ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 года **№ 74**

Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт.

2. Назначить руководителя административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта ответственным за организацию выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт.

3. Считать утратившим силу постановление Местной Администрации от 10.04.2017 №27 «Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
города Кронштадта С.А. Бандура

Приложение
к постановлению Местной
Администрации города Кронштадта
№ 74 от 27.12. 2019 года

ПОРЯДОК

оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

1. Настоящий порядок разработан в соответствии Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190» и устанавливает в Местной Администрации города Кронштадта (далее - Местная Администрация) порядок оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее - лица, замещавшие муниципальные должности).

2. Оформление документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж производится Местной Администрацией при обращении лица за назначением, ежемесячной доплаты за стаж (далее - заявитель), замещавшего муниципальную должность на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт, на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение, ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с перечнем документов, необходимых для получения ежемесячной доплаты за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Решение о назначении ежемесячной доплаты за стаж или об отказе в её назначении принимается Местной Администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

5. Решение о назначении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты за стаж оформляется постановлением Местной Администрации с указанием срока назначения, перерасчета, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты ежемесячной доплаты за стаж, на основании

расчета ежемесячной доплаты за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Копия правового акта и расчёт ежемесячной доплаты за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

6. О принятом решении Местная Администрация информирует заявителя (способом, указанным заявителем) в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления.

7. Справка о размере должностного оклада по последней муниципальной должности готовится финансово - бюджетной службы Местной Администрации по форме согласно приложению к настоящему перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж.

8. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания постановления Местной Администрации направляется с извещением по форме согласно приложению №4 к настоящему порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно - расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр») для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

Приложение №1

к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Главе Местной Администрации
города Кронштадта
от _____
паспорт серия: _____ № _____
выдан: _____
_____
(дата выдачи, кем выдан)
_____
_____
_____
(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №131-р, прошу назначить мне ежемесячную пенсию доплату за стаж к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет).

(нужное подчеркнуть)

Получаю пенсию _____ за счёт средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)

Получаю доплату к пенсии _____
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную Администрацию города Кронштадта о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности

государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупреждён /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата ежемесячной доплаты за стаж прекращается.

Предупреждён /а/, что выплата ежемесячной доплаты за стаж не производится в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю:

1) о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

2) о периодах получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности:

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

3) о периодах нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания:

с _____ по _____; с _____ по _____;

с _____ по _____; с _____ по _____,

Предупреждён /а/ об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись _____ _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано _____ 20___ года № _____

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за приём документов)

Приложение №2
к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия.
4. Справка о размере должностного оклада по последней муниципальной должности (в случае замещения нескольких муниципальных должностей, предусмотренных реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, для которых установлены разные размеры должностных окладов, справка о размере с наибольшим должностным окладом, при условии замещения указанной должности не менее года), по форме согласно приложению к настоящему перечню.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения муниципальной должности, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения муниципальной должности, и их копии.

Приложение
к перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ул. Зосимова, д.11, лит. А,
г. Кронштадт, Санкт-Петербург, 197760
телефон / факс 8(812) 435-23-97
E-mail: info@makron-spb.ru

_____ № _____

на № _____ _____

Справка
о размере должностного оклада (в расчётных единицах)

_____
(Ф.И.О.)

Замещавшего

_____
(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____
составлял _____ расчетных единиц.
Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчётных единиц.
Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Глава Местной Администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен /а/_____
(подпись заявителя)

Приложение №3
к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Расчёт ежемесячной доплаты за стаж

_____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (ей) муниципальную должность Санкт-Петербурга

_____
(полное наименование должности)

с _____20_____г. к пенсии _____
(вид пенсии)

устанавливается:
ежемесячная доплата за стаж в размере _____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления ежемесячной доплаты за стаж составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего			

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж) _____
(наименование должности)

составляет _____ расчетных единиц.
Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчетных единиц.
Размер расчетной единицы на дату установления составляет _____ руб.
Расчет размера ежемесячной доплаты:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Глава Местной Администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(место печати) (дата)

Приложение №4
к Порядку оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Извещение от _____ №_____

в Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Городской информационно-расчётный центр»

от Местной Администрации города Кронштадта, адрес: Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова, д.11, литер А, 197760, Кронштадтский район

N п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель _____телефон _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов_____

Исполнитель_____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Перечень представленных документов

N п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

_____ _____

(подпись заявителя) (подпись специалиста)

«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

приняты «_____» _____ 20____ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № _____

_____

(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)