



Санкт-Петербург
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_____ 2014 года

№ _____

Порядок предоставления субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

В соответствии с Решением Муниципального Совета города Кронштадта от 05.12.2013 № 55 "О бюджете муниципального образования город Кронштадт на 2014 год"

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Местной Администрации
города Кронштадта

С.А.Бандура

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2014 году субсидии, предусмотренной статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – организация), признанной победителем конкурсного отбора на организацию и проведения художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – фестиваль), в соответствии с Положением о фестивале художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (утверждено постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 22.11.2005 №107 с изменениями, внесёнными решениями Муниципального Совета города Кронштадта от 17.09.2009 № 88, от 04.10.2012 № 42) (далее – постановление).
3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2014 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по подготовке и проведению фестиваля (далее – затраты).
Перечень затрат и предельные объёмы их возмещения приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.
4. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – получатель субсидии), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Решением Муниципального Совета города Кронштадта от 05.12.2013 № 55 "О бюджете муниципального образования город Кронштадт на 2014 год.
5. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 5.1. Проведение мероприятий фестиваля в соответствии постановлением.
 - 5.2. Документальное подтверждение затрат.
 - 5.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
 - 5.4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.
 - 5.5. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией города Кронштадта обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).
 - 5.6. Возврат получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, определенный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.
6. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – конкурсный отбор), проводимого Местной Администрацией города Кронштадта. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Местной Администрацией города Кронштадта конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).
Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии приведены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7. Конкурсный отбор на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – фестиваль) проводится в следующем порядке:
- 7.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – конкурсный отбор) и приеме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет <http://kronmo.ru> не позднее, чем за 5 дней до начала конкурсного отбора.
- 7.2. Организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности: деятельность в области искусства, деятельность в сфере культуры, деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, деятельность по организации и постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений, для участия в конкурсном отборе не позднее чем за 2 дня до даты конкурсного отбора представляют в Местную Администрацию города Кронштадта **заявку** на участие в конкурсном отборе на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:
- 1) Заверенных надлежащим образом копий учредительных документов, заверенные уполномоченным должностным лицом, (для юридических лиц);
 - 2) Заверенных надлежащим образом копий документов на руководителя
 - 3) Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);
 - 4) Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявку;
 - 6) справки (оригинала) территориального налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
 - 7) справки (оригинала) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах) участника конкурсного отбора на последнюю отчетную дату;
 - 8) плана мероприятий по проведению фестиваля, утвержденного организационным комитетом по подготовке и проведению ежегодного фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
 - 9) справки о проведенных участником конкурсного отбора фестивалях, конкурсах, концертах (в свободной форме), а так же отзывов о проведенных мероприятиях;
 - 10) сметы на проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
 - 11) писем-согласований организаций, предоставляющих участнику конкурсного отбора помещения для подготовки и проведения фестиваля.
8. Прием заявок осуществляется административно-организационным сектором Местной Администрации города Кронштадта. Поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по проведению в 2014 году конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля

художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», (далее – Конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие **форме заявки** и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение двух дней передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, а в случае несоответствия возвращает представленные заявку и документы в административно-организационный сектор для подготовки мотивированного отказа участнику конкурсного отбора в письменной форме.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора исходя из следующих критериев:
 - 1) наличие положительных отзывов о проведенных ранее мероприятиях;
 - 2) опыт участника конкурсного отбора в проведении аналогичных мероприятий;
10. Решение о победителе конкурсного отбора утверждается распоряжением Местной Администрации города Кронштадта.
11. Информация о результатах конкурсного отбора в семидневный срок после издания Местной Администрации города Кронштадта распоряжения размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет – <http://kronmo.ru>.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

12. Субсидия предоставляется на основании договора на организацию и проведение фестиваля, заключаемого между Местной Администрацией города Кронштадта и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:
 - 12.1. сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
 - 12.2. порядок перечисления Местной Администрацией города Кронштадта субсидии получателю субсидии;
 - 12.3. проведение Местной Администрацией города Кронштадта проверок;
 - 12.4. перечень документов, подтверждающих затраты и предоставляемых получателем субсидии в Местную Администрацию города Кронштадта для проведения проверок, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
 - 12.5. порядок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии средств субсидии в случае установления Местной Администрацией города Кронштадта по итогам проверок нарушения условий настоящего Порядка;
 - 12.6. порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
 - 12.7. порядок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.
 - 12.8. срок, в течение которого должен быть осуществлен возврат неиспользованного остатка субсидии.
13. Для получения субсидии на организацию и проведение фестиваля (далее – субсидия) победитель конкурсного отбора после проведения фестиваля представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3, с приложением следующих документов:
 - 1) Исполнительской сметы на организацию и проведение фестиваля;
 - 2) Документов, подтверждающих расходы и их копий.
 - 3) счета на перечисление субсидии.
14. Финансово-бюджетная служба в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней

документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет Главе Местной Администрации города Кронштадта заключение о возможности предоставления субсидии победителю конкурсного отбора, которым соблюдены условия предоставления субсидии, с приложением документов, указанных в [пункте 14](#) Порядка.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

15. Местная Администрация города Кронштадта осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).
16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.
17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Кронштадт субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:
 - 17.1. подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
 - 17.2. код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.
19. Не использованный в установленный договором срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, установленный договором.
20. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Местной Администрацией города Кронштадта в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.
21. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии в установленные в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования город Кронштадт в судебном порядке.

И.О. Главы Местной Администрации
города Кронштадта

С.А. Бандура

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на организацию и проведение фестиваля
художественного любительского творчества
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ,
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ИХ ВОЗМЕЩЕНИЯ

| N п/п | Наименование затрат | Предельный объем возмещения затрат |
|----------|---|---|
| 1. | Предоставление (аренда) помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения фестиваля | до 35% от суммы субсидии |
| 2. | Оплата услуг творческих специалистов, концертмейстеров, репетиторов участвующих в проведении фестиваля | до 20% от суммы субсидии |
| 3. | Оплата услуг организационной и режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением фестиваля | до 20% от суммы субсидии |
| 4. | Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с проведением фестиваля | до 15% от суммы субсидии |
| 5. | Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, генераторов, доставка, монтаж, демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) для проведения фестиваля | до 30% от суммы субсидии |
| 6. | Оплата услуг по обеспечению фестиваля сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание) | до 10% от суммы субсидии |
| 7. | Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок для проведения фестиваля | до 10% от суммы субсидии |
| 8. | Приобретение, изготовление, прокат костюмов, предметов реквизита, бутафории для проведения фестиваля | до 5% от суммы субсидии |
| 9. | Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, связанных с проведением фестиваля | до 3% от суммы субсидии |
| 10. | Оплата транспортных услуг, в том числе проезд артистов, творческих коллективов, творческих специалистов, административного, технического персонала, участвующих в проведении фестиваля | до 5% от суммы субсидии |
| 11. | Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации | до 1% от суммы субсидии |
| 12. | Приобретение, изготовление сувенирной продукции в связи с проведением фестиваля, приобретение цветов, дипломов, рамок, сладких призов | до 40% от суммы субсидии |
| 13. | Иные расходы из следующего перечня: оплата услуг по обеспечению фото- и видеосъемки; оплата услуг по обеспечению безопасности проведения фестиваля; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи | до 15% от суммы субсидии |

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на организацию и проведение фестиваля
художественного любительского творчества
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

| |
|---|
| 1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя): |
| 2. Место нахождения организации-заявителя: |
| 3. Веб-сайт: |
| 4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования город Кронштадт: |
| 5. Общий объем затрат на проведение фестиваля: |

1. Лица, ответственные за проведение фестиваля:

| | Ф.И.О. | Контактный телефон, факс, e-mail | Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий |
|---|--------|----------------------------------|---|
| Руководитель организации-заявителя | | | |
| Главный бухгалтер организации-заявителя | | | |

2. Подробное описание фестиваля, в том числе:

- 1) Описание задач, решаемых в рамках фестиваля;
- 2) афиша фестиваля;
- 3) сведения о целевой аудитории фестиваля;
- 4) характеристика участников фестиваля;
- 5) маркетинговая стратегия при проведении фестиваля;
- 6) ожидаемые результаты проведения фестиваля, способы контроля и оценки достижения ожидаемых результатов.

3. Календарный план-график подготовки и проведения фестиваля:

| Этап | Наименование мероприятия | Сроки |
|------|--------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Дата окончания фестиваля _____.

4. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, привлекаемых для подготовки и проведения фестиваля:

| Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица | Форма участия | Контактное лицо (должность) | Контактный телефон, факс, e-mail |
|--|---------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | |

5. Планируемая информационная поддержка фестиваля:

| Вид информационной деятельности | Количество информационных носителей | Сроки |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------|
| | | |
| | | |

6. Общий объем затрат на подготовку и проведение фестиваля (подробная сводная смета):

| N п/п | Вид затрат | Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.) | Внебюджетное финансирование (тыс.руб.) | |
|-------|------------|---|--|-------------------------|
| | | Бюджет Муниципального образования город Кронштадт | Сумма | Источник финансирования |
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

7. Список прилагаемых документов:

Дата заполнения заявки
Подпись руководителя организации-заявителя
Подпись главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на организацию и проведение фестиваля
художественного любительского творчества
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

Главе Местной Администрации города Кронштадта
от _____

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на организацию и проведение фестиваля
художественного любительского творчества
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

(Название организации)

на основании Порядка предоставления субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», утвержденным Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от ____ № ____ просит предоставить из бюджета муниципального образования город Кронштадт субсидию в размере _____ на проведение в 2014 году фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».

Приложения :

- 1) Исполнительская смета на организацию и проведение фестиваля;
- 2) Документы, подтверждающие расходы и их копии:
 - а.
 - б.
 - с.
- 3) счета на перечисление субсидии.

Наименование организации _____

Должность руководителя организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» И ЕЕ СОСТАВ**

1. Общие положения

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной Администрации города Кронштадта, созданным в целях определения юридического лица, на предоставление субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
- 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
 - 1) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» и прилагаемых к ним документов;
 - 2) обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
 - 3) определение победителя конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
- 2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3. Состав Конкурсной комиссии:

- 3.1. Определить следующий состав Конкурсной комиссии
 - 1) Конаныхина С.С.,
 - 2) Ивлева Ю.В.,
 - 3) Гудкова К.С.,
 - 4) Левчук Е.Д.,
 - 5) Абдувалиева Л.С.
- 3.2. Назначить Председателем Конкурсной комиссии Левчук Е.Д.
- 3.3. Назначить Заместителем Председателя Конкурсной комиссии Конаныхину С.С.
- 3.4. Функции секретаря Конкурсной комиссии возложить на Абдувалиеву Л.С.

4. Организация деятельности Конкурсной комиссии

- 4.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
 - 2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» условия и порядок участия в конкурсном отборе;
 - 3) при приеме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком;
 - 4) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;
 - 5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.
- 4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.
- 4.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.
- 4.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.
- 4.6. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и документы хранятся в административно - организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта.