

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КРОНШТАДТА
«РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО РАБОТНИКОМ С
РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ»

Основания предоставления муниципального услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный Постановлением Главы Местной Администрации города Кронштадта от 01.09.2011г. № 26
Муниципальная услуга предоставляется	Муниципальным служащим административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта
Местонахождение административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта	197760, город Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, литер А, первый этаж, кабинет № 12.
Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу	Абдувалиева Лиля Салиховна , главный специалист в административно-организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта
Режим работы:	по рабочим дням с понедельника по пятницу: с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00
График личного приема граждан	вторник: с 09-30 до 12-30 и с 14-00 до 17-00
Номер телефона/факса	+7 (812) 435-23-97
Адрес официального сайта Муниципального образования город Кронштадт в сети интернет	www.kronmo.ru
Адрес электронной почты специалиста, предоставляющего муниципальные услуги:	abduvalieva@makron-spb.ru
Сроки предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги производится в течение 10 календарных дней со дня поступления в сектор заявления и необходимых документов.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является	1) Регистрация трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом. 2) Информирование заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги