



Санкт-Петербург  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

---

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_ 2015 года

№ \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ

### **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kronmo.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).
4. Настоящее Постановление ежегодно вводится в действие при наличии соответствующей статьи в бюджете Муниципального образования город Кронштадт на очередной финансовый год.
5. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
города Кронштадта

С.А.Бандура

**ПОРЯДОК**  
**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**  
**КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В**  
**ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**

**ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – субсидия).
2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Муниципального Совета города Кронштадта о бюджете Муниципального образования город Кронштадт на соответствующий финансовый год.  
Перечень затрат и предельные объемы их возмещения приведены в приложении № 1 к настоящему порядку.
3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с организацией временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – затраты) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – организация), признанной победителем конкурсного отбора на получение субсидии. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Местной Администрацией города Кронштадта конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).  
Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии приведены в Приложении № 4 к настоящему Порядку.
4. Временное трудоустройство несовершеннолетних в рамках настоящего порядка должно быть организовано на территории Муниципального образования город Кронштадт по следующим направлениям:
  - 4.1. благоустройство детских и спортивных площадок;
  - 4.2. озеленение и благоустройство дворовых территорий, зон отдыха;
  - 4.3. очистка и уборка скверов, очистка газонов и парковых территорий;
  - 4.4. эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства;
  - 4.5. бытовое обслуживание населения;
  - 4.6. проведение сбора бытовых отходов;
  - 4.7. проведение мероприятий общественно-культурного назначения;
  - 4.8. помощь в библиотеке, содержание и ремонт библиотечных фондов.
5. Условием предоставления субсидии является соответствие организации следующим требованиям:
  - 5.1. Наличие временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних.
  - 5.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время на видах работ, указанных в п.4 настоящего Порядка.
  - 5.3. наличие заключенного договора с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» о совместном проведении мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних;
  - 5.4. Отсутствие иных бюджетных ассигнований на возмещение затрат.
  - 5.5. наличие опыта создания не менее 20 временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в

- свободное от учебы время на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.6. отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам;
  - 5.7. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией города Кронштадта обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – проверка).
  - 5.8. Возврат получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, определенный договором о предоставлении субсидии (далее – договор), остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

6. Извещение о проведении конкурсного отбора на получении субсидии (далее – конкурсный отбор) и приеме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет <http://kronmo.ru> не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора.
  7. Организации для участия в конкурсном отборе не позднее, чем за 3 дня до даты конкурсного отбора представляют в Местную Администрацию города Кронштадта **заявку** на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:
    - 7.1. Заверенных надлежащим образом копий учредительных документов, заверенные уполномоченным должностным лицом, (для юридических лиц);
    - 7.2. Заверенных надлежащим образом копий документов на руководителя;
    - 7.3. Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);
    - 7.4. Заверенной надлежащим образом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
    - 7.5. выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства или **иного** документа, подтверждающего указанные сведения. Такие документы должны быть получены не ранее чем за тридцать дней до дня подачи заявки.
    - 7.6. справки (оригинала) территориального налогового органа об отсутствии у участника конкурсного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
    - 7.7. справки (оригинала) из обслуживающего банка об отсутствии карточки на расчетном счете (счетах) участника конкурсного отбора на последнюю отчетную дату;
    - 7.8. Заверенной надлежащим образом копии договора указанного в пункте 5.3. настоящего Порядка.
    - 7.9. Заверенного надлежащим образом копии приказа организации об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.
    - 7.10. плана мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
    - 7.11. сведений об организованном ранее участником конкурсного отбора временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (в свободной форме, с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет);
- Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы.

8. Прием заявок осуществляется административно-организационным сектором Местной Администрации города Кронштадта. Поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по предоставлению Субсидии, (далее – Конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие **форме заявки** и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленным форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение двух дней передает указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии, а в случае несоответствия возвращает представленные заявку и документы участнику конкурсного отбора с мотивированным отказом в письменной форме.

9. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора исходя из следующих критериев:

- 1) Количество организованных временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) опыт участника конкурсного отбора в организации временных рабочих мест для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

10. Информация о результатах конкурсного отбора в семидневный срок после издания Местной Администрации города Кронштадта распоряжения размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет – <http://kronmo.ru>.

#### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

11. Субсидия предоставляется на основании договора на предоставление субсидии, заключаемого между Местной Администрацией города Кронштадта и получателем субсидии, в котором должны быть предусмотрены:

- 11.1. сроки, цели и условия предоставления субсидии, а также ее размер;
- 11.2. порядок перечисления Местной Администрацией города Кронштадта субсидии получателю субсидии;
- 11.3. наличие согласия получателя субсидии на осуществление Местной Администрацией города Кронштадт проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.
- 11.4. перечень документов, подтверждающих затраты и предоставляемых получателем субсидии в Местную Администрацию города Кронштадта для проведения проверок;
- 11.5. порядок и срок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии средств субсидии в случае установления Местной Администрацией города Кронштадта по итогам проверок нарушения условий предоставления субсидии;
- 11.6. порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;
- 11.7. порядок и срок возврата в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в установленный договором срок.

12. Для получения субсидии победитель конкурсного отбора представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3, с приложением следующих документов:

- 1) заверенных копий документов, подтверждающих расходы.
- 2) счета на перечисление субсидии.

13. Финансово-бюджетная служба в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение победителем конкурсного отбора условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и готовит Проект Распоряжения Главы Местной Администрации города Кронштадта о

- предоставления субсидии победителю конкурсного отбора с указанием суммы, подлежащей перечислению.
14. Перечисление субсидии победителю конкурсного отбора производится на основании Распоряжения Главы Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора в течение десяти дней.

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

15. Местная Администрация города Кронштадта осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее – акт).
16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии.
17. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования город Кронштадт субсидии, полученной получателем субсидии, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:
- 17.1. подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;
- 17.2. код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

#### **ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ**

18. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.
19. Не использованный в установленный договором срок остаток субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт в срок, установленный договором.
20. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидии, направленном Местной Администрацией города Кронштадта в адрес получателя субсидии.
21. В случае если средства субсидии не возвращены в бюджет муниципального образования город Кронштадт получателем субсидии в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования город Кронштадт в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
город Кронштадт на организацию временного  
трудоустройства несовершеннолетних в  
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от  
учебы время

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИИ,  
И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ИХ ВОЗМЕЩЕНИЯ**

N п/п	Наименование затрат	Предельный объем возмещения затрат
1.	расходы по заработной плате несовершеннолетних	20 человек 1 МРОТ на человека
2.	расходы по заработной плате организатора	1 человек 1 МРОТ на человека
3.	расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	В соответствии с действующим законодательством
4.	затрат при увольнении за неиспользованный отпуск	В соответствии с действующим законодательством

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
город Кронштадт на организацию временного  
трудоустройства несовершеннолетних в  
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от  
учебы время

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
**из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства**  
**несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя):
2. Место нахождения организации-заявителя:
3. Веб-сайт:
4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования город Кронштадт:
5. Общий объем затрат на проведение фестиваля:

**1. Ответственные лица организации:**

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий
Руководитель организации-заявителя			
Главный бухгалтер организации-заявителя			

**2. Лица, ответственные за организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:**

Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий

**3. Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:**

№	Основные характеристики работ (виды и объемы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
	2	3	4	5
1				
	ИТОГО:			

**4. Сведения об аналогичном опыте работы\***

№	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика
п/п			

\* При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить их к заявке

**5. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;**

№ и дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**6. Наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодежных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.**

№	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними
п/п			

**7. Общий планируемый объем затрат на создание одного временного рабочего места на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
	Бюджет Муниципального образования город Кронштадт	Сумма	Источник финансирования
Заработная плата 1 работника в месяц			
Компенсация за неиспользованный отпуск			
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
<b>ИТОГО:</b>			

**8. Общий планируемый объем затрат на организацию на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время:**

N п/п	Вид затрат	Возмещение за счет средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс.руб.)	
		Бюджет Муниципального образования город Кронштадт	Сумма	Источник финансирования
	<b>ИТОГО</b>			

**9. С порядком представления субсидий из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время ознакомлен.**

**10. Список прилагаемых документов:**

Дата заполнения заявки  
 Подпись руководителя организации-заявителя  
 Подпись главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)  
 М.П.



