) информации о деятельности местной администрации

3.1. Опубликование информации о местной администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

Информацию о деятельности местной администрации средствами массовой информации предоставляют уполномоченные структурные подразделения.

3.2. Порядок опубликования муниципальных правовых актов местной администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливается Уставом муниципального образования.

4. Размещение информации на официальном сайте местной администрации в сети

«Интернет»

4.1. Информация о деятельности местной администрации размещается на официальном сайте местной администрации города Кронштадта (www.kronsto.ru) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт местной администрации города Кронштадта).

4.2. Официальный сайт, указанный в пункте 4.1 настоящего Положения, содержит список адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.3. Информация о деятельности местной администрации размещается на официальном сайте в соответствии с перечнем информации о деятельности местной администрации, размещаемой в сети «Интернет».

5. Размещение информации в помещениях местной администрации, а также через библиотечный фонд и архивный фонд местной администрации

5.1. В целях размещения информации о деятельности местной администрации в занимаемых ей помещениях, размещаются информационные стенды и инфопункты, для ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности местной администрации.

Указанная информация содержит:

- а) порядок работы местной администрации;
- б) график приема граждан Главой Местной Администрации и специалистами структурных подразделений;
- в) порядок предоставления муниципальных и государственных услуг;
- г) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

5.2. Посредством инфопунктов обеспечивается доступ к информации о деятельности местной администрации, содержащейся на официальном сайте местной администрации.

5.3. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности местной администрации в занимаемых ею помещениях во время приема.

5.4. Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений проводится Главой Местной Администрации и уполномоченными должностными лицами в соответствии с графиком, утвержденным Главой Местной Администрации.

5.5. Ознакомление пользователей информации с информацией о местной администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28 января 2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 01 декабря 2010 года № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга.

5.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности местной администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в Центральной библиотеке Кронштадтского района (г. Кронштадт, ул. Советская, 49). в соответствии с графиком работы библиотеки.

Информация о деятельности местной администрации, находящаяся в библиотечных фондах, представлена муниципальными правовыми актами, принимаемыми местной администрацией, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, официальными документами и документами по вопросам местного значения, поступающими в фонды библиотек.

5.7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности местной администрации через архивный фонд местной администрации осуществляется в соответствии с правовым актом местной администрации города Кронштадта, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивной информации.

6. Предоставление пользователям информации по их запросу

6.1. Пользователи информацией обращаются в местную Администрацию с запросом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

6.2. Запрос может быть направлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в местную администрацию либо к должностному лицу о предоставлении информации о деятельности местной администрации.

6.3. В случае если в запросе, направленном заявителем с использованием электронных форм, указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме запроса или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего запрос распечатывается. Дальнейшая работа с таким запросом ведется как с письменным запросом.

6.4. Регистрация и рассмотрение запросов о предоставлении информации о деятельности Местной администрации осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

6.5. При запросе информации о деятельности Местной Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещаемой в сети «Интернет», в ответ на запрос Местная Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

7. Информирование о деятельности местной администрации по телефону

7.1. Информирование о деятельности Местной Администрации осуществляется по телефону: (812)435-23-97.

7.2. По вышеуказанному телефону предоставляется информация:

- а) о месте нахождения местной администрации;
- б) почтовый адрес местной администрации;
- в) электронный адрес официального сайта местной администрации;
- г) служебные телефоны руководителей и сотрудников местной администрации;
- д) фамилия, имя, отчество Главы Местной Администрации, заместителя Главы Местной Администрации, начальников структурных подразделений;
- е) порядок осуществления приема Главой Местной Администрации и структурными подразделениями;
- ж) иная информация справочного характера.

8. Форма предоставления информации о деятельности местной администрации

8.1. Информация о деятельности местной администрации предоставляется:

8.1.1. в устной форме;

8.1.2. в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Информация о деятельности местной администрации в устной форме предоставляется гражданам и организациям во время приема.

Указанная информация предоставляется также по телефонам должностными лица-

ми, уполномоченными главой местной администрации на ее предоставление.

8.3. Если информация о деятельности местной администрации предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности местной администрации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в местной администрации.

9. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности местной администрации

9.1. Информация о деятельности местной администрации не предоставляется в случае, если:

9.1.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности местной администрации;

9.1.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

9.1.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности местной администрации;

9.1.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

9.1.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

9.1.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых местной администрацией, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой

**Приложение № 2  
к постановлению Местной  
Администрации города Кронштадта  
от 03 апреля 2013 года № 12**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности местной администрации города Кронштадта,  
размещаемой в сети «Интернет»**

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение, ответственное за представление информации	Периодичность размещения и сроки обновления
<b>1. Общая информация о местной администрации.</b>			
1.1.	Полное и сокращенное наименование местной администрации, ее структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов.	Административно-организационный сектор.	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.2.	Сведения о полномочиях местной администрации, задачах и функциях её структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия и функции.	Юридический сектор (в части сведений о полномочиях местной администрации, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих полномочия и функции). Административно-организационный сектор (в части задач и функций структурных подразделений).	В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии.
1.3.	Сведения о руководителях, включая руководителей структурных подразделений администрации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).	Административно-организационный сектор	В течение пяти рабочих дней со дня назначения.
1.4.	Сведения об учрежденных местной администрацией средствах массовой информации (при наличии).	Юридический сектор	В течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.
<b>2. Информация о нормотворческой деятельности местной администрации.</b>			
2.1.	Муниципальные правовые акты, изданные местной администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, в т.ч.:	Юридический сектор.	В день официального опубликования в средствах массовой информации.
	- о признании муниципальных правовых актов утратившими силу.	Юридический сектор.	С момента вступления судебного акта в законную силу.
	- о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ.	Юридический сектор.	В течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации.
2.2.	Информация о признании судом недействующими изданных местной администрацией муниципальных нормативных правовых актов.	Юридический сектор.	С момента вступления судебного акта в законную силу.
2.3.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, размещаемых в рамках проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Юридический сектор.	Не позднее 20 рабочих дней до дня издания.
2.4.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов.	Юридический сектор.	Поддерживается в актуальном состоянии.

2.5.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Сектор муниципального заказа.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых местной администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.	Структурные подразделения.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.7.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.	Административно-организационный сектор. Отдел опеки и попечительства.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.8.	Информация о проводимых местной администрацией мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций.	Структурные подразделения.	В течение десяти рабочих дней со дня проведения мероприятия.
2.9.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них.	Заместитель Главы Местной Администрации.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.10.	Информация о результатах проверок, проведенных местной администрацией в пределах предоставленных полномочий, а также проверок, проведенных в отношении местной администрации государственными органами.	Заместитель Главы Местной Администрации.	Не позднее пяти рабочих дней со дня оформления результатов проверок.
2.11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей местной администрации.	Заместитель Главы Местной Администрации.	В течение трёх рабочих дней со дня выступления и заявления.
<b>3. Статистическая информация о деятельности местной администрации.</b>			
3.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям местной администрации.	Структурные подразделения.	Ежеквартально. (до 15 числа второго за кварталом месяца).
3.2.	Сведения об использовании местной администрацией выделяемых бюджетных средств.	Финансово – бюджетная служба.	Ежеквартально. (до 15 числа второго за кварталом месяца).
3.3.	Сведения о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	Финансово – бюджетная служба.	Ежеквартально. (до 25 числа второго за кварталом месяца).
<b>4. Информация о кадровом обеспечении местной администрации.</b>			
4.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу.	Административно-организационный сектор.	Поддерживается в актуальном состоянии.
4.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в местной администрации.	Административно-организационный сектор.	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии.
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Административно-организационный сектор.	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии.
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.	Административно-организационный сектор.	Условия конкурса размещаются не позднее десяти рабочих дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса.
4.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в местной администрации.	Административно-организационный сектор.	Поддерживается в актуальном состоянии.
<b>5. Информация о работе местной администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.</b>			
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.	Административно-организационный сектор.	Поддерживается в актуальном состоянии.

5.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.	Административно-организационный сектор.	В течение пяти рабочих дней со дня назначения.
5.3.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Административно-организационный сектор. Отдел благоустройства и городского хозяйства. Отдел опеки и попечительства.	Ежеквартально (до 20 числа месяца, следующего за кварталом).
6. Иная информация.			
6.1.	Иная информация о деятельности местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.		В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

**Приложение № 3  
к постановлению Местной  
Администрации города Кронштадта  
от 03 апреля 2013 года № 12**

**ТРЕБОВАНИЯ  
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Местной Администрации города Кронштадта в информационно - телекоммуникационной сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Местной Администрации города Кронштадта в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) должны обеспечивать доступ гражданам, организациям, общественным объединениям, государственным органам и органам местного самоуправления (далее – пользователи информации) для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю информации должна быть предоставлена наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:
  - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
  - б) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
  - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение трех лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2013 года

№ 13

**«Об утверждении Перечня территорий зелёных насаждений, внутриквартального озеленения, расположенных в границах муниципального образования город Кронштадт»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2007 г. № 430-85 «О зелёных насаждениях общего пользования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, расположенных в границах муниципального образования город Кронштадт, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта.
3. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности  
лавы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

**Приложение  
к постановлению Местной  
Администрации города Кронштадта  
от 03 апреля 2013 года № 13**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
территорий зелёных насаждений внутриквартального озеленения, расположенных в границах муниципального образования город Кронштадт**

№ п/п	Номер территории 2012г	Описание местоположения территории зелёных насаждений внутриквартального озеленения (адрес)	Площадь, га (ориентировочная)	№ схемы
1	2	3	4	5
Город Кронштадт				
1	34-103-1	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Зосимова, участок 2, (внутриквартальный сквер у д.7 по ул.Зосимова)	0,2	103
2	34-103-2	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Всеволода Вишневого, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.18 по ул.Всеволода Вишневого и д.19 по Посадской ул.)	0,05	103
3	34-103-3	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Гражданская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.11 и д.15 по Гражданской ул.)	0,07	103
4	34-103-4	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Посадская улица, участок 3, (внутриквартальный сквер у д.22 по Посадской ул.)	0,07	103
5	34-103-5	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Кронштадтское шоссе, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.6, корп.1, д.8 и д.10, корп.1 по Кронштадтскому шоссе)	0,05	103
6	34-103-6	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Кронштадтское шоссе, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.36 и д.38 по Кронштадтскому шоссе)	0,12	103
7	34-103-7	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Кронштадтское шоссе, участок 3, (внутриквартальный сквер между д.38 по Кронштадтскому шоссе, д.7 по ул.Станюковича и д.4 по ул.Гидростроителей)	0,24	103
8	34-103-8	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Станюковича, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.3, д.5, д.7 по ул.Станюковича и д.36 по Кронштадтскому шоссе)	0,34	103
9	34-103-9	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Юрия Инге, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.8 по ул.Юрия Инге и д.37 по пр.Ленина)	0,07	103
10	34-103-10	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Всеволода Вишневого, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.5 по ул.Всеволода Вишневого и д.6-8 по Большевицкой ул.)	0,03	103
11	34-103-11	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Большевицкая улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.16 по Посадской ул. и д.10 по Гражданской ул.)	0,05	103
12	34-103-12	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Владимирская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.47 по Владимирской ул. и д.10 по Посадской ул.)	0,02	103
13	34-103-13	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Владимирская улица, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.47, д.49 по Владимирской ул., д.17 по Кронштадтской ул. и д.5 по пр.Ленина)	0,09	103
14	34-103-14	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Кронштадтское шоссе, участок 4, (внутриквартальный сквер между д.6, корп.2 и д.12 по Кронштадтскому шоссе)	0,05	103
15	34-103-15	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Сургина, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.11 и д.15/44 по ул.Сургина)	0,02	103
16	34-103-16	Санкт-Петербург, город Кронштадт, проспект Ленина, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.1 и д.3 по пр.Ленина)	0,06	103
17	34-103-17	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Посадская улица, участок 4, (внутриквартальный сквер между д.40 по Посадской ул. и д.15/44 по ул.Сургина)	0,06	103
18	34-103-18	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Станюковича, участок 2, (внутриквартальный сквер у д.6, лит. А по ул.Станюковича)	0,37	103
19	34-103-19	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Гидростроителей, участок 1, (внутриквартальный сквер у д.10, лит. А по ул.Гидростроителей)	0,38	103
20	34-103-20	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Гражданская улица, участок 2, (внутриквартальный сквер юго-восточнее д.18, лит. А по Гражданской ул.)	0,08	103
21	34-103-21	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Посадская улица, участок 5, (внутриквартальный сквер у д.26, лит. А по Посадской ул.)	0,15	103
22	34-103-22	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Посадская улица, участок 6, (внутриквартальный сквер у д.36/11, лит. А по Посадской ул.)	0,07	103
23	34-103-23	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Посадская улица, участок 7, (внутриквартальный сквер у д.45, лит. А по Посадской ул.)	0,02	103
24	34-103-24	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Велешинского, участок 1, (внутриквартальный сквер д.12 по ул.Фейгина)	0,18	103

