



Санкт-Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

---

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ 2014 года

№ \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

В соответствии с Решением Муниципального Совета города Кронштадта от 05.12.2013 № 55 "О бюджете муниципального образования город Кронштадт на 2014 год"

### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.О.Главы Местной Администрации  
города Кронштадта

С.А.Бандура

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ**  
**ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2014 году субсидии, предусмотренной статьей расходов «Субсидия на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
2. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – организация), признанной победителем конкурсного отбора на организацию и проведения художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – фестиваль), в соответствии с Положением о фестивале художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (утверждено постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 22.11.2005 №107 с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета города Кронштадта от 17.09.2009 № 88, от 04.10.2012 № 42) (далее – постановление).
3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникших в 2014 году, в связи с выполнением работ, оказанием услуг по подготовке и проведению фестиваля (далее – затраты).  
Перечень затрат и предельные объемы их возмещения приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.
4. Субсидия предоставляется организации, признанной победителем конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – получатель субсидии), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Решением Муниципального Совета города Кронштадта от 05.12.2013 № 55 "О бюджете муниципального образования город Кронштадт на 2014 год.
5. Условиями предоставления субсидии являются:
  - 5.1. Проведение мероприятий фестиваля в соответствии постановлением.
  - 5.2. Документальное подтверждение затрат.
  - 5.3. Отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
  - 5.4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.
  - 5.5. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией города Кронштадта обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).
  - 5.6. Возврат получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, определенный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.
6. Субсидия предоставляется на основе конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – конкурсный отбор), проводимого Местной Администрацией города Кронштадта. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Местной Администрацией города Кронштадта конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).  
Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии приведены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

7. Конкурсный отбор на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – фестиваль) проводится в следующем порядке:
- 7.1. Извещение о проведении конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля (далее – конкурсный отбор) и приеме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет <http://kronmo.ru> не позднее, чем за 5 дней до начала конкурсного отбора.
- 7.2. Организации при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности: деятельность в области искусства, деятельность в сфере культуры, деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества, деятельность по организации и постановке представлений, концертов и прочих сценических выступлений, для участия в конкурсном отборе не позднее чем за 2 дня до даты конкурсного отбора представляют в Местную Администрацию города Кронштадта **заявку** на участие в конкурсном отборе на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:
- 1) Заверенных надлежащим образом копий учредительных документов, заверенные уполномоченным должностным лицом, (для юридических лиц);
  - 2) Заверенных надлежащим образом копий документов на руководителя
  - 3) Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);
  - 4) Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
  - 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее, чем за три месяца до даты подачи заявку;
  - 6) справки (оригинала) территориального налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
  - 7) справки (оригинала) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах) участника конкурсного отбора на последнюю отчетную дату;
  - 8) плана мероприятий по проведению фестиваля, утвержденного организационным комитетом по подготовке и проведению ежегодного фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
  - 9) справки о проведенных участником конкурсного отбора фестивалях, конкурсах, концертах (в свободной форме), а так же отзывов о проведенных мероприятиях;
  - 10) сметы на проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
  - 11) писем-согласований организаций, предоставляющих участнику конкурсного отбора помещения для подготовки и проведения фестиваля.
8. Прием заявок осуществляется административно-организационным сектором Местной Администрации города Кронштадта. Поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по проведению в 2014 году конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля

художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», (далее – Конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие **форме заявки** и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение двух дней передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, а в случае несоответствия возвращает представленные заявку и документы в административно-организационный сектор для подготовки мотивированного отказа участнику конкурсного отбора в письменной форме.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора исходя из следующих критериев:
  - 1) наличие положительных отзывов о проведенных ранее мероприятиях;
  - 2) опыт участника конкурсного отбора в проведении аналогичных мероприятий;
10. Решение о победителе конкурсного отбора утверждается распоряжением Местной Администрации города Кронштадта.
11. Информация о результатах конкурсного отбора в семидневный срок после издания Местной Администрации города Кронштадта распоряжения размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет – <http://kronmo.ru>.

#### **ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

12. Субсидия предоставляется на основании договора на организацию и проведение фестиваля, заключаемого между Местной Администрацией города Кронштадта и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:
  - 12.1. сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
  - 12.2. порядок перечисления Местной Администрацией города Кронштадта субсидии получателю субсидии;
  - 12.3. проведение Местной Администрацией города Кронштадта проверок;
  - 12.4. перечень документов, подтверждающих затраты и предоставляемых получателем субсидии в Местную Администрацию города Кронштадта для проведения проверок, определяемый в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
  - 12.5. порядок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии средств субсидии в случае установления Местной Администрацией города Кронштадта по итогам проверок нарушения условий настоящего Порядка;
  - 12.6. порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
  - 12.7. порядок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.
  - 12.8. срок, в течение которого должен быть осуществлен возврат неиспользованного остатка субсидии.
13. Для получения субсидии на организацию и проведение фестиваля (далее – субсидия) победитель конкурсного отбора после проведения фестиваля представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3, с приложением следующих документов:
  - 1) Исполнительской сметы на организацию и проведение фестиваля;
  - 2) Документов, подтверждающих расходы и их копий.
  - 3) счета на перечисление субсидии.
14. Финансово-бюджетная служба в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней

документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет Главе Местной Администрации города Кронштадта заключение о возможности предоставления субсидии победителю конкурсного отбора, которым соблюдены условия предоставления субсидии, с приложением документов, указанных в [пункте 14](#) Порядка.

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

15. Местная Администрация города Кронштадта осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).
16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.
17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Кронштадт субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:
  - 17.1. подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
  - 17.2. код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

#### **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.
19. Не использованный в установленный договором срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, установленный договором.
20. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Местной Администрацией города Кронштадта в адрес получателя субсидии. Уведомление о возврате субсидии формируется на основании заявления получателя субсидии.
21. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии в установленные в пунктах 18 и 19 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования город Кронштадт в судебном порядке.

И.О. Главы Местной Администрации  
города Кронштадта

С.А. Бандура

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на организацию и проведение фестиваля**  
**художественного любительского творчества**  
**«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ,**  
**И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ИХ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

N п/п	Наименование затрат	Предельный объем возмещения затрат
1.	Предоставление (аренда) помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению проведения фестиваля	до 35% от суммы субсидии
2.	Оплата услуг творческих специалистов, концертмейстеров, репетиторов участвующих в проведении фестиваля	до 20% от суммы субсидии
3.	Оплата услуг организационной и режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением фестиваля	до 20% от суммы субсидии
4.	Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с проведением фестиваля	до 15% от суммы субсидии
5.	Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, генераторов, доставка, монтаж, демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) для проведения фестиваля	до 30% от суммы субсидии
6.	Оплата услуг по обеспечению фестиваля сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание)	до 10% от суммы субсидии
7.	Оплата услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок для проведения фестиваля	до 10% от суммы субсидии
8.	Приобретение, изготовление, прокат костюмов, предметов реквизита, бутафории для проведения фестиваля	до 5% от суммы субсидии
9.	Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, связанных с проведением фестиваля	до 3% от суммы субсидии
10.	Оплата транспортных услуг, в том числе проезд артистов, творческих коллективов, творческих специалистов, административного, технического персонала, участвующих в проведении фестиваля	до 5% от суммы субсидии
11.	Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации	до 1% от суммы субсидии
12.	Приобретение, изготовление сувенирной продукции в связи с проведением фестиваля, приобретение цветов, дипломов, рамок, сладких призов	до 40% от суммы субсидии
13.	Иные расходы из следующего перечня: оплата услуг по обеспечению фото- и видеосъемки; оплата услуг по обеспечению безопасности проведения фестиваля; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригады скорой медицинской помощи	до 15% от суммы субсидии

