

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КРОНШТАДТА
«ОКАЗАНИЕ НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫМ ГРАЖДАНАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, НАРУШАЮЩЕЙ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГРАЖДАНИНА, КОТОРУЮ ОН НЕ МОЖЕТ ПРЕОДОЛЕТЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНО, В ВИДЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ ТОПЛИВОМ»

Основания предоставления муниципального услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом», утвержденный Постановлением Главы Местной Администрации города Кронштадта от 01.09.2011г. № 30
Муниципальная услуга предоставляется	Муниципальным служащим отдела благоустройства и городского хозяйства Местной Администрации города Кронштадта
Местонахождение административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта	197760, город Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, лит. А, первый этаж, кабинет № 8
Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу	Кошовская Ольга Владимировна, главный специалист в отделе благоустройства и городского хозяйства Местной Администрации города Кронштадта
Режим работы:	по рабочим дням с понедельника по пятницу: с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00
График личного приема граждан	вторник: с 09.30 до 12-30 и с 14-00 до 17-00
Номер телефона/факса	+7 (812) 435-27-83
Адрес официального сайта Муниципального образования город Кронштадт в сети интернет	www.kronmo.ru
Адрес электронной почты специалиста, предоставляющего муниципальные услуги:	butenko@makron-spb.ru , koshovskaya@makron-spb.ru
Сроки предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги производится в течение 10 календарных дней со дня поступления в адрес отдела заявления и необходимых документов.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является	а) Подготовка ответа о предоставлении натуральной помощи. Направление сведений о предоставлении заявителю топлива в структурное подразделение, в чьи функциональные обязанности входит осуществление закупок твердого топлива; б) Подготовка мотивированного ответа заявителю с указанием причин, по которым ему отказано в предоставлении натуральной помощи.