**Приложение № 3**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета муниципального образования**  
**город Кронштадт на организацию временного**  
**трудоустройства несовершеннолетних в**  
**возрасте от 14 до 18 лет в свободное от**  
**учебы время**

Главе Местной Администрации города Кронштадта  
от \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт**  
**на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до**  
**18 лет в свободное от учебы время**

(Название организации)

на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденным Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от \_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_ просит предоставить из бюджета муниципального образования город Кронштадт субсидию в размере \_\_\_\_\_ на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

1. Трудоустроено несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в отчетном месяце \_\_\_\_\_ человек.
2. Всего израсходовано денежных средств на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет \_\_\_\_\_
3. Сумма субсидии к возмещению из бюджета Муниципального образования город Кронштадт \_\_\_\_\_ руб. (прописью).
4. Основные результаты выполнения работ по договору:
  - 5.1. выполнены работы \_\_\_\_\_ (указать место выполнения и вид работ)
  - 5.2. в работе принимало участие: \_\_\_\_\_ несовершеннолетних
  - 5.3. уволилось по окончании трудового договора: \_\_\_\_\_ несовершеннолетних
  - 5.4. уволилось досрочно: \_\_\_\_\_ несовершеннолетних
  - 5.5. остались работать \_\_\_\_\_ несовершеннолетних
  - 5.6. всего отработано человеко-дней: \_\_\_\_\_.

**Приложения :**

- 1) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
- 2) заверенных копий документов, подтверждающих расходы:
  - а.
  - б.
  - с.
- 3) счет на перечисление субсидии.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

Приложение к заявке  
на предоставление субсидии  
из бюджета муниципального образования город Кронштадт  
на организацию временного трудоустройства  
несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет  
в свободное от учебы время

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства**  
**несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемого объема средств, всего (руб.)	Сумма израсходованных средств, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Трудовые договора или Приказы (завер. копии) Расчёт.- плат. ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № ____ от ____, (заверенные копии прилагаются)
3.	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			Платежное поручение № ____ от ____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)

\*За достоверность сведений, представленных в финансовом отчете, несем ответственность.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

М.П.

**Приложение № 4**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**из бюджета муниципального образования**  
**город Кронштадт на организацию временного**  
**трудоустройства несовершеннолетних в**  
**возрасте от 14 до 18 лет в свободное от**  
**учебы время**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**  
**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД**  
**КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В**  
**ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ**  
**И ЕЕ СОСТАВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной Администрации города Кронштадта, созданным в целях определения юридического лица, на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – Субсидии).
- 1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

**2. Полномочия Конкурсной комиссии**

- 2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
- 1) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов;
  - 2) обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии;
  - 3) определение победителя конкурсного отбора на получение Субсидии.
- 2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

**3. Состав Конкурсной комиссии:**

- 3.1. Определить следующий состав Конкурсной комиссии
- 1) Конаныхина С.С.,
  - 2) Ивлева Ю.В.,
  - 3) Гудкова К.С.,
  - 4) Левчук Е.Д.,
  - 5) Абдувалиева Л.С.
- 3.2. Назначить Председателем Конкурсной комиссии Левчук Е.Д.
- 3.3. Назначить Заместителем Председателя Конкурсной комиссии Конаныхину С.С.
- 3.4. Функции секретаря Конкурсной комиссии возложить на Абдувалиеву Л.С.

**4. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

- 5.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведет заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.
- 5.2. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) ведет журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
  - 2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на получение Субсидии условия и порядок участия в конкурсном отборе;
  - 3) при приеме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком;
  - 4) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;
  - 5) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии.
- 5.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.
- 5.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.
- 5.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.
- 5.6. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и документы хранятся в административно - организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта.