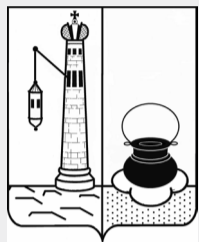


# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ



САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 декабря 2012 года

№ 17

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности  
Муниципального Совета города Kronstadt  
и Главы муниципального образования город Kronstadt**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в рамках полномочий, предусмотренных пунктом 1 раздела 1 статьи 34 Устава муниципального образования город Kronstadt

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. УТВЕРДИТЬ Перечень информации о деятельности Главы муниципального образования город Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. УТВЕРДИТЬ Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета города Kronstadt ([www.kron-sovnet.ru](http://www.kron-sovnet.ru)) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. УТВЕРДИТЬ Порядок организации доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования город Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования город Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня следующим за днём его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник»

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета В.А. Власов

Приложение №1  
к постановлению Главы муниципального  
образования город Kronstadt  
№ 17 от 24.12.2012

**ПЕРЕЧЕНЬ  
информации о деятельности Главы муниципального образования город  
Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt, размещаемой  
в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность (сроки) размещения
1	2	3
I. Общая информация.		
1	Сведения о высшем должностном лице муниципального образования город Kronstadt – Главе муниципального образования, исполняющем полномочия председателя муниципального совета, заместителе главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутатах Муниципального Совета города Kronstadt:	Поддерживается в актуальном состоянии
	фамилии, имена, отчества, фотографии главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутатов Муниципального Совета города Kronstadt;	

	иные сведения об указанных лицах их согласия.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о постоянных и временных комиссиях Муниципального Совета города Kronstadt:	
	перечень постоянных и временных комиссий	В течение 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта о формировании комиссии
	положения о постоянных и временных комиссиях, а также сведения об их составе	В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального правового акта
3.	Полное наименование Муниципального Совета города Kronstadt, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон, факс.	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о полномочиях Муниципального Совета города Kronstadt, Главы муниципального образования город Kronstadt, задачах и функциях аппарата Муниципального Совета города Kronstadt, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных муниципальных правовых актов. Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5.	Структура Муниципального Совета города Kronstadt	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным Советом города Kronstadt (при наличии), в частности: почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации (при наличии)	Впервые размещается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. В последующем поддерживается в актуальном состоянии.
7.	Перечень нормативных правовых актов, составляющих правовую основу деятельности Главы муниципального образования город Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt (федеральные конституционные законы, федеральные законы, законы Санкт-Петербурга)	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности:		
1.	Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительным, а также сведения о внесении муниципальных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов:	
	муниципальные правовые акты, изданные Главой муниципального образования город Kronstadt	В течение 10 рабочих дней со дня вступления муниципального правового акта в силу. Сведения о признании его судом недействительным, в течение 10 рабочих дней со дня получения судебного акта, вступившего в законную силу.
	муниципальные правовые акты, принятые Муниципальным Советом города Kronstadt	В течение 10 рабочих дней со дня вступления муниципального правового акта в силу. Сведения о признании его судом недействительным, в течение 10 рабочих дней со дня получения судебного акта, вступившего в законную силу.
2.	Проекты муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер, Главы муниципального образования город Kronstadt и Муниципального Совета города Kronstadt в целях осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Kronstadt от 02 декабря 2010 года №108 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования город Kronstadt, носящих нормативный характер»
3.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых Муниципальным Советом города Kronstadt, изданных Главой муниципального образования город Kronstadt	Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой муниципального образования город Kronstadt, Муниципальным Советом города Kronstadt к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности в рамках полномочий (компетенции)		

1.	Перечень планов и программ развития Муниципального образования город Кронштадт, принятых Муниципальным Советом города Кронштадта.	Поддерживается в актуальном состоянии	15.	Информация по проведению опроса граждан на территории Муниципального образования город Кронштадт	
2.	Информация о результатах проверок Главы муниципального образования город Кронштадт, Муниципального Совета города Кронштадта	В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки. В течение 10 рабочих дней со дня поступления протеста, представления, требования.		информация о проведении опроса граждан	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №28 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»
3.	Сведения об официальных мероприятиях, проводимых Главой муниципального образования город Кронштадт, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках:			информация по результатам проведенного опроса граждан	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №28 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»
	анонсы официальных мероприятий	В течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия	IV. Статистическая информация		
	сведения об итогах официального мероприятия	В течение 10 рабочих дней со дня завершения официального мероприятия	1.	Статистическая информация о деятельности Муниципального Совета города Кронштадта и Главы муниципального образования город Кронштадт, характеризующая состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям указанных органов местного самоуправления	Ежегодно
4.	Сведения о заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта:		2.	Сведения об использовании Муниципальным Советом города Кронштадта выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
	анонсы заседаний Муниципального Совета города Кронштадта	В течение одного дня, предшествующего дню заседания	V. Кадровое обеспечение		
	информация о решениях, принятых на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта	В течение 10 рабочих дней после дня заседания	1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном составе
5.	Тексты официальных выступлений Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.	В течение 10 рабочих дней со дня официального заявления или выступления	2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Муниципальном Совете города Кронштадта и открытия вакансии по должности Главы Местной Администрации города Кронштадта	В течение 10 рабочих дней после открытия вакансии
6.	Тексты ежегодных отчетов:		3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта	В течение 10 рабочих дней после открытия вакансии
	главы муниципального образования город Кронштадт о результатах своей деятельности и результатах работы Муниципального Совета города Кронштадта	В течение 10 рабочих дней со дня проведения ежегодного отчета перед населением	4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете города Кронштадта, а также условия и результаты конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта	
	депутатов Муниципального Совета города Кронштадта перед избирателями о своей деятельности (информация размещается при наличии такой инициативы со стороны депутата)	В течение 10 рабочих дней со дня поступления текста, подлежащего размещению		условия конкурса	В сроки, установленные: решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22.04.2010 № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Кронштадта», решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»
7.	Информация по проведению местного референдума на территории Муниципального образования город Кронштадт	В сроки установленные Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года №138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге»		результаты конкурса	В сроки, установленные: решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22.04.2010 № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Кронштадта», решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Муниципальном образовании город Кронштадт»
8.	Информация по проведению муниципальных выборов на территории Муниципального образования город Кронштадт	В сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»	5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном Совете города Кронштадта и вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта	Поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация по проведению голосования по отзыву депутата Муниципального Совета города Кронштадта, выборного должностного лица местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт	В сроки установленные Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года №138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге»	6.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Муниципальном Совете города Кронштадта	Поддерживается в актуальном состоянии
10.	Информация по проведению голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования город Кронштадт, преобразования Муниципального образования город Кронштадт	В сроки установленные Законом Санкт-Петербурга от 19 марта 2004 года №138-22 «О местном референдуме в Санкт-Петербурге»	VI. Информация о работе Муниципального Совета города Кронштадта, Главы муниципального образования город Кронштадт с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
11.	Информация по вопросу реализации правотворческой инициативы граждан	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №27 «Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»	1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих данную деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
12.	Информация по проведению публичных слушаний на территории Муниципального образования город Кронштадт		2.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц местного самоуправления и депутатов Муниципального Совета города Кронштадта, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия графиков приема граждан.
	информация о назначении публичных слушаний	За 10 календарных дней до назначенной даты проведения публичных слушаний			
	информация о результатах публичных слушаний	В течение 15 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний			
13.	Информация по проведению собраний граждан на территории Муниципального образования город Кронштадт				
	информация о назначении собрания граждан	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №29 «Об утверждении Положения о порядке проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»			
	информация по результатам собрания граждан	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №29 «Об утверждении Положения о порядке проведения собрания граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт»			
14.	Информация по проведению конференции (собрания делегатов) на территории Муниципального образования город Кронштадт				
	информация о назначении конференции (собрания делегатов)	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конференции (собрания делегатов) в Муниципальном образовании город Кронштадт»			
	информация по результатам конференции (собрания делегатов)	В сроки, установленные решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года №30 «Об утверждении Положения о порядке проведения конференции (собрания делегатов) в Муниципальном образовании город Кронштадт»			

