



Санкт-Петербург  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2017 года

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Постановление  
Местной Администрации города Kronstadt  
от 14.05.2017 № 17 «Об утверждении  
Административных регламентов»**

Рассмотрев Протест Прокурора района от 29.03.2017г., в связи с изменениями в действующем законодательстве

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в Постановление Местной Администрации города Kronstadt от 14.05.2017 № 17 «Об утверждении Административных регламентов» (далее по тексту – Постановление)
  - 1.1. Повторяющуюся нумерацию в приложении №8 к Постановлению «2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6.» заменить нумерацией «2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14.» соответственно.
  - 1.2. Пункте 6.5. в приложении №8 к Постановлению изложить в новой редакции: «6.5. В случае с кражей, грабежом, пожаром, стихийным или техногенным воздействием:
    - 1) Талон-уведомление органа внутренних дел о приятии заявления гражданина по факту кражи, грабежа документов, личного имущества, денежных средств;
    - 2) Справка по пожару Отдела надзорной деятельности и профилактической работы Kronstadtского района Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу»
  - 1.3. В пункте 6.6. в приложении №8 к Постановлению подпункты 1) исключить.
  - 1.4. В пункте 2.14. всех Приложений к Постановлению слова «может быть оформлено» заменить на слово «оформляется».
  - 1.5. Дополнить раздел 3 всех Приложений к Постановлению пунктом 3.4. следующего содержания:

3.4. требования к порядку выполнения административных процедур (действий) Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление об исправлении таких опечаток и ошибок. Ответственное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
--	--

- 1.6. Абзац 10 пункта 5 всех Приложений к Постановлению исключить.
- 1.7. Абзац 15 пункта 5 всех Приложений к Постановлению исключить.
- 1.8. Наименование Пункта 2.12. всех Приложений к Постановлению дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

- 1.9. Пункт 2.12. всех Приложений к Постановлению дополнить абзацев «Помещения в которых предоставляются муниципальные услуги должны быть доступны для инвалидов.».
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации  
города Кронштадта

С.А.Бандура