ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2019 **№ 43**

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ ПО РАСХОДАМ

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация города Кронштадта:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт по расходам согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Административно-организационному сектору разместить настоящее Постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://kronmo.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
города Кронштадта С.А.Бандура

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Местной Администрации города Кронштадта «Порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт по расходам» от 14 августа 2019г. № 43

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ ПО РАСХОДАМ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия и термины, применяемые в настоящим Порядке, используются в соответствии с определениями, установленными бюджетным законодательством.

1.2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1.1.1 принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

1.1.2 подтверждение денежных обязательств;

1.1.3 санкционирование оплаты денежных обязательств;

1.1.4 подтверждение исполнения денежных обязательств.

2 ПРИНЯТИЕ И УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

2.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

4 САНКЦИОНИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств при санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

4.1.1. непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

4.1.2. соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

4.1.3. соответствием информации, указанной в платежном документе для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

4.1.4. наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

4.1.5. наличие акта сверки с контрагентом при оплате денежных обязательств за период, предшествующий текущему финансовому году;

4.1.6. иной информацией, подлежащей контролю.

4.2. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного (муниципального) контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном (муниципальном) контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного (муниципального) контракта, условиям государственного (муниципального) контракта.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств из принятых поручений на оплату расходов формирует опись документов на оплату расходов в электронной форме и на бумажном носителе.

4.4. После осуществления контрольных функций Глава Местной Администрации города Кронштадта завершает процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств и совершает разрешительную надпись на описи документов на оплату расходов и на документах основаниях, подтверждающих возникновение денежных обязательств на оплату расходов.

4.5. В случае выявления нарушений в результате контроля происходит отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с обоснованием причин отказа.

4.6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

4.7. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.