3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежегодно
----	--	----------

**Приложение №2  
к постановлению Главы муниципального  
образования город Кронштадт  
№ 17 от 24.12.2012**

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-sovet.ru)**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета города Кронштадта в сети Интернет (далее-сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных в этих целях технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
  - а) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - б) хранение информации, размещенной на сайте, в течение не менее пяти лет со дня её первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Информация, помимо русского языка может быть размещена на иностранных языках. Допускается использование букв латинского алфавита в словах (выражениях) не требующих перевода.

**Приложение №3  
к постановлению Главы муниципального  
образования город Кронштадт  
№ 17 от 24.12.2012**

**ПОРЯДОК**

**организации доступа к информации о деятельности  
Главы муниципального образования город Кронштадт  
и Муниципального Совета города Кронштадта**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает правила по обеспечению доступа к информации о деятельности Главы муниципального образования город Кронштадт и Муниципального Совета города Кронштадта.
  - 1.2. В настоящем Порядке понятия и определения используются в значениях определенных законодательством Российской Федерации.
  - 1.3. Для целей настоящего Порядка под органами местного самоуправления понимаются Глава муниципального образования город Кронштадт и Муниципальный Совет города Кронштадта.
  - 1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).
  - 1.5. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивает аппарат Муниципального Совета города Кронштадта.
  - 1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема, а также по телефонам в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.
  - 1.7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается также посредством создания пункта подключения к сети Интернет, размещенного в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления (далее – инфопункт) по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, д.11, литер А.
  - 1.8. Формы предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета города Кронштадта и Главы муниципального образования город Кронштадт. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.
  - 1.9. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается способами, предусмотренными в разделе 2 настоящего Порядка.
  - 1.10. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется Главой муниципального образования город Кронштадт.
2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.
  - 2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается следующими способами:
    - а) опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления в муниципальной газете «Кронштадтский муниципальный вестник»;
    - б) размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-sovet.ru);
    - в) размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д.11, литер А;
    - г) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д.11, литер А, а также через библиотечные и архивные фонды;
    - д) реализация права присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта;
    - е) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;
    - ж) информирование о деятельности органов местного самоуправления по телефонам.
  - 2.2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в муниципальной газете «Кронштадтский муниципальный вестник», а также может осуществляться в иных средствах массовой информации в соот-

ветствии с законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего Порядка.

2.2.2. Опубликование муниципальных правовых актов Главы муниципального образования город Кронштадт и Муниципального Совета города Кронштадта, осуществляется с соблюдением порядка, установленном Уставом муниципального образования город Кронштадт.

2.2.3. Информацию о деятельности органов местного самоуправления средствам массовой информации предоставляет аппарат Муниципального Совета города Кронштадта.

2.2.4. Отдельные виды информации о деятельности органов местного самоуправления подлежат опубликованию с учётом требований, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальных правовых актов Муниципального Совета города Кронштадта и Главы муниципального образования город Кронштадт.

2.3. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет.

2.3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-sovet.ru) в сети Интернет (далее – официальный сайт Муниципального Совета города Кронштадта).

2.3.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления наряду с обязательным её размещением в сети Интернет может быть размещена в иных информационно-телекоммуникационных сетях.

2.3.3. Официальный сайт, указанный в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, должен содержать указание адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

2.3.4. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта в соответствии с перечнем информации о деятельности Главы муниципального образования город Кронштадт и Муниципального Совета города Кронштадта, размещаемой в сети Интернет, утвержденным настоящим постановлением.

2.3.5. Официальный сайт Муниципального Совета города Кронштадта должен соответствовать Требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Муниципального Совета города Кронштадта (www.kron-sovet.ru).

2.4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях.

2.4.1. В целях размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых ими, размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения, в том числе инфопункты, для ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления.

2.4.2. Информация размещается с соблюдением требований установленных статьёй 16 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

2.4.3. Посредством инфопунктов обеспечивается доступ к информации размещенной на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта.

