



КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5-го созыва (2014-2019)

РЕШЕНИЕ

16 июня 2016 года

№ 33

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

Руководствуясь Указом Президента РФ от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 15 (далее также – Решение) следующего содержания:

1.1. Подпункт «а» пункта 3.9. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (приложение к Решению) изложить в новой редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10. настоящего Положения;»

1.2. Пункт 3.34. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (приложение к Решению) изложить в новой редакции:

«3.34. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления (при рассмотрении вопроса в отношении главы местной администрации – главе муниципального образования), а также полностью или в виде выписок из него – сотруднику и по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.»

Настоящее решение вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5-го созыва (2014-2019)

РЕШЕНИЕ

16 июня 2016 года

№ 37

О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 20 декабря 2012 года № 72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт»;

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 06 февраля 2014 года № 3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 20 декабря 2012 года № 72 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Муниципальном образовании город Кронштадт»;

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 37 от 16.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе на территории
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
город Кронштадт**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – Устав муниципального образования) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет города Кронштадта (далее – муниципальный совет);
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (далее – глава муниципального образования);
- Местная Администрация города Кронштадта (далее – местная администрация);
- органы муниципального финансового контроля (далее – органы финансового контроля);
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее – контрольно-счетный орган);

- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

и) получатели бюджетных средств.

2. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям финансового органа муниципального образования, осуществляются местной администрацией. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям руководителя финансового органа муниципального образования, осуществляются Главой Местной Администрации города Кронштадта (далее – глава местной администрации).

3. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям органов муниципального финансового контроля, осуществляются структурными подразделениями (должностными лицами) местной администрации.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного между муниципальным советом и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета

Муниципальный совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях муниципального совета, заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп в ходе проводимых муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации»

и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

1. Полномочия местной администрации:
 - 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
 - 2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
 - 3) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета, с необходимыми документами и материалами в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
 - 4) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
 - 5) предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
 - 6) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
 - 7) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
 - 8) утверждает муниципальные программы;
 - 9) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
 - 10) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 11) управляет муниципальным долгом в соответствии с Уставом муниципального образования;
 - 12) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;
 - 13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
 - 14) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
 - 15) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
 - 16) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
 - 17) утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - 18) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;
 - 19) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.
2. В рамках осуществления полномочий финансового органа муниципального образования местная администрация:
 - 1) осуществляет работу по непосредственному составлению проекта местного бюджета и готовит все документы и материалы, необходимые для внесения данного проекта в муниципальный совет и направления его в контрольно-счетный орган;
 - 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
 - 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
 - 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
 - 7) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу муниципально-образовательной информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципально-образовательного образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
 - 9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - 10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
 - 11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - 13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
 - 15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
 - 18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
 - 19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;
 - 21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего фи-

нансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

- 22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 29) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям финансового органа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля на территории муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

Статья 8. Доходы местного бюджета

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законами Санкт-Петербурга, заключения муниципальных образований (от имени муниципальных образований) договоров (соглашений) по указанным вопросам;
 - б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
 - в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.
3. Органы местного самоуправления не вправе исполнять расходные обязательства муниципального образования, не связанные с решением вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, или исполнением переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 11. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального совета.
5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
7. Составление проекта бюджета основывается на следующих сведениях:
 - а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собра-

нию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

в) основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

г) прогнозе социально-экономического развития; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

д) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется местной администрацией путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если муниципальный совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный совет.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

5. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 13. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

5. Муниципальные программы предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о

бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 19. Решение о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

а) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, соответственно, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета;

г) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

ж) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (в случае принятия бюджета с дефицитом);

з) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

и) иные показатели местного бюджета, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 1 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

3. В случае если документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, представленный пакет документов в течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете возвращается главой муниципального образования в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете представляется в муниципальный совет в течение 3 календарных дней со дня его поступления в местную администрацию.

Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются:

а) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

б) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

г) утвержденный среднесрочный финансовый план;

д) пояснительная записка к проекту местного бюджета;

е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

ж) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

з) предложенный муниципальным советом проект бюджетной сметы муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

и) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

к) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 22. Порядок рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год в трех чтениях.

3. Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в муниципальный совет местная администрация направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом местного бюджета, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

4. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в муниципальный совет глава муниципального образования организует проведение антикоррупционной экспертизы и проведение независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта решения о местном бюджете в порядке, установленном решением Муниципального Совета города Кронштадта от 2 декабря 2010 года № 108 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, носящих нормативный характер».

5. В течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальный совет заключения контрольно-счетного органа на проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год глава муниципального образования:

а) обеспечивает право ознакомления (доступа) с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год (с представленными в соответствии со статьей 21 настоящего Положения документами и материалами) и с заключением контрольно-счетного органа для:

- членов постоянных депутатских комиссий муниципального совета;
- депутатов муниципального совета;

б) в течение 10 календарных дней организует проведение заседания муниципально-совета по вопросам:

- рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении;
- назначение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) заслушивает заключение контрольно-счетного органа;
- в) принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении (за основу) либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

8. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

- а) утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- в) назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

9. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете муниципальный совет принимает одно из решений:

- а) о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее – согласительная комиссия), для разработки согласованного варианта основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год;
- б) о возврате указанного проекта в местную администрацию на доработку.

10. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей статьи Положения в день проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался проект решения о местном бюджете в первом чтении:

а) муниципальным правовым актом главы муниципального образования формируется согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета в составе трех представителей от муниципального совета и трех представителей от местной администрации;

б) муниципальным правовым актом главы муниципального образования утверждается регламент работы согласительной комиссии.

11. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей статьи Положения разрабатывает вариант основных характеристик местного бюджета на очередной финансовый год.

12. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального совета и от местной администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

13. По окончании работы согласительной комиссии местная администрация в течение 2 календарных дней разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального совета.

14. При утверждении основных характеристик местного бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии муниципальный совет не имеет права увеличить доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

15. По итогам работы согласительной комиссии, при рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении, муниципальный совет не имеет права на повторное отклонение проекта решения о местном бюджете.

16. В случае принятия муниципальным советом решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящей статьи Положения проект решения о местном бюджете возвращается на доработку в местную администрацию. Местная администрация

дорабатывает проект решения о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящей статьи Положения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении контрольно-счетного органа, и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение муниципальным советом в первом чтении.

17. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета, регулирующим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

18. Поправки в проект местного бюджета на очередной финансовый год направляются главе муниципального образования, который направляет их в местную администрацию. Местная администрация составляет заключения на каждую из поправок и направляет эти заключения в муниципальный совет не позднее чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

19. Срок подачи поправок в соответствии с пунктом 18 настоящей статьи Положения начинается со дня опубликования информации о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и заканчивается в момент окончания (закрытия) публичных слушаний. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

20. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетные ассигнования по другим статьям.

21. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, поступивших в соответствии с пунктами 18 и 19 настоящей статьи Положения. При рассмотрении проекта во втором чтении основные характеристики местного бюджета могут быть изменены только по причине изменения действующего бюджетного законодательства.

22. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

23. После принятия проекта решения о местном бюджете во втором чтении проект решения о местном бюджете принимается в третьем чтении (в целом).

24. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом муниципального образования порядке.

25. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае, если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Разработку изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и представление проекта вышеуказанного решения на рассмотрение муниципального совета осуществляет местная администрация.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год местная администрация представляет в муниципальный совет:

- а) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- б) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- в) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. Рассмотрение и принятие муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с порядком, установленным статьей 22 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящей статьи Положения.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на публичные слушания не выносится и может быть принят в целом без прохождения процедуры рассмотрения в трех чтениях.

5. Поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год направляются главе муниципального образования в течение 14 календарных дней со дня размещения проекта вышеуказанного решения на сайте www.kron-sovet.ru или на сайте www.mskron.ru в сети «Интернет» в порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год в течение одного рабочего дня направляются главой муниципального образования в местную администрацию. Местная администрация составляет заключения на каждую из поправок и направляет эти заключения в муниципальный совет не позднее чем за 3 календарных дня до дня рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете муниципальным советом. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

6. Проект решения о внесении изменений в местный бюджет на проверку (экспертизу) в контрольно-счетный орган не направляется в случаях, если изменения (дополнения) в решение о местном бюджете:

- а) не затрагивают основных параметров местного бюджета на текущий финансовый год или изменяют основные параметры местного бюджета (без учета дополнительных

межбюджетных трансфертов) менее чем на 10 процентов;

б) изменения вносятся в целях приведения решения о бюджете в соответствие действующему бюджетному законодательству;

в) изменения вносятся в целях устранения технических (редакционных) ошибок.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

7. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

8. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

10. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

11. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

14. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов) в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в очередном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального совета о местном бюджете.

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей

бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда) подлежат официальному опубликованию.

Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, заключение контрольно-счетного органа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий одного месяца со дня получения документов из местной администрации.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение контрольно-счетного органа.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

б) об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, отчет об исполнении местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным советом вышеуказанного решения возвращается главой муниципального образования в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения

соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 34. Внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного с органами местного самоуправления соглашения.

2. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

Статья 35. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющимся структурным подразделением (должностными лицами) местной администрации.

2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом местной администрации.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2016 года

№ 27

Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

На основании пункта 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.

3. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

4. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава
Местной Администрации
города Кронштадта
С. А. Бандура**

**Приложение
к Постановлению Местной Администрации
города Кронштадта
от 15.07.2016 № 27**

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК,
СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ
И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт:

1.1. Местной Администрации города Кронштадта (далее также – местная администрация), утверждающей:

а) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Местной Администрации города Кронштадта;

г) требования к закупаемым Местной Администрацией города Кронштадта отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципального Совета города Кронштадта (далее также – муниципальный совет), утверждающего:

а) нормативные затраты на обеспечение функций Муниципального Совета города Кронштадта;

б) требования к закупаемым Муниципальным Советом города Кронштадта отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов нормативных муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Устав муниципального образования) и муниципальными правовыми актами местной администрации для принятия постановлений местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1.1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов не нормативного характера в порядке, предусмотренном и Уставом, и муниципальными правовыми актами местной администрации для принятия распоряжений местной администрации.

4. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1.2 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов не нормативного характера в порядке, предусмотренном и Уставом, и муниципальными правовыми актами Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также – глава муниципального образования) для принятия распоряжений главы муниципального образования.

5. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1 и в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, создаваемого и функционирующего для рассмотрения актов о нормировании (далее также – общественный совет по нормированию) в порядке, установленном настоящим документом.

6. Проекты муниципальных правовых актов главы муниципального образования, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, подлежат согласованию с Местной Администрацией города Кронштадта.

7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее также – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля) органы местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – органы местного самоуправления) размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

9. Органы местного самоуправления рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 8 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Органы местного самоуправления не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и по результатам рассмотрения указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1 и подпункта «г» пункта 1.2 настоящего документа проектов муниципальных правовых актов на заседании общественного совета по нормированию.

12. В состав общественного совета по нормированию входят представители органов местного самоуправления, осуществляющие функции по выработке бюджетной политики на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт и нормативно-правовому регулированию в органах местного самоуправления.

13. Общественный совет по нормированию формируется Главой Местной Администрации города Кронштадта. Персональный состав утверждается распоряжением Местной Администрации города Кронштадта.

14. Общественный совет по нормированию является единым для всех органов местного самоуправления совещательным органом по рассмотрению актов о нормировании на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

15. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «а» и «г» пункта 1.1 и подпункта «б» пункта 1.2 настоящего документа, общественный совет по нормированию принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

16. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

17. Муниципальные правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1.1 и пунктом 1.2 настоящего документа, принимаются органами местного самоуправления в срок до 15 июля текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1.1 и подпункте «а» пункта 1.2 настоящего документа, до представления местной администрацией распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

19. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 15 настоящего документа, органы местного самоуправления утверждают муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а» и «г» пункта 1.1 и подпункте «б» пункта 1.2 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

20. Органы местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 1.1 и в пункте 1.2 настоящего документа, размещают эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

21. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпунктах «в», «г» пункта 1.1 и в пункте 1.2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

22. Постановление Местной Администрации города Кронштадта, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд, должно:

- а) содержать порядок формирования и утверждения местной администрацией перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – перечень), требования к потребительским свойствам которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющие:
 - состав информации, включаемой в перечень;
 - порядок применения Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности при формировании перечня;
 - порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;
 - требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;
 - критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;
 - б) содержать примерную форму перечня.