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на организацию и проведение фестиваля  
художественного любительского творчества  
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя):
2. Место нахождения организации-заявителя:
3. Веб-сайт:
4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования город Кронштадт:
5. Общий объем затрат на проведение фестиваля:

**1. Лица, ответственные за проведение фестиваля:**

	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий
Руководитель организации-заявителя			
Главный бухгалтер организации-заявителя			

**2. Подробное описание фестиваля, в том числе:**

- 1) Описание задач, решаемых в рамках фестиваля;
- 2) афиша фестиваля;
- 3) сведения о целевой аудитории фестиваля;
- 4) характеристика участников фестиваля;
- 5) маркетинговая стратегия при проведении фестиваля;
- 6) ожидаемые результаты проведения фестиваля, способы контроля и оценки достижения ожидаемых результатов.

**3. Календарный план-график подготовки и проведения фестиваля:**

Этап	Наименование мероприятия	Сроки

Дата окончания фестиваля \_\_\_\_\_.

**4. Сведения об организациях, индивидуальных предпринимателях и физических лицах, привлекаемых для подготовки и проведения фестиваля:**

Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица	Форма участия	Контактное лицо (должность)	Контактный телефон, факс, e-mail

**5. Планируемая информационная поддержка фестиваля:**

Вид информационной деятельности	Количество информационных носителей	Сроки

**6. Общий объем затрат на подготовку и проведение фестиваля (подробная сводная смета):**

N п/п	Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс.руб.)	
		Бюджет Муниципального образования город Кронштадт	Сумма	Источник финансирования
	ИТОГО			

**7. Список прилагаемых документов:**

Дата заполнения заявки  
Подпись руководителя организации-заявителя  
Подпись главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на организацию и проведение фестиваля  
художественного любительского творчества  
«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»

Главе Местной Администрации города Кронштадта  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии на организацию и проведение фестиваля**  
**художественного любительского творчества**  
**«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

\_\_\_\_\_  
(Название организации)

на основании Порядка предоставления субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», утвержденным Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ просит предоставить из бюджета муниципального образования город Кронштадт субсидию в размере \_\_\_\_\_ на проведение в 2014 году фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».

**Приложения :**

- 1) Исполнительская смета на организацию и проведение фестиваля;
- 2) Документы, подтверждающие расходы и их копии:
  - а.
  - б.
  - с.
- 3) счета на перечисление субсидии.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.



**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**на организацию и проведение фестиваля**  
**художественного любительского творчества**  
**«КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**  
**НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ЛЮБИТЕЛЬСКОГО**  
**ТВОРЧЕСТВА «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» И ЕЕ СОСТАВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» (далее – Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной Администрации города Кронштадта, созданным в целях определения юридического лица, на предоставление субсидии на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
- 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

**2. Полномочия Конкурсной комиссии**

- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
  - 1) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» и прилагаемых к ним документов;
  - 2) обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ»;
  - 3) определение победителя конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ».
- 2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

**3. Состав Конкурсной комиссии:**

- 3.1. Определить следующий состав Конкурсной комиссии
  - 1) Конаныхина С.С.,
  - 2) Ивлева Ю.В.,
  - 3) Гудкова К.С.,
  - 4) Левчук Е.Д.,
  - 5) Абдувалиева Л.С.
- 3.2. Назначить Председателем Конкурсной комиссии Левчук Е.Д.
- 3.3. Назначить Заместителем Председателя Конкурсной комиссии Конаныхину С.С.
- 3.4. Функции секретаря Конкурсной комиссии возложить на Абдувалиеву Л.С.

**4. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

- 4.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

4.2. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ», формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
  - 2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на организацию и проведение фестиваля художественного любительского творчества «КРОНШТАДТСКАЯ ОСЕНЬ» условия и порядок участия в конкурсном отборе;
  - 3) при приеме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком;
  - 4) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;
  - 5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.
- 4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.
- 4.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.
- 4.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.
- 4.6. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и документы хранятся в административно - организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта.