

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
**МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**«РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО РАБОТНИКОМ С**  
**РАБОТОДАТЕЛЕМ - ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ»**

Основания предоставления муниципального услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от 14.05.2014 года № 17
Муниципальная услуга предоставляется	1. Муниципальным служащим административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта 2. Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (г. Кронштадт, пр.Ленина, д.39 а, литер А)
Местонахождение административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта	197760, город Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, литер А, первый этаж, каб. № 12.
Фамилия, имя, отчество и должность специалиста, предоставляющего муниципальную услугу	<b>Абдувалиева Лиля Салиховна</b> , руководитель административно-организационного сектора Местной Администрации города Кронштадта
Режим работы:	по рабочим дням с понедельника по четверг: с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00 пятница: с 8-30 до 12-30 и с 13-00 до 17-00
График личного приема граждан	<b>вторник:</b> с 09-00 до 12-00 <b>четверг:</b> с 14-00 до 17-00
Номер телефона/факса	+7 (812) 435-23-97
Адрес официального сайта Муниципального образования город Кронштадт в сети интернет	<a href="http://www.kronmo.ru">www.kronmo.ru</a>
Адрес электронной почты	<a href="mailto:info@makron-spb.ru">info@makron-spb.ru</a>
Сроки предоставления муниципальной услуги	Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней с момента регистрации заявления
Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является	1) Выдача заявителю трудового договора с отметкой о регистрации трудового договора; 2) Отказ в предоставлении муниципальной услуги в виде письма о невозможности исполнения запроса с указанием причин