Приложение №1
к распоряжению
Местной Администрации
города Кронштадта
от 28.01.2015 года № 1о/д

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Местной Администрации города Кронштадта

1. Общие положения.

1.1.Настоящие Правила обработки персональных данных в Местной Администрации города Кронштадта (далее – Правила) определяют политику Местной Администрации: как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных; цели, содержание и порядок обработки персональных данных; меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Местной Администрации города Кронштадта.

1.2.Цель разработки Правил - определение порядка обработки персональных данных граждан РФ, которые подлежат обработке в соответствии с полномочиями Местной Администрации города Кронштадта; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», Федеральным законом от 24.06.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»; Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Правила используются следующие понятия:

2.1.Оператор - Местная Администрация города Кронштадта, осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели и содержание обработки персональных данных.

2.2.Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3.Субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого у оператора имеются персональные данные:

–муниципальные служащие;

–граждане, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной Администрации;

–граждане, выполняющие работы и оказывающие услуги в Местной Администрации по гражданско-правовым договорам;

–граждане, обратившиеся в Местную Администрацию в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

–граждане, обратившиеся в Местную Администрацию в соответствии с Административными регламентами предоставления государственных услуг;

–граждане, обратившиеся в Местную Администрацию в соответствии с Административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

– иные граждане в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых оператором с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.5.Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств автоматизации оператора;

2.6.Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.7.Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.8.Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.9.Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10.Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.11.Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в

соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12.Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.13.Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.14. К персональным данным относятся:

– сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

– информация, содержащаяся в трудовой книжке;

– информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

– сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

– сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

– сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– сведения о семейном положении;

– информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

– заключение медицинского учреждения по установленной форме о наличии(отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– сведения о заработной плате;

– сведения о денежном содержании муниципальных служащих;

– сведения о социальных льготах;

– сведения о наличии или отсутствии судимостей;

– сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

– место работы или учебы членов семьи;

– содержание трудового договора;

– подлинники и копии приказов (распоряжений) по личному составу;

– основания к приказам (распоряжениям) по личному составу;

– документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке субъекта, его аттестация, присвоение классных чинов, служебное расследование;

– сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;

– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

– сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей;

– сведения о собственности;

– номер счета;

– размер субсидии;

– адрес электронной почты;

– сведения медицинского свидетельства о смерти;

– биографические сведения сотрудников;

– иные персональные данные, которые могут идентифицировать человека.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1.Обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

– соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в том числе в целях реализации прав персональных данных;

– обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных;

– в иных целях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.Обработка персональных данных Субъектов должна осуществляться на основе принципов:

– законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

– соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

– достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

– недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

– персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

3.3.Оператор при обработке персональных данных Субъекта обязан соблюдать следующие требования:

3.3.1.Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.3.2.Субъекты персональных данных имеют право знакомится с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.3.3.Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

– в случае обезличивания персональных данных;

– в отношении общедоступных персональных данных, которые создаются в целях информационного обеспечения деятельности Местной Администрации (в том числе справочники, адресные книги).

3.3.4.В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия сотрудника Местной Администрации города Кронштадта могут включаться его фамилия, имя, отчество, рабочий номер телефона и адрес электронной почты, замещаемой должности, и иные персональные данные, предоставленные Субъектом. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных в Информационно-справочной системе в в Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представлена в приложении №11.

3.3.5.За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Оператор не имеет права обрабатывать следующие персональные данные:

– о политических, религиозных, философских и иных убеждениях и частной жизни;

– о расовой и национальной принадлежности;

– о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности;

– о состоянии здоровья;

– об иных персональных данных, предусмотренных федеральными законами.

Оператор не вправе запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения сотрудником трудовой функции.

3.3.6.Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении №12.

4. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

– Приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010г. №558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

4.2. Особенности хранения персональных данных

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687.

5. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных сотрудников Местной Администрации города Кронштадта, представлена в приложении №10;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья сотрудника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

– передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту

информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Обеспечение безопасности персональных данных и защита персональных данных

6.1.Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

– осуществление работы по предотвращению несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к данной информации;

– осуществление работы по своевременному обнаружению фактов несанкционированного доступа к информации, содержащей персональные данные и предупреждению возможных неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации, содержащей персональные данные;

– принимаемых мер по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, содержащей персональные данные, в результате которого нарушается их функционирование;

– принимаемых мер, направленных на возможность незамедлительного восстановления информации, содержащей персональные данные модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

– восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.2. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных граждан все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только муниципальными служащими Местной Администрации, осуществляющими данную работу.

6.3. Ответы на письменные запросы, в том числе других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Местной Администрации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишние сведения о носителях персональных данных .

7. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

– осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

– при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных субъекта.

7.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

– за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ознакомить муниципальных служащих с настоящим порядком и его правами в области защиты персональных данных под роспись;

– по запросу ознакомить субъекта персональных данных или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим порядком и его правами в области защиты персональных данных;

– осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим порядком и законодательством Российской Федерации;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их обязанностей в соответствии с настоящим документом и законодательством Российской Федерации;

– обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

– по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.