23. Постановление Местной Администрации города Кронштадта, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

- а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;
- б) условия определения порядка расчета затрат на обеспечение функций муниципальных органов;
- в) порядок определения показателя численности основных работников указанных органов, применяемого при необходимости для расчета нормативных затрат.

24. Муниципальные правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим органом местного самоуправления (подпункт «г» пункта 1.1 и подпункт «б» пункта 1.2 настоящего документа), должны содержать сведения:

- а) наименование заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

25. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товара, работ.

26. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

27. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, утверждающих требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2016 года

№ 28

**Порядок принятия (издания) муниципального правового акта
в Местной Администрации города Кронштадта**

В соответствии с п.62 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Проекты муниципальных правовых актов Местной Администрации города Кронштадта подготавливают специалисты структурных подразделений, в чью компетенцию входит решение вопроса, по которому принимается муниципальный правовой акт.

2. Проекты Муниципальных нормативных правовых актов, Местной Администрации Кронштадта затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина размещаются на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальные нормативные правовые акты Местной Администрации города Кронштадта, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 30 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Иные муниципальные правовые акты Местной Администрации города Кронштадта вступают в силу со дня их принятия, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

5. Муниципальные правовые акты Местной Администрации города Кронштадта, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру Кронштадтского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

6. Официальное опубликование (обнародование) муниципального правового акта Местной Администрации города Кронштадта осуществляется в соответствии с Уставом Муниципального образования город Кронштадт

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kronmo.ru>.

8. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

9. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной Администрации города Кронштадта
С. А. Бандура**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДА КРОНШТАДТА
5-го созыва (2014-2016)**

РЕШЕНИЕ

07 июля 2016 года

№ 42

**О служебных командировках лиц,
замещающих муниципальные должности
на постоянной основе в Муниципальном Совете
города Кронштадта**

В целях обеспечения реализации полномочий лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете города Кронштадта, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Положение о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете города Кронштадта согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина**

**Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 42 от 07.07.2016**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о служебных командировках лиц,
замещающих муниципальные должности
на постоянной основе в Муниципальном Совете
города Кронштадта**

Настоящим Положением о служебных командировках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Муниципальном Совете города Кронштадта (далее также – Положение), определяется порядок и условия направления в служебные командировки лиц, замещающих муниципальные должности в Муниципальном Совете города Кронштадта и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее также – лиц, замещающих муниципальную должность).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служебная командировка

1.1.1. Под служебной командировкой в настоящем Положении понимается поездка лиц, замещающих муниципальную должность, индивидуально или в составе делегаций (групп) на определенный срок для реализации возложенных полномочий и (или) выполнения служебного задания (далее также – служебного задания) вне места постоянной работы (службы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств (далее – место командирования).

1.2. Гарантии при направлении в служебные командировки

1.2.1. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (службы) и денежного содержания, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой:

- а) по проезду к месту командирования и обратно;
- б) по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько органов местного самоуправления (государственных органов, организаций), расположенных в разных населенных пунктах;
- в) по найму жилого помещения;
- г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);
- д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения Муниципального Совета города Кронштадта).

1.2.2. При направлении лица, замещающего муниципальную должность, в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

1.2.3. В случае временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, которая удостоверена в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (за исключением периода пребывания на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

1.2.4. За период временной нетрудоспособности лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Порядок направления в служебную командировку

1.3.1. Решение о направлении в служебную командировку оформляется муниципальным правовым актом Муниципального Совета города Кронштадта (далее – правовой акт о направлении в служебную командировку).

1.3.2. Копия правового акта о направлении в служебную командировку представляется в финансовое структурное подразделение Местной Администрации города Кронштадта для проведения расчетов.

1.3.3. Аппарат Муниципального Совета города Кронштадта ведет учет лиц, замещающих муниципальные должности, выезжающих и приезжающих в служебные командировки. Глава муниципального образования город Кронштадт назначает муниципальный служащий аппарата Муниципального Совета города Кронштадта (далее – муниципальный служащий), ответственного за ведение указанного учета.

1.4. Срок служебной командировки

1.4.1. Срок служебной командировки в пределах Российской Федерации определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания и не должен превышать 40 дней, исключая время нахождения в пути. В исключительных случаях допускается продление срока служебной командировки не более чем на 5 дней.

1.4.2. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства к месту командирования из места постоянной работы (службы) командированного, а днем приезда – день прибытия одного из указанных транспортных средств к месту постоянной работы (службы) командированного. При отправлении транспортного средства до 24 часов днем отъезда считаются текущие сутки, а с 0 часов и позднее – последующие сутки. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

1.4.3. День приезда командированного к месту постоянной работы (службы) определяется по аналогии с исчислением дня выезда в служебную командировку.

1.5. Определение времени пребывания в служебной командировке

1.5.1. Срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в месте командирования (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Муниципальный Совет города Кронштадта по возвращении из служебной командировки.

1.5.2. При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего муниципальную должность, в месте командирования определяется по иным подтверждающим период его нахождения в служебной командировке документам.

1.5.3. На лиц, замещающих муниципальные должности и находящихся в служебной командировке, распространяется режим рабочего (служебного) времени тех органов местного самоуправления (государственных органов, организаций), в которые они командированы.

2. СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

2.1. Нормы возмещения расходов по проезду при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации

2.1.1. Возмещение расходов на приобретение проездных билетов на все виды транспорта при следовании к месту командирования и обратно к месту постоянной работы (службы) с учетом пунктов транзитного следования (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) производится в размерах, не превышающих следующие нормы:

- а) воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;
- б) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюту «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;
- в) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2.1.2. При использовании воздушного транспорта для проезда лиц, замещающих муниципальные должности, к месту командирования и (или) обратно – к месту постоянной работы (службы) – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лиц, замещающих муниципальные должности, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки указанных лиц.

2.1.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, оплачиваются расходы по проезду транспортом общего пользования до (от) станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

2.1.4. При отсутствии проездных документов возмещение расходов на проезд не производится.

2.2. Нормы возмещения расходов, связанных с наймом жилого помещения при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации

2.2.1. Возмещение расходов, связанных с бронированием и наймом жилого помещения (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), производится в соответствии с фактическими расходами, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

2.2.2. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицам, замещающим муниципальные должности, обеспечивается предоставление иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

2.2.3. При отсутствии подтверждающих документов расходы, связанные с наймом жилого помещения, возмещаются в размере 30 процентов установленной пунктом 2.3.1. настоящего Положения нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.3. Нормы возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации.

2.3.1. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки на территории Российской Федерации, производится в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.3.2. настоящего Положения.

2.3.2. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных) при направлении в служебные командировки в Москву, производится в размере 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

2.4. Ответственность о служебной командировке на территории Российской Федерации

2.4.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в течение трех рабочих (служебных) дней после возвращения из служебной командировки обязано представить в финансовое структурное подразделение Местной Администрации города Кронштадта авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

2.4.2. К авансовому отчету прилагаются:

- а) документы, подтверждающие фактические расходы по проезду;
- б) документы, подтверждающие фактические расходы, связанные с наймом жилого помещения;
- в) документы, подтверждающие расходы, произведенные с разрешения Муниципального Совета города Кронштадта.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками

3.1.1. Расходы, связанные со служебными командировками, а также иные расходы (при условии, что они произведены с разрешения Муниципального Совета города Кронштадта) возмещаются органами местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт за счет средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Кронштадт на содержание Муниципального Совета города Кронштадта на соответствующий финансовый год.

3.1.2. Возмещение иных расходов, связанных со служебными командировками, произведенных с разрешения Муниципального Совета города Кронштадта, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А). www.kronmo.ru.

Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А. Тел. 311-22-57. E-mail: info@makron-spb.ru.

Главный редактор: С. А. БАНДУРА.

Номер подписан в печать: по графику — 15.07.2016 в 12.00; фактически — 15.07.2016 в 12.00.

Распространяется бесплатно. 6+

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197022, Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, дом 9, пом. 5-Н. Тел. 401-68-30.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.

Тираж: 1000 экземпляров. Заказ № 1230.