2.5. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях, а также через библиотеки и архивные фонды.

2.6.1. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления в занимаемых ими помещениях во время приема.

2.6.2. Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления проводится главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, заместителем главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутатами Муниципального Совета города Кронштадта.

Приём граждан осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным решением Муниципального Совета города Кронштадта.

2.6.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 28 января 2009 года № 23-16 «Об архивном деле в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 01 декабря 2010 года №690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», иными законами Санкт-Петербурга.

2.6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта.

2.6.1. Гражданин (физическое лицо), в том числе представитель организации (юридического лица), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта.

2.6.2. Присутствие лиц, представителей организаций, объединений и органов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего порядка, на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний Муниципального Совета города Кронштадта, утвержденным решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 сентября 2010 года № 77 «Об утверждении Регламента заседаний Муниципального Совета города Кронштадта».

2.7. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.7.1. Пользователи информацией обращаются к органам местного самоуправления с запросом в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 09 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.7.2. Запрос о предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления может быть направлен в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2.7.3. На официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта в сети Интернет предусматривается электронная форма для направления запросов, содержащие поля для указания:

а.а) почтового адреса, номера телефона и (или) факса либо адреса электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса,

а.б) фамилии, имени и отчества гражданина (физического лица) либо наименования организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа местного самоуправления,

а.в) наименование органа местного самоуправления в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность должностного лица указанного органа,

а.г) содержания запроса,

а.д) выбора предпочтительной формы получения пользователем ответа на запрос.

2.7.4. В случае если в запросе, направленном заявителем с использованием электронных форм, указанных в пункте 2.7.3. настоящего Порядка, указан адрес электронной почты, по этому адресу направляется уведомление о приеме запроса или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа), после чего запрос распечатывается. Дальнейшая работа с таким запросом ведётся как с письменным запросом.

2.7.5. В предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления может быть отказано по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Органы местного самоуправления не предоставляют информацию о своей дея-

тельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет». В этом случае в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.8. Информирование о деятельности органов местного самоуправления по телефонам.

2.8.1. Информирование о деятельности Главы муниципального образования город Кронштадт и Муниципального Совета города Кронштадта осуществляется по телефону аппарата Муниципального Совета города Кронштадта: (812) 490-73-88.

2.8.2. По телефону аппарата Муниципального Совета города Кронштадта предоставляется информация:

- о месте нахождения органов местного самоуправления;
- почтовый адрес органов местного самоуправления;
- электронный адрес официального сайта Муниципального Совета города Кронштадта;
- телефоны аппарата Муниципального Совета города Кронштадта;
- фамилия, имя, отчество главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, депутатов Муниципального Совета города Кронштадта, порядке осуществления ими приёма граждан, а также иная информация справочного характера.

**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

**РЕШЕНИЕ**

20 декабря 2012 года

№ 72

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить:

- пункт 2 решения Муниципального Совета города Кронштадта от 14 февраля 2008 года №9 «Об утверждении положений»,
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 21 февраля 2008 года №12 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 04.02.2008 №9 «Об утверждении положений»,
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 24 февраля 2011 года № 10 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 14 февраля 2008 года №9 «Об утверждении положений».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующим за днём официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета В.А. Власов**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 72 от 20.12.2012**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в Муниципальном образовании город Кронштадт (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования город Кронштадт (далее – Устав) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых бюджетным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет города Кронштадта (далее – муниципальный совет);
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (далее – глава муниципального образования);
- Местная Администрация города Кронштадта (далее – местная администрация);
- финансовый орган муниципального образования (далее – финансовый орган);
- Контрольно-счётная палата Санкт-Петербурга (далее – контрольно-счётный орган);
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Полномочия, отнесённые действующим бюджетным законодательством к полномочиям финансового органа муниципального образования осуществляются местной администрацией. Полномочия, отнесённые действующим бюджетным законодательством к полномочиям руководителя финансового органа муниципального образования осуществляются Главой Местной Администрации города Кронштадта (далее – глава местной администрации).

3. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга на основании заключённого между муниципальным советом и Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга согла-

шения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета

Муниципальный совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- рассматривает и утверждает годовой отчёт об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- проводит в порядке, установленном Уставом муниципального образования город Кронштадт, публичные слушания по проекту местного бюджета и годовому отчёту об исполнении местного бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 4. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- организует проведение антикоррупционной экспертизы и независимой антикоррупционной экспертизы проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете), внесённого на рассмотрение муниципального совета местной администрацией;
- создаёт согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения муниципальным советом проекта решения о местном бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете), утверждает регламент работы согласительной комиссии;
- подписывает решения муниципального совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета, иные решения муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия местной администрации

1. В полномочия местной администрации:

- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- составляет проект местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
- направляет проект решения о местном бюджете, внесённый на рассмотрение муниципального совета, с необходимыми документами и материалами в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы;
- предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета, и даёт на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;
- определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счёт средств местного бюджета;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм);
- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- обеспечивает исполнение местного бюджета;
- осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования город Кронштадт;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями;
- определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
- утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольно-счётный орган отчёты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования и осуществляет его ведение;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. В рамках осуществления полномочий финансового органа муниципального образования местная администрация:

- осуществляет работу по непосредственному составлению проекта местного бюджета и готовит все документы и материалы, необходимые для внесения данного проекта в муниципальный совет и направления его в контрольно-счётный орган;
- организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;
- составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
- осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

14) осуществляет составление и ведение кассового плана;

15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

27) представляет бюджетную отчетность Муниципального образования город Кронштадт в финансовый орган Санкт-Петербурга;

28) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

29) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям финансового органа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

#### Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга

Контрольно-счётная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

#### Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

#### Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами решают органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казёнными учреждениями.

#### Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утверждённого указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с вопросами местного значения, установленными Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

4. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчётам об исполнении местного бюджета.

#### Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 11. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Составление проекта бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

#### Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трёх лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

#### Статья 13. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета.

#### Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

#### Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключённые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

11. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учётом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчётном финансовом году и текущем финансовом году.

#### Статья 16. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы)

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счёт средств местного бюджета, утверждаются местной администрацией.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ (подпрограмм) определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм), их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением муниципального совета о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом местной администрации, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению местной администрацией не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет.

3. По каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении её реализации.

#### Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

#### Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### Статья 19. Решение о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете устанавливаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- 6) источники финансирования дефицита местного бюджета (в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);
- 7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 8) иные показатели местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 01 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, в соответствии со статьёй 21 настоящего Положения.

3. В случае если документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, представленный пакет документов в течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете возвращается главой муниципального образования в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете представляется в муниципальный совет в течение 3 календарных дней со дня его поступления в местную администрацию.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются:

- 1) основные направления бюджетной политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) проект среднесрочного финансового плана;
- 5) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 8) проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 10) предложенный муниципальным советом проект бюджетной сметы муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- 11) долгосрочные целевые программы (подпрограммы), подлежащие реализации в очередном финансовом году (в случае если в местном бюджете, на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на их реализацию);
- 12) ведомственные целевые программы (в случае если в местном бюджете, на очередной финансовый год предусматриваются бюджетные ассигнования на их реализацию).

Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в трёх чтениях.

3. Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в муниципальный совет, местная администрация направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом местного бюджета, в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы.

4. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в муниципальный совет глава муниципального образования организует проведение антикоррупционной экспертизы и проведение независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта решения о местном бюджете в порядке, установленном решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2010 года №108 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, носящих нормативный характер».

5. В течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальный совет заключения контрольно-счётного органа на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год, глава муниципального образования:

- а) обеспечивает право ознакомления (доступа) с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (с представленными в соответствии со статьёй 21 настоящего Положения документами и материалами) и с заключением контрольно-счётного органа для:
  - членов постоянных депутатских комиссий муниципального совета;
  - депутатов муниципального совета;
- б) в течение 10 календарных дней организует проведение заседания муниципального совета по вопросам:
  - рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении;
  - назначение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- заслушивает заключение контрольно-счётного органа;
- принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении (за основу), либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

8. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);

- назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

9. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете муниципальный совет принимает одно из решений:

а) о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее – согласительная комиссия), для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год;

б) о возврате указанного проекта в местную администрацию на доработку.

10. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей статьи Положения в день проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался проект решения о местном бюджете в первом чтении:

а) муниципальным правовым актом главы муниципального образования формируется согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета в составе трёх представителей от муниципального совета и трёх представителей от местной администрации;

б) муниципальным правовым актом главы муниципального образования утверждается регламент работы согласительной комиссии.

11. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утверждённым главой муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей статьи Положения разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год.

12. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального совета и от местной администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

13. По окончании работы согласительной комиссии местная администрация в течение 2 календарных дней разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального совета.

14. При утверждении основных характеристик местного бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии, муниципальный совет не имеет права увеличить доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

15. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии, муниципальный совет не имеет права на повторное отклонение проекта решения о местном бюджете.

16. В случае принятия муниципальным советом решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящей статьи Положения проект решения о местном бюджете возвращается на доработку в местную администрацию. Местная администрация дорабатывает проект решения о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящей статьи Положения с учётом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счётного органа и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение муниципального совета в первом чтении.

17. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определённом Уставом муниципального образования город Кронштадт и муниципальным правовым актом муниципального совета, регулирующим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

18. Поправки в проект местного бюджета на очередной финансовый год направляются главе муниципального образования, который направляет их в местную администрацию. Местная администрация составляет заключения на каждую из поправок, и направляет эти заключения в муниципальный совет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

19. Срок подачи поправок в соответствии с пунктом 18 настоящей статьи Положения начинается со дня опубликования информации о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и заканчивается в момент окончания (закрытия) публичных слушаний. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

20. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетные ассигнования по другим статьям.

21. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, поступивших в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящей статьи Положения. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

22. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- заслушивает доклад главы местной администрации;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

23. После принятия проекта решения о местном бюджете во втором чтении, проект решения о местном бюджете принимается в третьем чтении (в целом).

24. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом муниципального образования город Кронштадт порядке.

25. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципально-образовательного обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Разработку изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и представление проекта вышеуказанного решения на рассмотрение муниципального совета осуществляет местная администрация.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год местная администрация представляет в муниципальный совет:

- 1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчётный период текущего финансового года;
  - 2) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
  - 3) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.
3. Рассмотрение и принятие муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год осуществ-

вляется в соответствии с порядком, установленным статьёй 22 настоящего Положения, с учётом особенностей предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей статьи Положения.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на публичные слушания не выносится, и может быть принят в целом без прохождения процедуры рассмотрения в трёх чтениях.

5. Поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год направляются главе муниципального образования в течение 14 календарных дней со дня размещения проекта вышеуказанного решения на сайте www.kron-sovet.ru в сети Интернет, в порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, в течение одного рабочего дня направляются главой муниципального образования в местную администрацию. Местная администрация составляет заключения на каждую из поправок, и направляют эти заключения в муниципальный совет не позднее, чем за 3 календарных дня до дня рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете муниципальным советом. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.
6. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
7. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
8. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.
9. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.
10. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования). Предельные объёмы финансирования устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
11. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
12. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.
13. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объёме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.
3. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
4. В случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
1. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности

Статья 30. Составление бюджетной отчётности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют сводную бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчётность в финансовый орган в установленные им сроки.
2. Бюджетная отчётность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета.
3. Бюджетная отчётность муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно-счётный орган.
5. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом муниципального совета.
6. Финансовый орган представляет бюджетную отчётность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
7. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.
2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.
3. Местная администрация представляет отчёт об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.
4. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, заключение контрольно-счётного органа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год в срок, не превышающий одного месяца со дня получения документов из местной администрации.
6. Муниципальный совет при рассмотрении отчёта об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение контрольно-счётного органа.
7. По итогам рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год муниципальный совет принимает одно из следующих решений:
  - а) об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета;
  - б) об отклонении отчёта об исполнении местного бюджета.
8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, отчёт об исполнении местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным советом вышеуказанного решения возвращается главой муниципального образования в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первоначального рассмотрения.
10. Отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год выносится на публичные слушания, в порядке, определённом Уставом муниципального образования город Кронштадт и муниципальным правовым актом муниципального совета.
11. Утверждённый отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:
  - 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
  - 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
  - 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
  - 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
  - 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
  - 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Субъекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:
  - 1) Муниципальный Совет города Кронштадта;
  - 2) Контрольно-счётная палата Санкт-Петербурга (по соглашению);
  - 3) Местная Администрация города Кронштадта;
  - 4) главные распорядители средств местного бюджета;
  - 5) главные администраторы доходов местного бюджета;
  - 6) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
  - 7) иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

Санкт - Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2012 г.

№ 43

**Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Местной Администрации города Кронштадта, носящих нормативный характер**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в целях организационного обеспечения деятельности Местной Администрации города Кронштадта в реализации мер по профилактике коррупции,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Местной Администрации города Кронштадта, носящих нормативный характер, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности  
Главы Местной Администрации  
города Кронштадта С.А. Бандура

Приложение к постановлению  
Местной Администрации города Кронштадта  
от 21 декабря 2012 г. № 43 .

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Местной Администрации города Кронштадта, носящих нормативный характер**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» устанавливает порядок проведения экспертизы муниципальных правовых актов, носящих нормативный характер и принимаемых (издаваемых) Местной Администрацией города Кронштадта, (далее – правовые акты), а также проектов правовых актов, носящих нормативный характер, и принимаемых (издаваемых) Местной Администрацией города Кронштадта (далее – проекты правовых актов), в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (далее – антикоррупционная экспертиза).

2. Антикоррупционная экспертиза правовых актов, проводится путем:

1) направления правовых актов в прокуратуру Кронштадтского района Санкт-Петербурга в целях проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";

2) направления проектов правовых актов в прокуратуру Кронштадтского района Санкт-Петербурга в целях проведения экспертизы на наличие либо отсутствие коррупционных факторов;

3) направления в Министерство юстиции Российской Федерации правовых актов при их государственной регистрации;

4) проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, поступивших в Местную Администрацию города Кронштадта (далее- местная администрация) в порядке реализации правотворческой инициативы граждан при проведении их правовой экспертизы в рамках подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта;

5) проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов в ходе осуществления мониторинга их применения;

6) независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов).

3. Основными принципами антикоррупционной экспертизы являются:

обязательность проведения антикоррупционной экспертизы;

оценка правового акта (проекта правового акта) во взаимосвязи с другими нормативными муниципальными правовыми актами;

обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы;

компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу;

сотрудничество Местной Администрации города Кронштадта с институтами гражданского общества при проведении антикоррупционной экспертизы.

4. В целях реализации подпункта «б» пункта 2 настоящего Положения все проекты правовых актов принимаемые (издаваемые) местной администрации подлежат направлению в прокуратуру Кронштадтского района Санкт-Петербурга за 14 календарных дней до дня его принятия (издания).

5. Реализация подпункта «в» пункта 2 настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации по государственной регистрации муниципальных правовых актов и о внесении изменений в муниципальные правовые акты.

6. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением следующего порядка:

7.1. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов, издание которых относится к компетенции местной администрации, проводится комиссией (рабочей группой) по рассмотрению проекта правового акта, внесенного гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, сформированной местной администрацией.

7.2. Срок проведения антикоррупционной экспертизы рабочей группой не может превышать 14 календарных дней со дня поступления проекта правового акта в комиссию.

7.3. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов осуществляется рабочей группой в соответствии с методикой проведения экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Правительством Российской Федерации.

7.4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы рабочая группа готовит

заключение о результатах антикоррупционной экспертизы, которое является неотъемлемой частью заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

7.5. В заключении антикоррупционной экспертизы (далее – заключение) должны содержаться следующие сведения:

дата подготовки заключения;

вид и наименование проекта правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

положения правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц проекта правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы (в случае выявления указанных положений);

предложения о способах устранения выявленных в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

7.6. В заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в проекте правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

7.7. Заключение подписывается председателем рабочей группы.

7. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением следующего порядка:

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов местной администрации проводится комиссией (рабочей группой), сформированной Главой Местной Администрации города Кронштадта (далее – глава местной администрации), в соответствии с его запросом.

8.2. Запрос главы местной администрации должен содержать следующие сведения:

вид, дату принятия (издания), регистрационный номер, наименование правового акта;

срок проведения антикоррупционной экспертизы, который не может превышать 14 дней со дня получения соответствующей комиссией (рабочей группой).

8.3. В экспертном заключении должны содержаться следующие сведения:

дата подготовки экспертного заключения;

основание подготовки экспертного заключения;

дата принятия (издания), регистрационный номер, наименование правового акта, прошедшего антикоррупционную экспертизу;

положения проекта правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием структурных единиц правового акта (разделы, главы, статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) и соответствующие коррупциогенные факторы (в случае выявления указанных положений);

предложения о способах устранения выявленных в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

8.4. В экспертном заключении отражаются возможные негативные последствия сохранения в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы положения, которые не относятся к коррупциогенным факторам, но могут способствовать созданию условий для проявления коррупции.

8.5. Экспертное заключение подписывается председателем соответствующей комиссии (рабочей группы).

8. Проведение независимой антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2 настоящего Положения, осуществляется с соблюдением следующего порядка:

9.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее – независимые эксперты), в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, по собственной инициативе и за счет собственных средств.

9.2. Независимыми экспертами не могут являться юридические (физические) лица, принимавшие участие в подготовке проекта правового акта, а также организации, находящиеся в ведении местной администрации, являющегося разработчиком проекта правового акта, и физические лица, являющиеся работниками местной администрации либо работниками организации, находящейся в ведении местной администрации, являющегося разработчиком проекта правового акта.

9.3. Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов местная администрация размещает его на официальном сайте муниципального образования (kronmo.ru) в сети Интернет за 20 дней до дня его принятия (издания).

9.4. Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов составляет 14 дней со дня размещения проекта правового акта в сети Интернет.

9.5. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

9.6. Заключение независимого эксперта направляется (представляется) в местную администрацию лично или по почте.

9.7. Все заключения независимых экспертов, направленные в срок, установленный в пункте 9.4. настоящего Положения, прилагаются к проекту правового акта.

9. Положения проекта правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционных экспертиз, устраняются на стадии доработки проекта правового акта местной администрацией.

10. Заключения, составленные в рамках осуществления антикоррупционной экспертизы, предусмотренной подпунктами «б», «г», «д» пункта 2 настоящего Положения, носят рекомендательный характер, и подлежат обязательному рассмотрению.

11. По результатам рассмотрения заключения в порядке реализации пункта 13 настоящего Положения могут быть приняты следующие решения:

1) признать результаты антикоррупционной экспертизы проекта правового акта, изложенные в заключении (полностью или частично) обоснованными и объективными, и направить проект правового акта разработчику для устранения положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

2) признать результаты антикоррупционной экспертизы правового акта, изложенные в заключении (полностью или частично) обоснованными и объективными, и подготовить в установленный срок проект правового акта, направленный на устранение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

3) признать с введением экспертное заключение, в котором содержится вывод об отсутствии в правовом акте положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

4) признать результаты антикоррупционной экспертизы, изложенные в заключении (полностью или частично) необоснованными и (или) необъективными и отсутствие оснований для внесения соответствующих изменений в проект правового акта (правовой акт).

12. В случае принятия решения предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Положения текст решение в обязательном порядке должен содержать обоснование и мотивировку его принятия.

13. Разногласия, возникающие при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов разрешаются в установленном порядке.

14. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией при рассмотрении вопроса о принятии (издании) правового акта на который дано заключение. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.