

Устав зарегистрирован
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по
Северо-Западному федеральному округу
« 16 » ноября 2005 г.

Государственный регистрационный
№ RU781630002005001

Изменения зарегистрированы
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
« 05 » ноября 2008 года

Государственный регистрационный
№ RU781630002008001

ПРИНЯТ

постановлением Муниципального Совета
города Кронштадта
от 16 июня 2005 года № 72

ПРИНЯТА НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

решением Муниципального Совета
города Кронштадта
от 16 октября 2008 года № 71

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2008 год

Настоящий Устав муниципального образования город Кронштадт (далее – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории Муниципального образования город Кронштадт (далее – муниципальное образование) исходя из интересов населения муниципального образования, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – Муниципальное образование город Кронштадт.

2. Официальные символы Муниципального образования город Кронштадт – герб, флаг.

Герб Муниципального образования город Кронштадт - в рассеченном щите справа, в лазури (синем, голубом) на зеленой земле - серебряная башня маяка с черными окнами, мурованная чернью, с золотым фонарем справа, на несущем его таком же жезле, исходящем из башни и положенным в правую перевязь, увенчанная золотой императорской короной; слева, в червленом поле с серебряной оконечностью поперек всего - черный котел на зеленом острове.

Флаг Муниципального образования город Кронштадт - прямоугольное полотнище с отношением ширины флага к длине - 2:3, воспроизводящее композицию герба Муниципального образования город Кронштадт в голубом, белом, красном, зеленом, черном и желтом цветах.

3. Детальное описание и порядок использования официальных символов муниципального образования устанавливается нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами.

4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. День города

1. Дата основания города Кронштадта – 18 мая 1704 года.

2. День города отмечается ежегодно в ближайшее воскресенье после дня его основания.

Статья 3. Почетный гражданин города Кронштадта

Звание "Почетный гражданин города Кронштадта" присваивается за особые заслуги перед городом в порядке, установленном представительным органом муниципального образования.

Статья 4. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 5. Граница муниципального образования

1. Муниципальное образование город Кронштадт, как внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга является городом на внутригородской территории города федерального значения - Санкт-Петербург.

2. Муниципальное образование город Кронштадт располагается в границах:

от уреза воды начала северной части комплекса защитных сооружений в населенном пункте Горская, далее по трассе защитных сооружений, включая в границы города Кронштадта примыкающие к ней территории 1-го Северного форта, 3-го Северного форта и 7-го Северного форта (ограниченные береговой линией), а также остров Котлин и территории примыкающих к нему фортов Петр I и Константин, ограниченные береговой линией Невской губы и Финского залива, далее по трассе южного участка защитных сооружений до береговой черты начала южного участка трассы защитных сооружений в поселке Бронка Ленинградской области. Кроме того, в состав города Кронштадта входят Кронштадтские форты, ограниченные береговой линией: 6-й Северный форт, 5-й Северный форт, 4-й Северный форт, 2-й Северный форт, форт Обручев, форт Тотлебен, форт Александр I, форт Кроншлот, форт Павел I, Пороховой форт, 3-й Южный форт, 2-й Южный форт, 1-й Южный форт, а также маяк Толбухин.

3. Изменение границы муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования.

Статья 6. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и разрешенного использования.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;
- 4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования;
- 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 6) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;
- 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления,

независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда.

13) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

14) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

15) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

16) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;

19) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;

29) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

30) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

- 31) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 32) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 33) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 34) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 35) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;
- 36) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по уширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; установка, содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха, в том числе обустройство и содержание детских площадок; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
- 37) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
- 38) организация работ по компенсационному озеленению, проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников), реконструкция зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 39) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;
- 40) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;
- 41) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 42) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;
- 43) утверждение адресных программ размещения объектов розничной торговли;
- 44) организация парковок и автостоянок на территории муниципального образования;
- 45) содержание и благоустройство, обеспечение сохранности и восстановления мест погребения и воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;
- 46) организация установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- 47) организация, содержание и развитие муниципальных учреждений дошкольного образования;
- 48) текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

Глава 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 8. Исполнение органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления отдельных государственных полномочий в случае недостаточности ассигнований для их исполнения в текущем финансовом году, для исполнения судебных решений (актов), в иных случаях установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Порядок использования дополнительных собственных материальных ресурсов и финансовых средств устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Муниципальным Советом.

Глава 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 4 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления граждан, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум назначается по решению Муниципального Совета города Кронштадта (далее - Муниципальный Совет) и проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга.

2. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума определяются действующим законодательством.

Статья 11. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета.

1. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, проводится в порядке, установленном действующим законодательством для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа муниципального образования.

2. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета, являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата Муниципального Совета, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутату Муниципального Совета обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат Муниципального Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. Итоги голосования по отзыву депутата Муниципального Совета и принятое решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право выступить с правотворческой инициативой по вопросам местного значения в соответствии с настоящим Уставом, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Подготовленные в порядке правотворческой инициативы проекты правовых актов по вопросам местного значения (далее – проекты правовых актов) представляются гражданами в Муниципальный Совет.

4. Проект правового акта должен сопровождаться пояснительной запиской, содержащей предмет правового регулирования и изложение концепции проекта, предложения по ресурсному (финансовому) обеспечению (в случае если реализация правового акта потребует материальных затрат), прогноз ожидаемых результатов по итогам принятия правового акта, обоснование социальной значимости правового акта.

5. Поступивший в Муниципальный Совет проект правового акта по вопросам местного значения направляется в Местную Администрацию и соответствующую комиссию Муниципального Совета для подготовки заключения о целесообразности принятия проекта правового акта.

6. Проект правового акта, принятие которого относится к компетенции Муниципального Совета, подлежит обязательному рассмотрению на открытом заседании Муниципального

Совета с участием представителей инициативной группы граждан не позднее чем через 30 дней со дня его поступления в Муниципальный Совет.

7. Муниципальный Совет информирует граждан, внесших проект правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы, о месте и времени заседания Муниципального Совета не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

8. Рассмотрение проектов правовых актов, внесенных гражданами в порядке реализации правотворческой инициативы, Главой муниципального образования, в Местной Администрации осуществляется не позднее 30 дней со дня их внесения с участием представителей инициативной группы граждан.

9. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

10. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесших его в порядке правотворческой инициативы граждан.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный Совет в письменном виде и должно содержать:

- описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
- подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным Советом органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации Устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального Совета.

Статья 14. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов законности, гласности и равноправия представляют интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления вправе осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном статьей 12 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 15. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины жителей соответствующей территории муниципального образования, достигших шестнадцатилетнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Структура органов территориального общественного самоуправления устанавливается собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

Статья 16. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным Советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы муниципального образования. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

6. К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта, подготовленный и рассмотренный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан;
- подписи не менее 1 процента жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

9. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии в Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

10. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

11. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

12. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

13. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования Муниципальным Советом.

14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных Уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет обращение в письменном виде.

5. В обращении указывается вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются подписи не менее 2 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

10. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования.

11. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

12. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

13. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, Уставом территориального общественного самоуправления.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального Совета, Уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, Уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В нормативном правовом акте Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, поступивших в органы местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления

муниципального образования, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 21. Муниципальные выборы

1. В целях избрания в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования депутатов Муниципального Совета проводятся муниципальные выборы.

2. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета принимается Муниципальным Советом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются действующим законодательством.

Глава 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 22. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Органами местного самоуправления муниципального образования являются:

- 1) Муниципальный Совет города Кронштадта
- 2) Глава муниципального образования город Кронштадт
- 3) Местная Администрация города Кронштадта

Статья 23. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования.

2. Срок полномочий Муниципального Совета составляет 5 лет.

3. Муниципальный Совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования.

4. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица.

Статья 24. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум многомандатным (один округ - пять депутатов) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный Совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета. Муниципальный совет из своего состава избирает Заместителя Главы муниципального образования, который является заместителем председателя Муниципального Совета.

3. По решению Муниципального Совета Глава муниципального образования или Заместитель Главы муниципального образования могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

4. Депутаты Муниципального Совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным Советом.

Статья 25. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального Совета, специалистов и представителей общественности могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета в порядке, предусмотренном Муниципальным Советом.

4. Для осуществления предварительного, текущего, а также последующего финансового контроля, в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, формируется, в обязательном порядке, Постоянная депутатская финансово-бюджетная комиссия Муниципального Совета города Кронштадта (далее – финансово-бюджетная комиссия). Персональный состав финансово-бюджетной комиссии определяется решением Муниципального Совета. Порядок формирования и работы комиссии устанавливается правовым актом Муниципального Совета.

5. Для осуществления правовой экспертизы документов поступающих на рассмотрение Муниципального Совета формируется Постоянная депутатская комиссия по законодательству Муниципального Совета города Кронштадта (далее – комиссия по законодательству). Персональный состав комиссии по законодательству определяется решением Муниципального Совета. Порядок формирования и работы комиссии устанавливается правовым актом Муниципального Совета.

6. Наименования иных постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета, их персональный состав, порядок работы определяются правовыми актами Муниципального Совета.

7. Депутат Муниципального Совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального Совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

8. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

9. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 26. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета находятся:
 - 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

- 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
 - 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.
2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:
- 1) образование органов местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт;
 - 2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов избирательной комиссии муниципального образования;
 - 3) назначение в установленном порядке местного референдума;
 - 4) установление порядка организации приема населения муниципального образования Главой муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;
 - 5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.
3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 27. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

2. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее чем на тридцатый день со дня его избрания в правомочном составе.

3. Первое заседание депутатов Муниципального Совета нового созыва открывает Глава муниципального образования, избранный из депутатов Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются Регламентом заседаний Муниципального Совета, утверждаемым Муниципальным Советом.

6. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных Регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

7. Заседание Муниципального Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от числа избранных депутатов.

8. Муниципальный Совет по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения.

9. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленной пунктом 1 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено законом.

10. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

11. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

12. Нормативные правовые акты Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

Статья 28. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
 - 1) роспуска Муниципального Совета в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
 - 2) принятия решения Муниципальным Советом о самороспуске;
 - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Муниципального Совета своих полномочий;
 - 4) преобразования муниципального образования;
 - 5) упразднения муниципального образования;
 - 6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
2. Решение о самороспуске Муниципального Совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

Статья 29. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется Уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования входит в состав Муниципального Совета и исполняет полномочия Председателя Муниципального Совета.

2. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Муниципальному Совету. Глава муниципального образования не менее двух раз в год представляет отчет о своей деятельности Муниципальному Совету и не менее одного раза в год отчитывается перед населением муниципального образования.

3. Порядок деятельности Главы муниципального образования города Кронштадта на постоянной основе устанавливается и регулируется правовым актом Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

Статья 30. Выборы Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается депутатами Муниципального Совета из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета.

2. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня формирования Муниципального Совета нового созыва.

3. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от числа избранных депутатов Муниципального Совета.

4. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования более половины голосов от установленной пунктом 1 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

5. Если ни один кандидат на должность Главы муниципального образования не набрал установленного пунктом 4 настоящей статьи числа голосов, обязанности Главы муниципального образования до его избрания исполняет депутат Муниципального Совета, набравший наибольшее число голосов.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность. Днем вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования считается день, следующий за днем его избрания на заседании Муниципального Совета.

Статья 31. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования:

- 1) организует деятельность Муниципального Совета;
- 2) председательствует на заседаниях Муниципального Совета;
- 3) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом;
- 5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета;
- 6) осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с сотрудниками аппарата Муниципального Совета, иных структурных подразделений Муниципального Совета;
- 7) подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;
- 8) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 9) самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;
- 10) осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления приобретения им гражданства

иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;

12) преобразования муниципального образования;

13) упразднения муниципального образования;

14) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, до избрания Муниципальным Советом и вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования полномочия Главы муниципального образования исполняет Заместитель Главы муниципального образования.

Статья 32. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава.

2. Заместитель Главы муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями при участии в голосовании не менее 2/3 от установленного пунктом 1 статьи 24 числа депутатов Муниципального Совета.

3. Избранным на должность Заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, набравший в ходе голосования большинство голосов от установленного числа депутатов Муниципального Совета.

4. Заместитель Главы муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

5. Заместитель Главы муниципального образования в период отсутствия избранного Главы муниципального образования исполняет его полномочия, в том числе и как председатель Муниципального Совета.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Заместителя Главы муниципального образования являются основания, предусмотренные пунктом 2 статьи 31 настоящего Устава муниципального образования.

Статья 33. Депутат Муниципального Совета

1. Депутаты Муниципального Совета избираются на срок полномочий Муниципального Совета обладающими в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами избирательным правом гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий в соответствии с действующим законодательством пассивным избирательным правом и достигший на день голосования 21 года.

3. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном действующим законодательством, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право избирать депутатов

Муниципального Совета и быть избранными в депутаты Муниципального Совета на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

4. Депутат Муниципального Совета представляет население избирательного округа, в котором он был избран, организует свою деятельность в Муниципальном Совете в соответствии со своей предвыборной программой, руководствуется в ней Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом муниципального образования, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

5. Депутату Муниципального Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

6. Гарантии прав депутатов Муниципального Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального Совета, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутат Муниципального Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. Депутат Муниципального Совета, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью,
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией,
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Депутат Муниципального Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев установленных законодательством.

10. Каждый депутат Муниципального Совета вправе иметь помощника (помощников), работающего на общественных началах.

11. Полномочия депутата Муниципального Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день его первого заседания.

12. Полномочия депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

13. В случае отставки депутата Муниципального Совета по собственному желанию депутатом Муниципального Совета подается в Муниципальный Совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный Совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального Совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального Совета. Информация об отставке депутата Муниципального Совета публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

Статья 34. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет аппарат Муниципального Совета.

2. Структура аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования.

3. Штатное расписание аппарата Муниципального Совета утверждается распоряжением Главы муниципального образования в соответствии с действующей структурой аппарата Муниципального Совета, утвержденной Муниципальным Советом по представлению Главы муниципального образования.

4. Нанимателем работников аппарата Муниципального Совета, имеющих статус муниципальных служащих, является Муниципальное образование город Кронштадт, от имени которого полномочия нанимателя осуществляются его представителем (работодателем) в лице Главы муниципального образования.

5. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.

6. В штатном расписании аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Нанимателем (работодателем) данной категории работников аппарата Муниципального Совета является Муниципальный Совет города Кронштадта, от имени которого полномочия работодателя осуществляются Главой муниципального образования.

Статья 35. Местная Администрация

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

3. Местная Администрация обладает правами юридического лица.

Статья 36. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;
- 3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, транспорта, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты населения и других муниципальных учреждений;
- 5) управляет муниципальным и иным переданным в управление муниципальному образованию имуществом, в соответствии с Положением о муниципальном имуществе, утверждаемым решением Муниципального Совета;
- 6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

Статья 37. Глава Местной Администрации

1. Глава Местной Администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок 5 лет.

2. Нанимателем Главы Местной Администрации является Муниципальное образование город Кронштадт. Контракт с Главой Местной Администрации заключается представителем нанимателя в лице Главы муниципального образования в форме, утвержденной законом Санкт-Петербурга.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом. Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также опубликование проекта контракта с Главой Местной Администрацией происходит не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным Советом.

4. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.

5. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования муниципального образования;
- 12) упразднения муниципального образования;
- 13) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

7. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального Совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) Главы Местной Администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 38. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации.

2. Структурные подразделения Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Нанимателем работников Местной Администрации, имеющих статус муниципальных служащих, является Муниципальное образование город Кронштадт, от имени которого полномочия нанимателя (работодателя) осуществляются его представителем (работодателем) в лице Главы Местной Администрации города Кронштадта.

5. Полномочия и должностные обязанности руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

6. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и должностями муниципальной службы. Нанимателем (работодателем) данной категории работников является Местная Администрация города Кронштадта, от имени которого полномочия работодателя осуществляются Главой Местной Администрации города Кронштадта.

7. Местная Администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава муниципального образования.

Статья 39. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 40. Избирательная комиссия муниципального образования город Кронштадт

1. Избирательная комиссия муниципального образования город Кронштадт организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Число членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса составляет 9 человек.

Статья 41. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по

должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, образуемом в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Санкт-Петербурга.

2. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

3. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования. На муниципальных служащих распространяется трудовое законодательство с особенностями предусмотренными Федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

- 1) Устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, постановления и распоряжения Главы Местной Администрации.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Если для реализации решения, принятого путем проведения местного референдума, дополнительно требуется принятие муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

4. Муниципальный Совет принимает:

- решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования;
- решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

5. Принятые решения Муниципального Совета в течение трех дней направляются Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования (обнародования).

6. Глава муниципального образования в течение трех дней подписывает решение Муниципального Совета и обеспечивает его официальное опубликование (обнародование).

7. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета,

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета.

8. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального Совета, издает:

- постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- распоряжения по вопросам организации работы Местной Администрации.

9. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования.

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов осуществляется не позднее 30 дней со дня их принятия, если настоящим Уставом муниципального образования не установлено иное.

10. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

11. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципального образования.

12. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и формы прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 43. Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования

1. Порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования определяется в соответствии со статьей 16 настоящего Устава муниципального образования.

2. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 24 настоящего Устава муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

3. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.

4. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления муниципального образования составляют:

- 1) находящееся в муниципальной собственности имущество;

- 2) средства местных бюджетов;
- 3) имущественные права муниципальных образований.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет муниципального образования.

Статья 46. Право органов местного самоуправления муниципального образования на создание муниципальных предприятий, учреждений и организаций

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе в соответствии с действующим законодательством создавать муниципальные предприятия, учреждения и организации для осуществления хозяйственной деятельности, решать вопросы их ликвидации и реорганизации.

Статья 47. Отношения Муниципального Совета с муниципальными предприятиями и учреждениями

Муниципальный Совет определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Статья 48. Отношения органов местного самоуправления муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования.

Статья 49. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных действующим

законодательством требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на Главу Местной Администрации города Кронштадта.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень местных налогов и сборов, полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене, источники доходов местного бюджета муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.

Статья 50. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления и уполномоченные ими муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим Уставом муниципального образования и правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 51. Предоставление финансовой помощи местному бюджету муниципального образования.

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, осуществляется предоставление финансовой помощи из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

Глава 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Обязательность решений принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, нормативных правовых актов, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования.

1. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, нормативные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые в пределах их полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также Муниципальным Советом, иными органами местного самоуправления и проживающими на территории муниципального образования гражданами.

2. Неисполнение и ненадлежащее исполнение решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений Муниципального Совета, нормативных правовых актов иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 53 Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия.

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

- органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт,
- судом,
- в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Статья 54. Рассмотрение обращений Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Обращения Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования подлежат обязательному рассмотрению органами государственной власти, должностными лицами органов государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями, которым эти обращения направлены.

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Ответственность депутата наступает в случае подтверждения в судебном порядке его конкретных противоправных действий.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета, в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральным законом.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга и настоящего Устава муниципального образования.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления наступает также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает в случае неисполнения в течении 3-х месяцев решения суда, вступившего в законную силу, и установившего, что муниципальным советом муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу.

8. Ответственность Главы муниципального образования и Главы Местной Администрации наступает:

- в случае неисполнения в течении 2-х месяцев в рамках установленных полномочий решения суда, вступившего в законную силу, и установившего, что изданный указанным должностным лицом местного самоуправления нормативный правовой акт противоречит Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, настоящему Уставу,

- в случае не принятия мер в рамках установленных полномочий по исполнению решения суда, вступившего в законную силу, и установившего, что указанным должностным лицом местного самоуправления совершены действия, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности РФ, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства РФ, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 56. Вступление в силу настоящего Устава муниципального образования

1. Настоящая редакция Устава муниципального образования вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в соответствии с требованиями переходных положений действующего законодательства о местном самоуправлении.

2. Пункт 2 статьи 23 настоящей редакции Устава, не распространяется на Муниципальный Совет третьего созыва.

3. Пункт 1 статьи 37 настоящей редакции Устава, в части установления срока полномочий Главы Местной Администрации не распространяется на Главу Местной Администрации, назначенного до вступления в силу настоящей редакции Устава.

4. Настоящая редакция Устава муниципального образования подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.