ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 августа 2019 **№ 44**

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ЕЕ КРИТЕРИИ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Местная Администрация города Кронштадта:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Кронштадт, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и ее критерии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Административно-организационному сектору ознакомить всех муниципальных служащих с настоящим Постановлением и разместить настоящее Постановление на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://kronmo.ru.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям начиная с подготовки и формирования бюджета Муниципального образования город Кронштадт на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
города Кронштадта С.А.Бандура

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Местной Администрации города Кронштадта
«Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Кронштадт, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и ее критерии» от 14 августа 2019г. № 44

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ЕЕ КРИТЕРИИ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Основанием для разработки муниципальных программ является Распоряжение Местной Администрации города Кронштадта «О разработке муниципальных программ».
2. В указанном распоряжении указывается перечень муниципальных программ, подлежащих разработке и срок предоставления проектов муниципальных программ Главе Местной Администрации.
3. Проект Распоряжения подготавливается Заместителем Главы Местной Администрации до 1 октября текущего года.
4. Перечень муниципальных программ должен содержать наименования муниципальных программ, координатора и исполнителей муниципальной программы.
5. Координатором программ является Заместитель Главы Местной, исполнителем программы является структурное подразделение Местной Администрации.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6. Муниципальные программы разрабатываются на 1 год.
7. Разработка проекта муниципальной программы производится Заместителем Главы Местной Администрации совместно с исполнителями.
8. При разработке муниципальных программ:
   - 8.1. Заместитель Главы Местной Администрации:
     - 8.1.1. формирует структуру муниципальной программы;
     - 8.1.2. организует работу исполнителей муниципальной программы по разработке муниципальной программы;
     - 8.1.3. обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с Руководителем Финансово-бюджетной службы;
   - 8.2. исполнитель муниципальной программы представляет Заместителю Главы Местной Администрации предложения в части:
     - 8.2.1. формулировки целей, задач программ;
     - 8.2.2. описания ожидаемых результатов реализации программы, целевых индикаторов
     - 8.2.3. основных мероприятий, и объемов финансирования на реализацию мероприятий.

9. Муниципальная программа содержит:
   - 9.1. паспорт программы, включающий в себя:
     - 9.1.1. основные цели и задачи программы
     - 9.1.2. срок реализации программы
     - 9.1.3. описание ожидаемых результатов реализации программы
     - 9.1.4. целевые индикаторы (измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации программы)
     - 9.1.5. источник финансирования
     - 9.1.6. объем финансирования

9.2. перечень программных мероприятий, информацию о необходимом объеме финансирования и сроках реализации каждого мероприятия;

9.3. В программах, связанных с благоустройством территории указываются адреса выполнения работ и иная необходимая информация.

10. Программа составляется по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку.

11. Мероприятия программы не могут дублировать мероприятия других программ.

12. Проект муниципальной программы должен быть согласован с Руководителем Финансово-бюджетной службы, который проводит оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части местного бюджета.

13. После согласования проекта муниципальной программы Заместитель Главы Местной Администрации подготавливает проект Постановления Местной Администрации города Кронштадта об утверждении муниципальных программ.

14. Программы утверждаются Постановлением Местной Администрации города Кронштадта не позднее 15 октября.

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

15. Программы реализуются Местной Администрацией города Кронштадта и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город Кронштадт в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию программ в текущем финансовом году.

16. Реализация муниципальной программы осуществляется исполнителями муниципальной программы исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе мероприятий.

17. Контроль за ходом реализации программ осуществляется Заместителем Главы Местной Администрации города Кронштадта.

18. Главный бухгалтер Местной Администрации города Кронштадта обеспечивает финансирование Программ.

19. В случае увеличения (уменьшения) размеров бюджетных ассигнований, внесения иных изменений и дополнений в Программу, указанные изменения утверждаются Постановлением Местной Администрации города Кронштадта.

20. Административно-организационный сектор организует размещение на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://kronmo.ru. утвержденных муниципальных программ, а так же вносимых изменений.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

21. Ежегодно не позднее 15 февраля Исполнитель готовит отчет об исполнении Муниципальной программы и передает его Заместителю Главы Местной Администрации.

22. В отчете об исполнении муниципальной программы должно быть указано:

22.1. Наименование программы

22.2. Исполнитель программы

22.3. Сумма запланированных и израсходованных ассигнований

22.4. Количество запланированных и исполненных мероприятий

22.5. Произведен подсчет эффективности реализации муниципальных программ.

22.6. Выводы о достижении/не достижении ожидаемых результатов реализации программы

23. Заместитель Главы Местной Администрации не позднее 01 марта готовит сводный отчет об исполнении программ и направляет его Главе Местной Администрации на утверждение.
24. Утвержденный отчет об исполнении Муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://kronmo.ru.
25. По результатам оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ЕЕ КРИТЕРИИ

26. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится ежегодно, в срок не позднее 01 марта следующего за отчетным года.
27. Оценка эффективности реализации муниципальных программ производится путем определения процента исполнения плановых показателей по каждой муниципальной программе и в целом за все муниципальные программы.
28. Критерием оценки эффективности реализации муниципальных программ является показатель процента исполнения муниципальных программ:
    28.1. 85% - 100% - «исполнены успешно»
    28.2. 70% - 84% - «исполнены удовлетворительно»
    28.3. менее 70% - «исполнены неудовлетворительно»

Приложение
к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования город Кронштадт, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации и ее критерии

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ на _____ год

_____

наименование вопроса местного значения

1. ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	
Основания для разработки Программы	
Разработчик Программы	Местная Администрация города Кронштадта
Координатор Программы	Заместитель Главы Местной Администрации города Кронштадта
Исполнитель программы	
Цели и задачи Программы	
Описание ожидаемых результатов реализации Программы	
Целевые индикаторы	
Срок реализации Программы	
Источник финансирования Программы	
Объем финансирования	

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (в тыс. руб.)	Примечания (адрес выполнения работ)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению, исходя из возможности бюджета и степени реализации мероприятий Программы.

При отсутствии финансирования мероприятий Программы, сроки выполнения отдельных мероприятий могут переноситься либо сниматься. Решение о переносе сроков либо снятия принимается Местной Администрацией.