25	34-103-25	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Зосимова, участок 5, (внутриквартальный сквер между д.2 по ул.Зосимова и д.3, лит. А по Посадской ул.)	0,14	103
26	34-103-26	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Восстания, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.72, лит. А по ул.Восстания и д.4/11, лит. А по ул.Карла Маркса)	0,31	103
27	34-103-27	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Владимирская улица, участок 3, (внутриквартальный сквер у д.1/58, лит. А по Никольскому пер.)	0,08	103
28	34-103-28	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Восстания, участок 2, (внутриквартальный сквер у д.54 по ул.Восстания)	0,09	103
29	34-103-29	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Советская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер у д.45, лит. А по Советской ул.)	0,24	103
30	34-103-30	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Флотская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер у д.12, лит. А по Флотской ул.)	0,28	103
31	34-103-31	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Восстания, участок 3, (внутриквартальный сквер у д.26, лит. А по ул.Восстания)	0,07	103
32	34-103-32	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Широкая улица, участок 1, (внутриквартальный сквер у д.2/5, лит. А по Широкой ул.)	0,06	103
33	34-103-33	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Карла Либкнехта, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.22 по ул.Гусева и д.29 по ул.Карла Либкнехта)	0,15	103
34	34-103-34	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Карла Либкнехта, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.29, лит. А и д.17 по ул.Карла Либкнехта)	0,12	103
35	34-103-35	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Карла Либкнехта, участок 3, (внутриквартальный сквер между д.10, лит. А по пл.Рошала и д.19 по Советской ул.)	0,18	103
36	34-103-36	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Восстания, участок 4, (внутриквартальный сквер южнее д.22 по ул.Восстания)	0,07	103
37	34-103-37	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Восстания, участок 5, (внутриквартальный сквер между д.16 по ул.Восстания и д.1, лит. А по ул.Гусева)	0,08	103
38	34-103-38	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Пролетарская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.17 лит. А по Пролетарской ул. и д.2 по ул.Аммермана)	0,19	103
39	34-103-39	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Мануильского, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.3 и д.7 по ул.Мануильского)	0,05	103
40	34-103-40	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Пролетарская улица, участок 2, (внутриквартальный сквер южнее д.10/4 по ул.Восстания)	0,04	103
41	34-103-41	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Ленинградская улица, участок 3, (внутриквартальный сквер у д.3, лит. А по Ленинградской ул.)	0,08	103
42	34-103-42	Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Мануильского, участок 2, (внутриквартальный сквер у д.41, лит. А по ул.Мануильского)	0,1	103
43	34-103-43	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Макаровская улица, участок 1, (внутриквартальный сквер между д.12, лит. А и д.10, корп. 3, лит. А по Петровской ул.)	0,08	103
44	34-103-44	Санкт-Петербург, город Кронштадт, Макаровская улица, участок 2, (внутриквартальный сквер между д.10, корп. 2 и д.8, корп. 3, лит. А по Петровской ул.)	0,06	
		Итого:	5,31	

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2013 года

№ 14

**Об утверждении перечня мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с целью реализации вопроса местного значения по содержанию и благоустройству, обеспечению сохранности и восстановления мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных на территории муниципального образования город

Кронштадт, находящихся в ведении Местной Администрации города Кронштадта, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник», и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта.

3. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура**

**Приложение №1  
к постановлению Местной  
Администрации города Кронштадта  
от 03 апреля 2013 года № 14**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших, расположенных на территории муниципального образования город Кронштадт и находящихся в ведении Местной Администрации города Кронштадта**

№ п/п.	Наименование объекта	Местонахождение
1	Малая дорога жизни	ул. Восстания, д.5
2	Памятник морякам клипера «Опричник»	Летний сад
3	Памятник морякам подводникам	Сквер подводников
4	Памятник морзаводцам	Сквер металлостов
5	Памятник на братской могиле погибших в борьбе за победу Советской власти	Якорная площадь
6	Памятный знак « Российским морякам- героям Цусимского сражения 14-15 мая 1905 года	Петровский парк ( у Зимней пристани)
7	Орудие имени Ивана Ивановича Тамбасова	Советский мост
8	Два якоря и кусок брони с линкора « Октябрьская революция»	Советский мост
9	Памятный знак на месте где, растет дуб, посаженный С.О. Макаровым в 1902 году.	Летний сад
10	Памятник Петергофскому десанту	Летняя пристань
11	Торпедный катер пр. 123 « Комсомолец»	Сквер « Катерников»
12	«Блокадная колюшка»	Гранитная стена Обводного канала ( у синего моста)
13	Мемориальная доска С.О. Макарову	Ул. Коммунистическая, д.1
14	Доска « Защищали Родину части и подразделения военно – морской крепости Кронштадт»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
15	Доска « Защищали Родину оборонные предприятия и гражданские организации»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
16	Доска « Защищали Родину войска ПВО»	Стена Докового Адмиралтейства на якорной площади
17	Доска « Защищали Родину части береговой обороны»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
18	Доска « Защищали Родину подводные лодки»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
19	Доска « Защищали Родину надводные корабли»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
20	Доска « Слава подвигу Кронштадта в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
21	Доска «Мемориал защитникам Отчества от международного фонда « 300 лет Кронштадту – возрождение святых»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
22	Доска « В героическом прорыве из Таллина в Кронштадт в августе 1941 году всего участвовали»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
23	Доска « Подводные лодки, погибшие при выполнении заданий командования»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
24	Доска « Надводные корабли, погибшие при выполнении боевых заданий командования»	Стена Докового Адмиралтейства на якорной площади
25	Доска « Герои Советского Союза морских авиационных полков»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
26	Доска « Герои Советского Союза бригады подводных лодок»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
27	Доска « Герои Советского Союза бригады торпедных катеров»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
28	Доска « Герои Советского Союза, получившие это высокое звание на военной службе в частях и соединениях Кронштадта»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
29	Доска « Вечная память балтийцам – героям боев за Ленинград в годы войны и блокады»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
30	Доска с изложением указа о присвоении кронштадта звания города воинской славы	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
31	Доска «Кронштадтцы – Герои Советского Союза»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади
32	Доска «Кронштадтец – участник парада в Москве 7 ноября 1941 г.»	Стена Докового Адмиралтейства на Якорной площади

**КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**  
Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А.)  
www.kron-mo.ru.  
Издатель: НП «Редакция газеты «Кронштадтский вестник». Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78 - 009950т 17 октября 2011 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленобласти.

Главный редактор: 439-00-68  
E-mail:  
info@kron-mo.ru

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А.  
Отпечатано с готового оригинал-макета в типографии ООО «ИД «Сатори», 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47  
Тираж газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» - 500 экземпляров.  
Заказ № 856 Номер подписан в печать 03.04.2013, в 14.00  
Вёрстка: Е. Сова

Распространяется БЕСПЛАТНО.

Главный редактор С. А. БАНДУРА