ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 декабря 2019 года **№ 75**

Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее-порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Назначить руководителя административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта ответственным за организацию пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт.
3. Считать утратившим силу постановление Местной Администрации от 10.04.2017 №28 «Порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации
города Кронштадта С.А. Бандура

Приложение
к постановлению Местной
Администрации города Кронштадта
№ 75 от 27.12.2019 года

Порядок
оформления и формах документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

1. Настоящий порядок разработан в соответствии Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189» и устанавливает в Местной Администрации города Кронштадта (далее - Местная Администрация) порядок оформления и формы документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее - лица, замещавшие должности муниципальной службы).

2. Оформление документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж производится Местной Администрацией при обращении лица за назначением пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж (далее - заявитель), замещавшего должность муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт, на основании заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. При подаче заявления принимаются документы, подтверждающие право на назначение пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с перечнем документов, необходимых для получения пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, или документы, необходимые для приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Решение о назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж или об отказе в назначении принимается Местной Администрацией в 30-дневный срок со дня подачи заявления и необходимых документов.

5. Решение о назначении, перерасчёте, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж оформляется постановлением Местной Администрации с

указанием срока назначения, перерасчета, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, на основании расчёта пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Копия правового акта и расчёт пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж подшиваются в личное дело заявителя.

6. О принятом решении Местная Администрация информирует заявителя (способом, указанным заявителем) в течение пяти рабочих дней со дня издания постановления.

7. Справка о размере должностного оклада по последней должности муниципальной службы готовится финансово - бюджетной службой Местной Администрации по форме согласно приложению к перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж.

8. Личное дело заявителя в пятидневный срок со дня издания постановления Местной Администрации направляется с извещением по форме согласно приложению №4 к настоящему порядку в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно - расчетный центр» (далее - Городской информационно-расчетный центр») для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - Реестр) о гражданах, которым назначена пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж.

Приложение №1
к порядку оформления и формах документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Главе Местной Администрации
города Кронштадта

от _____

паспорт серия:_____ №_____

выдан:_____

_____
(дата выдачи, кем выдан)

_____
(адрес регистрации по месту жительства, телефон)

Заявление

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и порядком оформления и форм документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения и ведения Реестра граждан, которым назначено пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 №132-р,
прошу назначить мне
пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии за выслугу лет, ежемесячную доплаты к пенсии за стаж

(нужное подчеркнуть)

к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет).
Получаю пенсию _____ за счёт средств _____
(вид пенсии) (указать выплачивающий орган)
Получаю доплату к пенсии _____
(вид доплаты)

Обязуюсь в пятидневный срок сообщить в Местную Администрацию города Кронштадта о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы и

увольнении с государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной службы, государственной должности государствен-ной службы субъекта Российской Федерации или муниципальной должности муниципальной службы, о назначении доплат к пенсии из других источников, об изменении места жительства, гражданства и других обстоятельствах, влияющих на право, размер и сроки установления ежемесячной доплаты за стаж.

Предупреждён /а/, что в случае снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж прекращается.

Предупреждён /а/, что выплата пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж не производиться в случае вынесения приговора суда о наказании в виде лишения свободы, со дня вступления в законную силу обвинительного приговора суда до дня истечения срока погашения или снятия судимости.

Дополнительно сообщаю о периодах нахождения в отпуске по уходу за ребенком (детьми):

с_____по_____ ; с_____по_____;

с_____ по _____; с _____ по _____;

Предупреждён/а/ об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений и удержания излишне выплаченных сумм не возражаю.

Подпись_____ / _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление зарегистрировано_____20____года №_____

М.П.

_____

(фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за приём документов)

Приложение №2
к порядку оформления и формах документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Перечень документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

1. Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и его копия
2. Документ о назначении страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) и его копия.
3. Трудовая книжка и ее копия.
4. Справка о размере должностного оклада по последней должности муниципальной службы Санкт-Петербурга, по форме, согласно приложению к настоящему перечню.
5. Документы воинского учета и их копии.
6. Справка об установлении инвалидности, ее копия и документы, подтверждающие, что факт инвалидности был установлен в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.
7. Справка о заболевании и документы, подтверждающие, что заболевание получено в период замещения должности муниципальной службы, и их копии.

Приложение
к перечню документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ул. Зосимова, д.11, лит. А,
г. Кронштадт, Санкт-Петербург, 197760
телефон / факс 8(812) 435-23-97
E-mail: info@makron-spb.ru

_____ № _____

на № _____

Справка
о размере должностного оклада (в расчётных единицах)

_____
(Ф.И.О.)

замещавшего

_____
(наименование должности)

Должностной оклад за период работы с _____ по _____
составлял _____ расчетных единиц.
Ежемесячная надбавка за классный чин составляла _____ расчётных единиц.
Основание выдачи справки: _____
(штатное расписание, лицевой счет)

Глава Местной Администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Со справкой ознакомлен /а/_____
(подпись заявителя)

Приложение №3
к порядку оформления и формах документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Расчёт пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж

_____,
(ФИО)

замещавшему (ей) должность муниципальной службы Санкт-Петербурга_____

_____
(полное наименование должности)

с _____20_____г. к пенсии _____
(вид пенсии)

Устанавливается:

пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет, ежемесячная доплата к пенсии за стаж к пенсии в размере_____ руб.

Стаж, засчитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж, составляет:

Период замещения должности	Наименование и категория органа местного самоуправления	Полное наименование должности	Стаж (лет, месяцев, дней)
Всего			

из них:

общий стаж муниципальной службы (статья 4 Закона СПб) составляет -

_____

стаж муниципальной службы Санкт-Петербурга составляет -

_____

Размер должностного оклада по должности (принимаемой для исчисления размера ежемесячной доплаты за стаж)_____
(наименование должности)

составляет_____ расчётных единиц.

Размер надбавки за классный чин составляет _____ расчётных единиц.

Размер расчётной единицы на дату установления составляет _____ рублей.

Расчет размера пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж:

1. (расчет по формуле)
2. (расчет увеличения за стаж сверх требуемого)
3. (общая сумма)

Глава Местной Администрации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №4
к порядку оформления и формах документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга город Кронштадт

Извещение от _____ №_____

в Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Городской информационно-расчётный центр»

от Местной Администрации города Кронштадта, адрес: Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова, д.11, литер А, 197760, Кронштадтский район

N п/п	Ф.И.О. (заявителя)	Адрес (заявителя)	Примечание (новое назначение, перерасчет, возобновление, приостановление, прекращение, изменение адреса и пр.)
Итого _____ дел на выплату			

Ответственный исполнитель _____ телефон _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата принятия документов _____

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Перечень представленных документов

N п/п	Наименование документа (заполняется заявителем)	Примечание специалиста Местной Администрации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

_____ (подпись заявителя)

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

«___» _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

приняты «_____» _____ 20____ г.

и зарегистрированы в журнале учета заявлений № _____

_____
(фамилия, имя, отчество и должность сотрудника)