

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**«ВЫДАЧА АРХИВНЫХ СПРАВОК, ВЫПИСОК, КОПИЙ АРХИВНЫХ**  
**ДОКУМЕНТОВ ИЗ АРХИВНЫХ ФОНДОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО**  
**САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ»**

Основания предоставления муниципального услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов из архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений», утвержденный Постановлением Главы Местной Администрации города Кронштадта от 01.09.2011г. №33
Муниципальная услуга предоставляется	Муниципальным служащим административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта
Местонахождение административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта	197760, город Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, литер А, первый этаж, кабинет № 12.
Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу	<b>Абдувалиева Лиля Салиховна</b> , главный специалист в административно-организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта
Режим работы:	по рабочим дням с понедельника по пятницу: с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00
График личного приема граждан	вторник: с 09-30 до 12-30 и с 14-00 до 17-00.
Номер телефона/факса	+7 (812) 435-23-97
Адрес официального сайта Муниципального образования город Кронштадт в сети интернет	<a href="http://www.kronmo.ru">www.kronmo.ru</a>
Адрес электронной почты специалиста, предоставляющего муниципальные услуги:	<a href="mailto:abduvalieva@makron-spb.ru">abduvalieva@makron-spb.ru</a>
Сроки предоставления муниципальной услуги	Предоставление муниципальной услуги производится в течение 10 календарных дней со дня поступления в сектор заявления и необходимых документов.
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:	1) Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов из архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений. 2) Информирование заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.