

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**«РЕГИСТРАЦИЯ ФАКТА ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО**  
**РАБОТНИКОМ С РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ»**

Основания предоставления муниципального услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от 14.05.2014 года № 17
Муниципальная услуга предоставляется	1.Муниципальным служащим административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта 2. Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г.Кронштадт, пр.Ленина, д.39 а , лит. А)
Местонахождение административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта	197760, город Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, литер А, первый этаж, кааб. № 12.
Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу	<b>Абдувалиева Лиля Салиховна</b> , главный специалист в административно-организационном секторе
Режим работы:	по рабочим дням с понедельника по четверг: с 08-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00 пятница: с 08-30 до 12-30 и с 13-00 до 17-00
График личного приема граждан	<b>вторник:</b> с 09-00 до 12-00 <b>четверг:</b> с 14-00 до 17-00
Номер телефона/факса	+7 (812) 435-23-97
Адрес официального сайта Муниципального образования город Кронштадт в сети интернет	<a href="http://www.kronmo.ru">www.kronmo.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:info@makron-spb.ru">info@makron-spb.ru</a>
Сроки предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации заявления
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является	1) регистрация факта прекращения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом. 2) Информирование заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги