

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+

4 НОЯБРЯ — ДЕНЬ НАРОДНОГО ЕДИНСТВА

Дорогие кронштадтцы!

Сердечно поздравляем вас со всенародным праздником — Днем народного единства!

Этот праздник — символ национального согласия и сплочения общества, уважения и гордости за великое прошлое нашего государства и веры в светлое будущее нашей Родины.

Пусть этот день напомнит каждому, что мы — единый народ огромной и великой страны, имеющей тысячелетнюю историю. И сегодня единство наших граждан служит прочной основой для обеспечения безопасности и способствует дальнейшему развитию и процветанию России.

Примите искренние пожелания счастья, семейного благополучия, мира и добра! Пусть духовное единение станет залогом больших успехов и достижения общих целей!

Депутат Государственной думы ФС РФ В. И. Катенев;
председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга,
секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» В. С. Макаров;
Глава муниципального образования город Кронштадт Н. Ф. Чашина;
и. о. главы Местной Администрации С. А. Бандура; депутаты Муниципального Совета

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Потрудились на славу!

Более четырех тысяч жителей Кронштадтского района приняли участие в городском Едином дне благоустройства.

На благо родного города потрудились сотрудники районной и местной администрации, муниципальные депутаты, общественники, работники бюджетных учреждений, учащиеся образовательных учреждений, военнослужащие Ленинградской военно-морской базы и неравнодушные жители Кронштадта.

Работа по благоустройству территории была организована более чем на 50 объектах. Основное внимание было уделено паркам и скверам, береговой линии Финского залива, а также территориям, не закрепленным на постоянной основе за хозяйствующими субъектами. Отдел районного хозяйства и благоустройства выдал участникам субботника необходимый инвентарь. Во время субботника было собрано почти 400 кубометров листьев и бытового мусора.



Кронштадтские учреждения культуры в Единый день благоустройства по всему городу организовали музыкальное сопровождение. А в парках и

скверах артисты вживую исполняли популярные эстрадные произведения.

По материалам сайта www.gov.spb.ru

НАШИ ДЕПУТАТЫ

Наталия Чашина: «Вместе мы сможем многое!»

Глава муниципального образования город Кронштадт Наталия Федоровна Чашина рассказала, что делает ее жизнь важной и насыщенной, пояснила, зачем она находится на передней линии борьбы за интересы кронштадтцев и почему патриотическое воспитание молодежи особенно актуально.

— Наталия Федоровна, вас можно поздравить! Вы вновь избраны на пост главы муниципалитета. Это событие стало предсказуемым?

— И да, и нет. Результат выборов угадать нельзя. Я благодарна своим избирателям, которые позволяют мне работать четвертый созыв подряд, и постараюсь оправдать их доверие. Проработав пять лет в должности главы МО, я досконально изучила деятельность местного самоуправления, знаю сильные и слабые ме-

ста, понимаю проблемы, которые нужно решать. А главное — уверена, что могу быть полезной Кронштадту.

Я стараюсь не останавливаться на достигнутом. Мне импонирует выражение мыслителя Эмерсона: «Вы не будете расти, если не будете пытаться совершить что-то за пределами того, что вы уже знаете в совершенстве». Человек должен развиваться, в том числе в профессии. Добиваться намеченных целей и достигать высот.

— Вы обладаете почетным знаком «За заслуги перед Кронштадтом». Это свидетельство того, как много вы сделали для города. Где вы черпаете энергию и силы?

— Прежде всего в любви. К городу, где я родилась. К землякам и людям, которых хорошо знаю. Кронштадт — моя малая родина, мой дом и дом моей семьи. Поэтому мне небезразлична его судьба. У меня трое взрослых детей, внучка, и я хочу, чтобы их жизнь, как и жизнь остальных горожан, была комфортной и благополучной. Поэтому делаю все возможное, чтобы преобразовывать город в лучшую сторону. (Окончание на стр. 2)

2

Транспортная реформа: мнения и предложения



Идеи по организации движения общественного транспорта по маршруту из Кронштадта в Санкт-Петербург

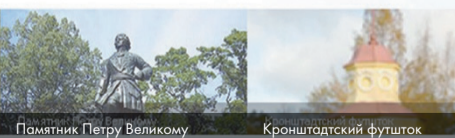
5

Отвечает депутат



Депутаты Муниципального Совета шестого созыва дают ответы на актуальные вопросы, поступившие от жителей

Муниципальное Образование
город Кронштадт



www.kronmo.ru



АКТУАЛЬНО

Транспортная реформа: мнения и предложения

В 2020 году Санкт-Петербург ждет реформа общественного транспорта. Кронштадт имеет свою специфику, и после общественных слушаний по транспортной реформе, прошедших 24 сентября, у жителей возникло много вопросов и опасений.

В Муниципальном Совете создана рабочая депутатская группа по изучению мнений кронштадтцев по транспортной реформе. Отметим, что большинство людей (79 %) против отмены коммерческих маршрутов в Кронштадте.

17 октября на заседании МС все вопросы и предложения жителей были обобщены. Депутаты сформировали пакет предложений по организа-

ции движения городского наземного пассажирского транспорта по маршруту из Кронштадта в Санкт-Петербург в адрес исполнительной власти. В частности, депутаты предлагают:

1. Сохранить автобусный маршрут № 405 из Кронштадта до станции метро «Черная речка». Данный маршрут действует 30 лет и является самым востребованным. Многие кронштадтцы работают возле этой станции метро либо приписаны к находящимся там лечебным заведениям.

2. Сохранить маршруты, где используется транспорт, ориентированный на проезд пассажиров сидя. Речь прежде всего о маршрутах № 405, 406 и 407. Протяженность

дороги на данных маршрутах — свыше 40 км, время в пути — 50-60 минут.

3. Вести дополнительный маршрут из Кронштадта до «Проспекта Ветеранов» или иной станции метро на юго-западе Санкт-Петербурга.

Сейчас в данном направлении из Кронштадта нет ни одного маршрута наземного городского пассажирского транспорта. Людям, имеющим занятость в южных районах, приходится ехать через весь город в круговую.

4. Перенести конечную остановку автобусов № 101, 215 и 175 к Ленинградской пристани с введением дополнительных остановок.

Предлагается продлить маршрут автобусов № 101, 215 и 175 от Гра-

жданской ул. по следующим улицам: Ленина — Советская — Интернациональная — Аммермана — Ленинградская — Тулонская аллея, с последующим разворотом на кольце Ленинградской пристани.

Правительство РФ и власти Санкт-Петербурга проводят большую работу по развитию туристической составляющей Кронштадта, включая создание масштабных военно-патриотических объектов в исторической части города. Увеличение протяженности указанных маршрутов за счет их движения по центру города с остановками поблизости от крупных исторических и памятных объектов значительно повысит их доступность и, как следствие, увеличит посещаемость туристами.

НАШИ ДЕПУТАТЫ

Наталия Чашина: «Вместе мы сможем многое!»

Дорогие читатели! Продолжаем знакомить вас с командой депутатов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт шестого созыва.

(Окончание. Начало на стр. 1)

— В Кронштадте наполовину обновился состав депутатского корпуса. Расскажите о новой команде.

— Нынешняя команда состоит из людей, которые в силу профессиональной деятельности работают с населением и не понаслышке знают о существующих проблемах. Наши депутаты известны по работе в образовании, спорте, культуре, медицине, социальной защите, молодежной политике и предпринимательстве. Вместе мы сможем многое!

— Какие вопросы прежде всего волнуют кронштадтцев?

— Больше всего вопросов на тему ЖКХ. Людям волнуют комфортная среда, благоустроенность дворов, устройство детских площадок, уборка парадных... Грядет транспортная реформа, и этот вопрос один из самых обсуждаемых. Продолжается работа по конкретным обращениям людей. В приоритете — ветераны, блокадники, малоимущие граждане. Люди хотят, чтобы мы общались с ними как можно чаще. Мы — только за. Неслучайно в нашей газете открылась рубрика «Отвечает депутат».

— Ваш стаж работы в дошкольном образовании более 30 лет. Вы удостоены звания «Заслуженный учитель РФ». Что вас радует, а что — не очень в системе образования?

— Сегодня полноправными участниками образовательного процесса являются не только дошкольные работники, но и родители. Это логично, ведь именно мамы и папы должны отвечать за счастливое детство ребенка и развитие его личности. Однако в любом деле важен профессиональный подход. Поэтому советский лозунг «Кадры решают все!» и сейчас актуален.

В мою бытность заведующей детским садом № 18 у нас подобрался



замечательный слаженный коллектив. Заданная планка и сейчас на должном уровне. Город наш маленький, все друг друга знают. Нельзя сфальшивить, ответственность — прежде всего. При этом современная жизнь вносит коррективы: образовательный процесс модернизируется, появляются новые технологии. Педагоги постоянно самосовершенствуются, интересуются передовыми идеями. Отрадно, что у моих коллег высокая мотивация для саморазвития, а материально-техническая база учреждений способствует их профессиональному росту.

Что не очень радует — когда из образования пытаются сделать сферу услуг. Сеять доброе, разумное и вечное — вот миссия учителя. В Кронштадте всегда была хорошая организация дополнительного образования. Возникали новые идеи, находились неординарные подходы к воспитанию гармоничных личностей.

Взять, к примеру, патриотизм. Воспитание любви к Родине должно начинаться как можно раньше, и такая ра-

бота у нас ведется на высоком уровне. Подтверждение этому — победы ребят в проектах, конкурсах и фестивалях разного уровня. 2020 год объявлен Годом Победы — исполняется 75 лет со дня Победы в Великой Отечественной войне. Поэтому тема патриотического воспитания становится еще более актуальной.

— Насколько сильно коснулась вашей семьи драма войны?

— Война не прошла мимо. Мои родители родом из Псковской области. Маме, когда началась война, было 10 лет. Ее отец ушел на фронт и пропал без вести. Мой папа воспитывался в большой семье, подростком партизанил. Затем отучился на курсах офицеров и был направлен служить в Кронштадт. В 1948 году привез сюда мою маму.

Я росла любимым ребенком, и сама не только любила, но и уважала родителей. Жили скромно, родители много трудились, и я была на попечении старшего брата. Впоследствии он стал военным, «зацепил» Афганистан... Семья моего мужа пережила блокаду. Свекровь рассказывала, как тяжело давался голод. Спасала рыбешка — колюшка... Мой дядя, мамин брат, с войны вернулся инвалидом. Именно с его портретом мои дети участвуют в «Бессмертном полку».

— Как началась ваша профессиональная деятельность?

— Я начала работать с 15 лет, трудилась в летнем пионерлагере. Поступила в педучилище. Первая трудовая практика удалась — меня пригласили на работу в детский сад. Но я вышла замуж и семью поставила на первое место.

Рождение собственных детей не помешало одержать верх профессиональному рвению. Я избрала педагогическую стезю. Работала, не жалея сил,

полностью выкладывалась. При этом мне мало было стать в профессии мастером — я ощущала себя лидером. Мои коллеги выдвинули меня на должность руководителя. Я заведовала детским садом 16 лет. А с 2004 года стала депутатом в Муниципальном Совете на общественных началах.

— Что самое интересное в вашей работе?

— Общение с людьми. Каждому человеку нужно, чтобы его выслушали, проявили участие. Порой наладить контакт бывает непросто, но тем больше удовлетворения приносит результат. Порой решение лежит на поверхности. Достаточно найти особый подход, иногда просто «приделать ноги» — и все благополучно разрешается!

Особенно интересно общаться с краеведами, которые досконально знают историю нашего города. Например, такую трагическую страницу, как Петергофский десант, дату которого мы ежегодно отмечаем митингом 5 октября. Бойцы отправились в последний поход, хотя понимали, что не вернуться. Это был провал стратегии командования, масштаб и глубина трагедии долго замалчивались. Когда мы инициировали установление мемориала, даже списки бойцов не могли найти! Потом нашли и из года в год их поправляли. Сейчас появились первые фотографии воинов. Важно, чтобы история была в лицах, чтобы молодое поколение знало, как выглядели герои...

Кронштадт славится своей историей. И так хочется донести всю соль, всю правду до наших потомков. В этом направлении очень увлекательно работать. Тем более в Кронштадте много энтузиастов и знающих людей, которые активно участвуют в общественной жизни.

НАШИ ДЕПУТАТЫ

Елена Романчук: «Будущее — в наших руках»

Подробностями своей биографии и профессиональной деятельности делится депутат Муниципального Совета Елена Леонидовна Романчук.

— Я родилась в 1967 году в немецком городе Потсдаме, по месту военной службы отца. Еще в детстве решила стать педагогом. И не ошиблась в выборе. В 1992 году получила высшее педагогическое образование, окончив Киевский государственный институт имени М. Горького.

В 1989 году переехала в Кронштадт по месту службы мужа — военного моряка. И этот город с его яркой историей, легендарным прошлым и замечательным будущим стал для меня родным.

Здесь я прошла трудовой путь от методиста детского сада до директора детского морского центра «Юный моряк». Стала почетным работником общего и профессионального образования, была награждена медалью «Патриот России». Я горжусь своим сыном Алексеем, который после окончания вуза пришел работать в ДМЦ педагогом дополнительного образования и



продолжил педагогическую династию.

Детский морской центр «Юный моряк», которым я руковожу вот уже 15 лет, является одним из лучших учреждений дополнительного образования не только Санкт-Петербурга, но и России. За многие годы дети и педагоги нашего центра одержали множество громких и значимых побед в конкурсах и соревнованиях разного уровня. Стенды с наградами занимают большую

часть просторного коридора нашего учреждения. Для перечисления всех регалий не хватит и целой газетной полосы.

Основным направлением деятельности ДМЦ является гражданско-патриотическое воспитание. Глубоко убеждена, что за молодыми патриотами — будущее России. Для детей Кронштадта это вдвойне актуально, так как они растут и воспитываются в «колыбели» российского флота, где вся окружающая социальная среда способствует становлению патриотизма.

Уже более 35 лет кронштадтцы приносят в «Юный моряк» своих детей. Многие из них — бывшие воспитанники нашего учреждения, которые точно знают: в ДМЦ не только школа общения, развития и творчества, но и уроки настоящей морской дружбы, взаимовыручки и взаимопонимания. А бывает, мамы и папы просто видят на торжественном мероприятии наших кюмовцев в красивой форме и приводят своего ребенка к нам. Например, 9 Мая наши ребята стоят в почетном карауле на Якорной площади.

Как и для всех моих соотечественников, 9 Мая для меня — это святой день. Мой дед прошел всю войну и победу встретил в Вене. Дядя пропал без вести на Синявинских высотах под Ленинградом. Для каждого из нас — учащих, сотрудников, родителей — участие в праздновании Дня Победы большая честь. Мы возлагаем цветы к памятным знакам, несем Вахты памяти, встречаемся с ветеранами и жителями блокадного Ленинграда. Связь поколений — великая сила. Главное, чтобы дети знали прошлое нашей страны, гордились им и понимали, что будущее в их руках.

Решая вопросы патриотического воспитания детей и подростков, как руководитель образовательного учреждения и депутат Муниципального Совета Кронштадта, я понимаю, какие вопросы волнуют кронштадтцев и общество в целом. Я не могу изменить весь мир, но очень хочу, чтобы качество жизни кронштадтцев стало выше, и делаю для этого все возможное. Моя твердая жизненная позиция — слышать людей и работать для них!

Александр Шлюс: «Если я поставил планку — значит, должен ее достичь»

Директор Кронштадтского оздоровительно-спортивного центра Александр Викторович Шлюс уже во второй раз избирается депутатом Муниципального Совета. Жители острова Котлин ценят его заслуги в развитии физической культуры и спорта и активную жизненную позицию.

— Я родился в Кронштадте, здесь учился, работал и даже служил. Основное направление моей деятельности — это развитие физкультуры и спорта в районе. Спорту я посвятил всю свою жизнь, которая, в свою очередь, неразрывно связана с жизнью Кронштадта. После службы в армии я поступил в НГУ им. П. Ф. Лесгафта. Работал в спортивной школе тренером по плаванию, за семь лет обучил около тысячи детей. Тогда я и почувствовал в себе потенциал, желание сделать как можно больше для развития спорта в родном городе.

В конце 1990-х — начале 2000-х годов спортивные объекты города были в запустении. Уличные спортивные площадки выглядели ужасно. Комплекс на улице Восстания и городской стадион пребывали в плачевном состоянии. Несмотря на это, когда руководитель района пригласил меня на должность директора стадиона, я согласился. Спустя год работы на руководящей должности, в 2002-м, я стал директором крупного госучреждения — Кронштадтского оздоровительно-спортивного центра.

Сегодня КОСЦ по праву есть чем гордиться. У нас есть свои чемпионы, призеры, победители. Много направлений и подразделений — от



волейбола до шахмат. Ведется патриотическая работа с молодежью, осуществляется допризывная подготовка, организованы физкультурно-оздоровительные группы по месту жительства.

Накануне выборов 2014 года я понял, что могу улучшить работу учреждения, став еще ближе к кронштадтцам. Так я стал депутатом. Все планы, намеченные еще в пятом созыве, я непременно продолжу реализовывать. При этом стоит понимать, что муниципальный депутат не может решить какие-то глобальные вопросы, например поднять уровень зарплаты или увеличить пенсию. Мы исходим из предметов нашего ведения и делаем то, что нам по силам. Мне, например, должность депутата позволяет более широко взаимодействовать с населением по различным темам, связанным с физкультурой и спортом.

Я и сейчас действующий тренер по плаванию, а также руководитель пяти

подростково-молодежных клубов. Часть моей деятельности посвящена работе с трудными подростками — ребятами, состоящими на учете в ОДН и склонными к совершению правонарушений. Вместе с коллегами мы активно занимаемся развитием молодежной политики в районе, организуем и проводим крупные спортивно-массовые мероприятия.

Важное направление нашей деятельности — организация доступной среды для лиц с ограниченными возможностями. В нашем центре есть спортивные дисциплины для всех категорий граждан, в том числе ветеранов и инвалидов. Это не просто учреждение, где люди занимаются спортом, а место общения, единения. Данный опыт я переношу на свою депутатскую работу, поэтому мне легко общаться с людьми. Легко понять, а значит, и помочь.

В ведении КОСЦ находится городской пляж. Я являюсь председателем Кронштадтского отделения ВОСВОД. В этом году мне присвоили ведомственное звание — полковник. Темы экологической безопасности мне досконально известны и близки. А вопросы помощи в местах массовых скоплений людей более чем понятны.

Кроме пляжа, который при содействии КОСЦ удалось преобразить, мы взяли на учет и детские спортивные площадки. Ежегодно в Кронштадте появляется по две новые площадки, ремонтируются старые. Нашу работу оценил комитет по физической культуре и спорту. Такая деятельность стала развиваться по Санкт-Петербургу, а потом и по всей стране. В различных населенных пунктах появляются центры, как у нас, за

которыми закрепляют спортивные площадки. Мы стали новаторами!

Должность депутата позволяет мне узнавать и учитывать мнение людей. Я интересуюсь, какие объекты они хотели бы видеть у себя во дворе. Футбольные или хоккейные площадки? Площадки для бадминтона? Или, может, теннисные столы? Мнение жителей города относительно спортивной инфраструктуры учитывается и при строительстве жилых комплексов.

В перспективе на подведомственной КОСЦ территории появится новый яхт-клуб. По этому объекту уже проделано много работы, его строительство находится под контролем губернатора. Есть некоторая задержка, но это связано с тем, что проект колоссальный! По сути, это будет детская парусная и буерная школа. Здесь планируется занять порядка 200 ребят, будет оборудована стоянка для 100 маломерных судов. Как депутат и житель морского города, я очень заинтересован в появлении данного объекта.

Мы добились успехов и в сфере ремонта спортивных зданий. Когда-то прекрасный и продуманный спортивный пятизальный комплекс на Восстания, 13, пришел в ветхое состояние. Целых 15 лет мы делали все возможное, чтобы взять это здание под наш контроль. Наше обращение дошло до Сергея Кужугетовича Шойгу, и центру передали этот дом. Я уверен, из него получится шикарный объект! Спортсмены лично просили меня перед выборами, чтобы это здание было восстановлено. И я им пообещал. А если я поставил планку — значит, должен ее достичь.

НАШИ ДЕПУТАТЫ

Владимир Горохов: «Сегодня важно укреплять связь поколений»

Владимир Анатольевич Горохов — самый молодой член новой команды депутатов Муниципального Совета — возглавляет отдел поддержки молодежных инициатив Кронштадтского дворца молодежи и руководит районным штабом ВОД «Волонтеры Победы».

Владимир Горохов — безусловный лидер кронштадтской молодежи и Молодежного совета при районной администрации. Кронштадтцы знают его как целеустремленного, грамотного, ответственного и творческого человека, умеющего повести за собой подростков и молодежь, донести до них ценность активной гражданской позиции. Коллеги отмечают, что Владимир обладает созидательным мировоззрением, независимым мышлением и глубокими профессиональными знаниями, отличается высокими коммуникативными и ораторскими качествами.

Владимир родился в 1992 году в Кронштадте. После окончания 418-й школы поступил в колледж управления и экономики «Александровский лицей», получив квалификацию «специалист по государственному и муниципальному управлению». В 2011 году вернулся в родную школу, где проработал 5 лет. Был учителем обществознания, педагогом-организатором по воспитательной работе, классным руководителем и наставником молодежи. За добросовестный труд и преданность педагогическому делу Владимир Анатольевич отмечен благодарностями администрации Кронштадт-



ского района и правительства Санкт-Петербурга. Сейчас продолжает активно сотрудничать со школой в сфере работы с подростками и молодежью.

С 2012 по 2015 год Владимир Горохов был председателем Молодежного совета при администрации Кронштадтского района. За время работы ему удалось систематизировать различные направления деятельности организации: гражданско-патриотическое, профилактическое, добровольческое и другие.

В 2016 году Владимир окончил Санкт-Петербургский академический университет по специальности «менеджмент». С 2017 года и по настоящее время работает во Дворце молодежи. Владимир Анатольевич немало сделал для развития молодежного добровольческого движения. Он умело пропагандирует инновационные возможности, успехи и

достижения кронштадтской молодежи в социально значимой и общественной деятельности. Ежегодно формирует команду волонтеров для оказания помощи администрации Кронштадта на Главном военно-морском параде ко Дню ВМФ и других мероприятиях.

— Добровольчество воспитывает доброжелательность, трудолюбие и организаторские качества. Это способ самореализации и самовыражения, возможность познакомиться с активными, неравнодушными людьми, — уверен депутат.

Ни одно молодежное мероприятие в Кронштадте не проходит без участия В. А. Горохова. Он стал инициатором и организатором таких мероприятий, как Международный молодежный форум «Кронштадт-2025 и молодежь», ежегодный патриотический фестиваль творчества молодежи «Сороковые, роковые...», открытый молодежный профилактический форум «ПРОдвижение».

В 2018-м Владимир Горохов избран председателем Комиссии по образованию, молодежной политике, спорту и патриотическому воспитанию Общественного совета Кронштадта. В это же время он назначен руководителем районного штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Кронштадтского района.

— Я счастлив, что могу внести личный вклад в сохранение памяти о Великой Победе вместе с командой ярких, энергичных и неравнодушных людей. В этом году мне и моим единомышленникам предстояла ответственная работа — во-

лонтерское сопровождение шествия «Бессмертный полк», Всероссийской акции «Георгиевская ленточка» и субботников по благоустройству памятных мест и воинских захоронений, а также оказание помощи ветеранам и участникам войны. Сегодня, как никогда, важно укреплять связь поколений! — поделился Владимир Анатольевич.

В 2020 году будет отмечаться 75-летие Великой Победы. В преддверии этого важного события «Волонтеры Победы» совместно с районным Советом ветеранов войны и труда намерены реализовать несколько проектов. В их числе — создание видеофильма «Живая память», включающего воспоминания ветеранов Великой Отечественной войны.

Владимир Горохов активно сотрудничает с ветеранскими и общественными организациями района и Санкт-Петербурга. Благодаря своей деятельности он пользуется заслуженным авторитетом среди жителей Кронштадта.

— Я патриот своего города, в котором живут мои родные и близкие, мне не безразлична его судьба. Я хочу внести свой вклад в развитие Кронштадта и сделать его городом комфортной жизни. У меня есть здравые и добрые идеи, желание работать во благо Кронштадта. За мной будущее, новые предложения и решения!

В 2014 году Владимир Горохов был впервые выдвинут кандидатом в депутаты Муниципального Совета Кронштадта и набрал достойное количество голосов избирателей. В 2019-м он решил еще раз принять участие в выборах и благодаря доверию кронштадтцев одержал победу.

Инна Черникова: «Жить, опережая время»

Депутат Муниципального Совета Инна Юрьевна Черникова хорошо известна многим кронштадтцам, особенно тем, кто имеет детей. Вот уже 13 лет она является директором Дома детского творчества «Град чудес», воспитанники которого радуют горожан своими талантами и высокими достижениями. Вот что сама Инна Юрьевна рассказала о своей биографии, профессии и жизненном кредо.

— Мое детство прошло в Ленинграде. После школы я окончила Металлургический техникум и работала на Ижорском заводе техником-технологом. Вышла замуж за офицера, которого по долгу службы в 1981 году перевели в Кронштадт.

Кронштадт произвел на меня необыкновенное впечатление. Это город удивительной, неповторимой судьбы, особой культуры и стиля. Кронштадт стал моей второй родиной. Здесь я приобрела и вторую профессию — педагог, что меня всегда интересовало. Эту стезю я выбрала неслучайно: в школе была вожатой, в техникуме — комсоргом, всегда занимала активную жизненную позицию.

В 1989 году я окончила Ленинградское педагогическое училище № 7, а в 1998-м — Государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Прошла путь от младшего воспитате-



ля до руководителя образовательного учреждения. В 1991 году вместе с командой педагогов-профессионалов организовала работу инновационного учреждения для дошкольников — Центра развития способностей «Малышок». С 2006 года являюсь директором ДДТ «Град чудес», к которому в результате реорганизации в 2009 году присоединили «Малышок». Награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Всю свою деятельность я направляю на сохранение доступного качественного бесплатного дополнительного образования, признания ценности каждого

ребенка, с учетом его потребностей, интересов и склонностей. Я всегда уделяю большое внимание созданию современной образовательной среды, воспитанию гражданственности, уважения к правам и свободам человека, благоприятной эмоциональной атмосфере для достижения личного и профессионального успеха. Для достижения поставленных задач в «Граде чудес» создан районный опорный центр по воспитательной работе и развитию дополнительного образования детей.

Я горжусь нашим творческим коллективом, четыре члена которого имеют звание «Лучший педагог дополнительного образования Санкт-Петербурга». Наши педагоги помогают вырастить уже не первое поколение настоящих граждан своей страны, прививают детям любовь к своей малой родине — Кронштадту, дают достойное образование и культурное воспитание. Наши воспитанники радуют высокими достижениями на смотрах и конкурсах, яркими выступлениями на концертах, убедительными победами в соревнованиях различных уровней — от городских до международных.

Помимо воспитания детей я стремлюсь привлекать внимание к проблемам граждан старшего поколения и лиц с ограниченными возможностями, активно их решать, заботясь о бла-

гополучии всех жителей любимого Кронштадта. Проведение культурно-досуговых мероприятий для ветеранов войны и труда, для пожилых граждан — это тоже забота о духовно-нравственном воспитании юных граждан нашей Родины.

Я живу рядом с вами, у меня те же цели, мечты и проблемы, что и у каждого жителя нашего города. Я хочу помогать людям, потому что точно знаю, что волнует кронштадтцев, и понимаю, как воплотить их чаяния в жизнь, используя свой опыт работы. За 36-летнюю педагогическую деятельность, из которых 24 года прошли на руководящей работе, я поняла: руководить надо так, как хотелось бы, чтобы руководили тобой. Надо не заставлять, а вдохновлять. Нужно жить не для детей, а вместе с детьми. Мой лозунг — «Жить, опережая время».

От редакции. 4 октября 2019 года Инна Юрьевна Черникова была награждена в Смольном нагрудным знаком «За гуманизацию школы Санкт-Петербурга». Таким образом городское правительство отметило ее выдающийся вклад в развитие системы образования Санкт-Петербурга, в духовное и нравственное развитие подрастающего поколения. Поздравляем Инну Юрьевну с этим достижением и желаем новых профессиональных успехов!

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Отвечает депутат

Депутаты Муниципального Совета шестого созыва отвечают на актуальные вопросы и реагируют на обращения, поступившие от жителей.

Отвечает И. В. Купавых

• Жильцы дома 12 по Флотской ул. просят установить козырьки у каждого подъезда.

Ответ: Установить козырьки не представляется возможным, так как это будет препятствовать уборке тротуара, особенно в зимний период.

• Жильцы дома 12 по Флотской ул. недовольны уборкой подъездов.

Ответ: Данный вопрос поставлен на контроль в ООО «Жилкомсервис Кронштадтского района» (далее — ЖКС) и будет решен в ближайшее время.

• Жильцы дома 12 по Флотской ул. жалуются на свисающие электрические провода в подъезде.

Ответ: После выхода на адрес и обследования данной проблемы специалисты ЖКС установили, что свисающие провода протянуты самими жильцами. Провода будут демонтированы в ближайшее время.

• Жильцы дома 12 по ул. К. Маркса просят отремонтировать крыльцо.

Ответ: Данный вопрос поставлен на контроль в ЖКС и будет решен в 2020 году.

• В подвальном помещении дома 14 по Флотской ул. электрический щиток находится в опасной зоне.

Ответ: Щиток установлен согласно проектной документации, его перенос невозможен. Сотрудники ЖКС осуществляют регулярный контроль за исправностью электропроводки, а также его плановое обслуживание.

Отвечает Ю. Л. Данчук

• Жители спрашивают, какова судьба дома 7 по ул. Фейгина.

Ответ: Здание принадлежит СПб ГБПОУ «Кронштадтский лицей». Объект включен в государственную программу «Развитие образования в Санкт-Петербурге» (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014).

Данной программой утвержден тип работ «Проектирование строительства, реконструкции и реставрации». Ответственный исполнитель — комитет по строительству Санкт-Петербурга. Срок реализации программы — до 2023 года.



ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Не повторяйте ошибок и не мешайте врачам

В Уголовном кодексе РФ есть ряд статей, которые применяются при повторном совершении аналогичного деяния. Так, ст. 116.1 предусмотрено уголовное наказание за повторное нанесение побоев. При наличии административного наказания за побои и совершении аналогичного деяния может быть назначено наказание в виде ареста на срок до трех месяцев.

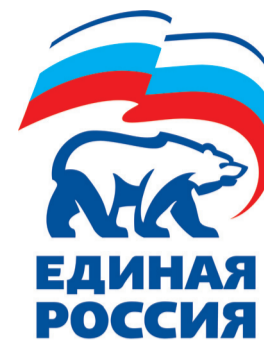
Повторное управление автомобилем в состоянии опьянения чревато лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

В части защиты жизни и здоровья пациентов и медицинских работников УК РФ дополнен статьей 124.1. Теперь воспрепятствование законной деятельности медицинского работника по оказанию медицинской помощи, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью пациента, влечет за собой наказание в виде лишения свободы на срок до двух лет. Если действия виновного по неосторожности повлекли смерть пациента, наказание составит до четырех лет лишения свободы.

Прокурор Кронштадтского района,
старший советник юстиции А. А. Дуркин

ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО

Не ущемлять права петербуржцев!



Законодательное собрание Санкт-Петербурга приняло поправку к проекту Федерального закона «О внесении изменений в статью 16 ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Поправка предусматривает, что минимальная площадь объектов общепита, расположенных в многоквартирных домах и торговых в розницу алкоголем, должна устанавливаться региональными органами государственной власти в пределах от 20 до 100 м².

— На рассмотрении Госдумы находится инициатива о существенном ужесточении условий работы для предприятий общественного питания, которые ведут розничную торговлю алкоголем и размещаются в многоквартирных жилых домах. /.../ Петербургский парламент не просто поддерживает предложенный законопроект, но и предлагает усилить

некоторые его положения, — сказал председатель Законодательного собрания Санкт-Петербурга, секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» В. С. Макаров.

По словам парламентария, этот законопроект — лишь первый шаг к наведению порядка в сфере розничной торговли алкоголем. В ЗакСе уже подготовлен проект закона, предусматривающий запрет на размещение входов в питейные заведения рядом с парадными и во дворах жилых домов. Интересы отдельных представителей бизнеса не должны преобладать над правами тысяч петербуржцев.

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ

Об улучшении электроснабжения Кронштадта

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности совместно с ООО «Рубеж-РемСтрой» информируют о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Реконструкция КЛ 6-110 кВ в части КЛ-35 кВ «КС-5». Корректировка», содержащей в том числе материалы оценки воздействия на окружающую среду намечаемой деятельности и техническое задание на их разработку.

Цель намечаемой деятельности — увеличение надежности электроснабжения г. Кронштадта. Местоположение — акватория Невской губы Финского залива от уреза воды на стороне п. Горская до уреза воды на о. Котлин.

Заказчик: ПАО «Ленэнерго», адрес: 196247, Санкт-Петербург, пл. Конституции, д. 1, тел. (812)595-86-13, факс (812)494-32-54, e-mail: office@lenenergo.ru. Разработчик документации: ООО «Рубеж-РемСтрой», адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Пирогова, д. 8/3; тел. (812)242-70-93, e-mail: office@rubezh-rs.ru. Ответственный за организацию общественных обсуждений: комитет по природопользованию. Контактное должностное лицо: Ю. К. Антипова, тел. (812) 417-59-27.

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы можно с 24.10.2019 по 25.11.2019 включительно:

- на сайте администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе Власть / Комитеты, управления, инспекции и службы / Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности / Экологическая экспертиза в Санкт-Петербурге / Общественные обсуждения;
- в офисе ООО «Рубеж-РемСтрой» по адресу: пер. Пирогова, д. 8/3.

Общественные слушания состоятся 25.11.2019 в 16.00 по адресу: ул. Чайковского, д. 20, лит. В, 5-й этаж, зал совещаний.

Замечания и предложения в отношении документации объекта государственной экологической экспертизы принимаются:

1. В устной и письменной формах в ходе проведения собрания участников общественных слушаний.

2. В письменной форме в адрес комитета по природопользованию с 24.10.2019 по 25.11.2019 включительно в рабочие дни (пн. — чт. с 09.00 до 18.00, пт. с 09.00 до 17.00) по адресу: 191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит В; по эл. почте: der@kroos.gov.spb.ru с пометкой «К общественным обсуждениям».

3. В письменной форме в адрес ООО «Рубеж-РемСтрой» в течение 30 дней после даты проведения общественных слушаний по 25.12.2019 включительно по адресу: 190000, Санкт-Петербург, пер. Пирогова, д. 8/3; по эл. почте: office@rubezh-rs.ru с пометкой «К общественным обсуждениям».



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДА

5-го созыва (2014-2019)

РЕШЕНИЕ

16 октября 2014 года

№ 29

О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта

В соответствии с пунктом 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта согласно приложению № 1 к настоящему решению.

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРОНШТАДА

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта (далее по тексту — Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования город Кронштадт устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Глава Местной Администрации города Кронштадта — лицо, возглавляющее Местную Администрацию города Кронштадта.
1.2. Глава Местной Администрации города Кронштадта (далее также — глава местной администрации) назначается на должность по контракту Муниципальным Советом города Кронштадта из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
1.3. Должность главы местной администрации является высшей должностью муниципальной службы в городе Кронштадте.
1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

- конкурс — конкурс на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта;
комиссия — конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта;
президент — гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе путем подачи документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
кандидат — гражданин, допущенный к участию в конкурсе;
кандидат — конкурсант, набравший установленный настоящим Положением средний балл по результатам конкурса.

1.5. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный Совет города Кронштадта (далее также — муниципальный совет). Конкурс организуется и проводится муниципальным советом.

1.6. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для замещения должности главы местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе.

1.7. Основными принципами конкурса являются:
создание равных условий для всех претендентов и конкурсантов;
объективность оценки и единство требований ко всем претендентам и конкурсантам.

1.8. Условия конкурса на замещение должности главы местной администрации, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта с главой местной администрации, заключаемого по его результатам, подлежат опубликованию в средствах массовой информации Муниципального образования город Кронштадт не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

2. ДОПУСК ГРАЖДАН К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

2.1. Претендентами могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств — участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, в возрасте до 65 лет, отбывшие все уголовные наказания.

2.2. Претенденты представляют следующие документы:

- заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности главы местной администрации с перечнем предоставленных документов;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт;
- три фотографии (формат 3 х 4);
- трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную действующим на момент подачи документов работодателем;
- документ об образовании;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по установленной форме;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2.3. Документ, перечисленные в пункте 2.2 Положения, претенденты подают в аппарат муниципального совета в течение 20 дней со дня официального опубликования решения муниципального совета об объявлении конкурса (продлении срока приема документов претендентов).

2.4. Сотрудник аппарата муниципального совета, осуществляющий прием документов для участия в конкурсе, в присутствии претендента осуществляет копирование представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н» пункта 2.2 настоящего Положения оригиналов документов и заверяет сделанные копии своей подписью. Оригиналы документов, представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», «к», «л», «м», «н» пункта 2.2 настоящего Положения, возвращаются претенденту.

2.5. При приеме пакет документов регистрируется в присутствии претендента, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдается претенденту. Подача комплекта документов для участия в конкурсе означает согласие претендента на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения настоящего конкурса с последующим назначением на должность главы местной администрации.

2.6. В случае, если на конкурс за отведенный муниципальным советом срок были поданы документы только от одного претендента, глава муниципального образования город Кронштадт (далее также — глава муниципального образования) вносит на рассмотрение муниципального совета вопрос о продлении срока приема предложений, который не может превышать 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения муниципального совета.

2. ОТМЕНИТЬ следующие муниципальные правовые акты Муниципального Совета города Кронштадта:

- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 22 апреля 2010 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта»;
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 05 мая 2011 года № 19 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 22 апреля 2010 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта»»;
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 21 ноября 2013 года № 47 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 22 апреля 2010 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта»»;
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 21 ноября 2013 года № 47 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 22 апреля 2010 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта»».

ПОЛОЖЕНИЕ

Конкурс не проводится при наличии единственного претендента на замещение должности.

2.7. Представленные претендентом сведения подлежат проверке в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания приема документов. Проверку документов организует муниципальный совет.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

2.8.1. В случае несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, в том числе:

- признания гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- достижения гражданином возраста 65 лет — предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- непредоставления претендентом до конца установленного срока документов согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

2.8.2. При наличии следующих оснований:

- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтверждением заключением медицинской организации;
- предоставления подложных документов (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности главы местной администрации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципальной администрации;
- присоединения к гражданству Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- приобретения гражданином гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- присоединения к гражданству иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного гражданства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, оценки способностей претендентов и соответствия их профессиональным знаниям и навыкам, уровня профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы на руководящих должностях квалификационным требованиям, муниципальным советом формируется комиссия.

3.2. Количественный состав комиссии составляет 6 человек.

3.3. При формировании комиссии половина ее членов назначается муниципальным советом, а другая половина — высшим должностным лицом Санкт-Петербурга (Губернатором Санкт-Петербурга). К работе комиссии по ее решению могут привлекаться независимые эксперты и специалисты с правом совещательного голоса.

3.4. По окончании периода, отведенного на проверку документов, поданных претендентами, аппарат муниципального совета формирует список претендентов и со всеми поступившими в муниципальный совет документами по каждому претенденту (включая документы по результатам проверки) направляет его в комиссию.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов комиссии.

3.6. Если на заседание комиссии явилось менее 2/3 от числа членов комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующих членов комиссии. В случае если за два или более предложенных вариантов даты и времени было подано равное число голосов, принимается вариант, предусматривающий ближайшую дату и время.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются в протокольной форме.

3.8. Комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, который ведет заседание, решает организационные вопросы и подписывает протоколы заседаний комиссии. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляет специалист аппарата Муниципального Совета города Кронштадта, назначенный главой муниципального образования.

3.9. Комиссия на своем первом заседании:

- избирает председателя комиссии;
- проводит рассмотрение представленного пакета документов каждого из претендентов на соответствие заявленным настоящим Положением требованиям по допуску граждан к участию в конкурсе;
- выносит решение о допуске претендента к участию в конкурсе;
- принимает решение о привлечении к работе комиссии независимых экспертов и специалистов с правом совещательного голоса.

3.10. Председатель комиссии информирует претендентов о результатах рассмотрения их документов и допуске (отказе к допуску) к участию в конкурсе. Претенденты информируются о допуске к конкурсу (отказе к допуску) при помощи средств связи с обязательным направлением претенденту мотивированной информации в письменной форме.

3.11. Допущенные к конкурсу претенденты становятся конкурсантами и приглашаются на заседание комиссии при помощи средств связи, с обязательным уведомлением конкурсанту приглашения на заседание комиссии в письменной форме.

3.12. По прибытии на конкурс конкурсант обязан предъявить председателю комиссии паспорт.

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

политического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоен).

20) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,

21) данные о наличии (отсутствии) судимости,

22) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),

23) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена), в том числе бывшие) включая:

- степень родства,
- фамилия,
- имя,
- отчество,
- год, число, месяц и место рождения,
- место работы (наименование и адрес организации),
- служебное положение (должность по месту работы),
- домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания),
- данные по факту проживания за границей (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживает за границей),
- данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени планируется проживание за границей),
- данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),
- данные заграничного паспорта,
- данные об участии в выборах представительных органов,
- данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,
- данные (сведения) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
- данные заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения, содержащиеся в указанном заключении,
- биометрические данные (фотография),
- иные персональные данные, представленные мною в рамках следующих документов:

(указываются документы, представляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности главы местной администрации, предоставляемые гражданином в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта, в том числе и по своей инициативе).

проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в газете Муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета города Кронштадта № 29 от 16.10.2014

3.13. Факт неявки конкурсанта на конкурс приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры с конкурса.

3.14. Заседание комиссии проводится в форме собеседования с конкурсантами. В ходе собеседования конкурсант устно (не более 20 минут) представляет свою программу действий в качестве главы местной администрации, а также представляет комиссии указанную программу в письменном виде объемом не более 5 листов машинописного текста. После чего отвечает на вопросы членов комиссии, цель которых выявить конкурсантов, максимально отвечающих квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения обязанностей главы местной администрации.

3.15. Комиссией оцениваются следующие профессиональные навыки и знания:

— навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности, а также знание норм действующего законодательства;

— знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительств Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

3.16. Оценка конкурсантов проводится по пятибалльной системе. Каждый член комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который заносится в ведомость напротив фамилии, имени, отчества конкурсанта. По окончании заполнения ведомости заверяется подписью члена комиссии.

3.17. Исправления в ведомости члена комиссии сопровождаются пометкой «исправлению верить» и подписями члена комиссии и председателя комиссии, а если ведомость заполнялась председателем, то его подписью и подписью другого члена комиссии.

3.18. По окончании собеседования председатель комиссии путем вычисления среднего балла по каждому конкурсанту подводит итоги конкурса и выносит их на утверждение.

3.19. После утверждения результатов конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсант(ов), набравшего(их) средний балл, равный и более значению 3,5, кандидатом(ами) на замещение должности главы местной администрации.

3.20. Кроме того, комиссия может принять своим решением письменные заключения по любому из кандидатов на замещение должности главы местной администрации. Заключение подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.21. При принятии своим решением заключения комиссия учитывает законность, целесообразность, осуществимость предложенной программы действий конкурсанта в качестве кандидата на вакантную должность главы местной администрации, а также наличие у кандидата:

— высшего экономического или юридического образования;

— наличие ученой степени в области наук, соответствующей роду деятельности по должности;

— научных публикаций в области управления, jurisprudence, экономики, социологии;

— опыта работы на руководящих должностях в органах государственной власти или органах местного самоуправления.

3.22. Член комиссии, несогласный с принятым заключением, вправе приложить к заключению письменно оформленное особое мнение, удостоверенное его подписью и подписью председателя комиссии.

3.23. Решение комиссии по результатам конкурса и письменные заключения конкурсной комиссии направляются главе муниципального образования для внесения на рассмотрение муниципального совета.

4. РАССМОТРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОВЕТОМ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ КОМИССИЕЙ

4.1. Решение комиссии по результатам конкурса и письменные заключения подлежат рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета, на которое приглашаются кандидаты на замещение должности главы местной администрации, отобранные конкурсной комиссией, и члены комиссии. Кандидаты на замещение должности главы местной администрации (далее также — кандидаты) и члены комиссии имеют право выступить на заседании (не более 10 минут), ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными комиссией.

4.2. После рассмотрения материалов, представленных комиссией, муниципальный совет большинством голосов при тайном голосовании принимает решение о назначении одного из кандидатов на должность главы местной администрации. Решение принимается с соблюдением требований Устава муниципального образования город Кронштадт к принятию муниципальных правовых актов муниципального совета.

4.3. Если по результатам тайного голосования ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от числа избранных депутатов муниципального совета, то на том же заседании проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования принимают участие два кандидата, набравшие по результатам голосования в первом туре наибольшее число голосов.

4.4. Если по итогам голосования во втором туре ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, муниципальный совет принимает решение о повторном проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Решение муниципального совета о назначении кандидата на должность Главы Местной Администрации города Кронштадта является основанием для заключения с ним контракта.

5.2. Контракт с главой местной администрации заключается главой муниципального образования.

5.3. Контракт с главой местной администрации заключается с соблюдением типовой формы, установленной Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

6. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

Расходы на участие в конкурсе претенденты и конкурсанты производят за счет собственных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта

В Муниципальный Совет города Кронштадта

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____ (место жительства по месту регистрации)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным Советом города Кронштадта (адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д. 11, лит. А) (далее — Оператор) предоставленных мною персональных данных, в том числе:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения),
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- пол (мужской, женский),
- дата рождения (год, месяц, день),
- место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна),
- гражданство,
- сведения об образовании и данные документов об образовании,
- сведения о последующем профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов,
- данные по факту знания иностранных языков,
- данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т. ч. за границей)),
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность,
- адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический),
- контактный телефон либо иной вид связи,
- отношение к воинской обязанности и воинское звание,
- данные о наличии классного чина федеральной гражданской службы, ди-

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6-го созыва (2019-2024)

РЕШЕНИЕ

17 октября 2019 года

**Об объявлении конкурса на замещение должности
Главы Местной Администрации города Кронштадта**

В целях замещения вакантной должности Главы Местной Администрации города Кронштадта Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. ОБЪЯВИТЬ конкурс на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта.
2. Установить:
— дату проведения конкурса — 22 ноября 2019 года;
— время проведения конкурса — 10 часов 00 минут;
— место проведения конкурса — зал заседаний Муниципального Совета города Кронштадта по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А.
3. Опубликовать в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» одновременно с настоящим решением:
— решение Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2014 года № 29 «О порядке проведения конкурса на замещение должности

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета Чашина Наталия Федоровна,

(наименование должности главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, Ф.И.О.)
действующий от имени Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт
(наименование внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга)
(далее — муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество)
назначенный на должность главы местной администрации города Кронштадта решением Муниципального Совета города Кронштадта от «__» (наименование решения представительного органа муниципального образования), именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации проходжение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации города Кронштадта (далее — местная администрация) на принципах единства и обеспечения реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации:
197760, Санкт-Петербург, город Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение Муниципального Совета города Кронштадта от № «__» (наименование решения представительного органа муниципального образования), принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от № «__» о предоставлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы местной администрации, определенных в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий срок полномочий Муниципального Совета города Кронштадта шестого созыва (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва)

(указывается период)
1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является рабочий день, следующий за днем вступления настоящего контракта в силу: «__» года.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:
2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.
2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвигания по службе.
2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также носить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.
2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.
2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.
2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.
2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.
2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.
2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.
2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.
2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.
2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.
2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.
2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предназначенное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.
2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.
2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классовых чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.
2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.
2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.
2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.
2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.
2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.
2.2.18. Не оказывать предпочтение какому-либо общественному или религиозному объединению, профессиональному или социальным группам, организациям и гражданам.
2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

Главы Местной Администрации города Кронштадта»;
— проект контракта с Главой Местной Администрации города Кронштадта согласно приложению к настоящему решению.
4. В целях формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта:

4.1. Назначить в состав конкурсной комиссии от органов местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт 3 (три) члена комиссии:

1.	Чашина Наталия Федоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета
2.	Шейн Александр Эрнстович, заместитель главы муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета
3.	Грачева Ольга Александровна, главный специалист аппарата Муниципального Совета города Кронштадта

КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРОНШТАДТА

№ _____ от _____ года

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предназначенное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классовых чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение какому-либо общественному или религиозному объединению, профессиональному или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.
3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.
3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:
3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.
3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.
3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муници-

4.2. Главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Чашиной Наталии Федоровны проинформировать Губернатора Санкт-Петербурга о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта с предложением назначить в состав конкурсной комиссии 3 (три) члена комиссии от органов государственной власти.
5. Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации города Кронштадта собраться на свое первое заседание 19 ноября 2019 года в 10.00 по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А (зал заседаний).
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете муниципального образования город Кронштадта «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
_____ Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета города Кронштадта № 16 от 17.10.2019

проект

пального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации
4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.
4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.
4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.
4.2.4. Премии по результатам работы.
4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя в ненормированном рабочем дне и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:
5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.
5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Глава местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.
7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто — в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования — в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации — в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой — у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:
10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.
10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава Местной Администрации
города Кронштадта: _____

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета:
Чашина Наталия Федоровна
фамилия, имя, отчество

Адрес: _____ Адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А

Паспорт: _____ (серия, номер)
выдан (кем, когда)

Подпись: _____ Подпись: _____

М.П.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6-го созыва (2019-2024)

РЕШЕНИЕ

17 октября 2019 года

О досрочном прекращении полномочий

Рассмотрев заявление депутата Муниципального Совета города Кронштадта шестого созыва Тихонова Никиты Сергеевича о сложении своих полномочий, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 12 статьи 38 Устава Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, руководствуясь частью 13 и частью 15 статьи 38 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет

Р Е Ш И Л :

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Муниципального Совета города Кронштадта шестого созыва Тихонова Никиты Сергеевича в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Настоящее решение вступает в силу с 18 октября 2019 года и подлежит официальному опубликованию в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета
_____ Н. Ф. Чашина

№ 27



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6-го созыва (2019-2024)

РЕШЕНИЕ

№ 21

17 октября 2019 года

О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата

В соответствии со статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 сентября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге» Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее — депутат, выборное должностное лицо), в связи с осуществлением своего мандата (далее — компенсация).

2. Компенсация выплачивается депутату, выборному должностному лицу при условии осуществления им своих полномочий на непостоянной основе.

3. Финансирование расходов по выплате компенсации осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

4. Компенсация выплачивается ежеквартально в размере, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета города Кронштадта. Выплата компенсации осуществляется в первый месяц квартала, следующего за расчетным периодом.

5. Компенсация выплачивается в течение всего срока осуществления де-

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить размер денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата — три расчетные единицы ежеквартально.

Размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице».

6. В целях расчета и выплаты компенсации депутату за срок осуществления полномочий депутата используется период, начинающийся со дня, следующего за днем проведения муниципальных выборов, в результате которых депутат был избран, и прекращающийся днем проведения муниципальных выборов, на которых был сформирован правомочный состав депутатов нового созыва.

7. В целях расчета и выплаты компенсации выборным должностным лицам за срок осуществления полномочий выборного должностного лица используется период, начинающийся со дня избрания выборного должностного лица и прекращающийся днем проведения муниципальных выборов, на которых был сформирован правомочный состав депутатов нового созыва.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом, выборным должностным лицом свое-

3. Признать утратившими силу решение Муниципального Совета города Кронштадта от 22 сентября 2011 года № 45 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам расходов в связи с осуществлением депутатом Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицом местного самоуправления Муниципального образования город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя
муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета города Кронштадта № 21 от 17.10.2019



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6-го созыва (2019-2024)

РЕШЕНИЕ

№ 17

17 октября 2019 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 18 июня 2019 года № 19 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утвержденное решением Муниципального Совета города Кронштадта от 18 июня 2019 года № 19 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» (далее — Положение), следующие изменения:

- 1.1. Изложить пункт 3 статьи 2 Положения в новой редакции:
«3. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляются органом местной администрации.»
- 1.2. Изложить пункт 2 статьи 3 Положения в новой редакции:
«2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;»
- 1.3. Изложить подпункт 1, 2 пункта 1 статьи 4 Положения в новой редакции:
«1) обеспечивает составление проекта местного бюджета;
2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета.»
- 1.4. По пункту 2 статьи 4 Положения:
а) подпункт 14 исключить;
б) в подпункте 22 слова «сводной» исключить;
в) в подпункте «б» пункта 7 статьи 11 Положения слова «и налоговой» исключить;
- 1.5. Статью 13 Положения исключить;
- 1.6. В абзаце третьем пункта 2 статьи 15 Положения слова «законов и» исключить;
- 1.7. В пункте 1 статьи 21 Положения:
1) в подпункте «а» «и налоговой» исключить;
2) подпункт «г» исключить;
3) подпункт «и» изложить в новой редакции:
«и) реестр источников доходов местного бюджета;»
- 1.8. В абзаце первом пункта 11 статьи 22 Положения цифру «9» заменить на цифру «10».
- 1.9. Пункт 13 статьи 25 Положения изложить в новой редакции:
«13. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том

числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.»

1.11. В статье 30 Положения:
1) пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.»

2) пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств местного бюджета.»

1.12. Пункт 1 статьи 33 Положения изложить в новой редакции:
«1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.»

1.13. В статье 35 Положения:
1) пункт 1 изложить в новой редакции:
«1. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.»

2) пункт 2 изложить в новой редакции:
«2. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.»

3) пункт 3 изложить в новой редакции:
«3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:
а) проводятся проверки, ревизии и обследования;
б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления (или) предписания;

в) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
д) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
е) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

ПОЗДРАВЛЯЕМ!

Кронштадтский местный совет ветеранов войны и труда Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов поздравляет юбиляров, родившихся в октябре:

С 95-ЛЕТИЕМ

БАЛДИНУ Зинаиду Петровна

С 90-ЛЕТИЕМ

ГАНУС Ивана Николаевича
КИРОСИРОВУ Софью Яковлевну
КРАВЧЕНКО Веру Федоровну
ШИТОВУ Валентину Георгиевну

С 85-ЛЕТИЕМ

ВАСИЛЬЕВУ Галину Александровну
ГЛУШКОВУ Нину Петровну
ДУБОВУ Нину Ивановну

Желаем вам крепкого здоровья, долгих лет жизни, семейного благополучия, добра и оптимизма!

МОКШИНУ Антонину Никитишну

С 80-ЛЕТИЕМ

БАРАНОВУ Людмилу Васильевну
БЕРЕЛЕТ Ларису Васильевну
КОЛИБИНУ Зинаиду Михайловну
МАНКЕВИЧ Валентину Ивановну
МЕЛЬНИКОВА Бориса Михайловича
НЕЧАЕВА Михаила Федоровича
ПРУДНИКОВУ Аллу Николаевну
СИДОРОВА Владимира Николаевича
ТИШКОВА Анатолия Ивановича

С 75-ЛЕТИЕМ

ГОБАЧЕВУ Любовь Алексеевну
НЕБОТОВУ Евгению Ивановну
ПЕТРОВА Владимира Михайловича
САВОЧКИНУ Зою Константиновну
ЮНКИНА Василия Сергеевича

С 70-ЛЕТИЕМ

КОРПЕЦ Светлану Константиновну
РОМАНОВУ Надежду Егоровну
ТИТОВА Анатолия Михайловича
ХРАПОВУ Тамару Викторовну

«КМВ» РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

«Кронштадтский Муниципальный Вестник» можно найти по следующим адресам: Муниципальный Совет, Местная Администрация города Кронштадта (ул. Зосимова, д. 11, лит. А); администрация Кронштадтского района Санкт-Петербурга (пр. Ленина, д. 36); ДЮСШ (Цитадельское шоссе, д. 31); Городская поликлиника № 74 (ул. Комсомола, д. 2); детская поликлиника № 55 (ул. Зосимова, д. 13); Центральная библиотека (Советская ул., д. 49); социальный дом (пр. Ленина, д. 15); Кронштадтское отделение Пенсионного фонда (Пролетарская ул., д. 21-23, лит. А); Совет ветеранов войны и труда (Советская ул., д. 1); Центр социальной реабилитации инвалидов (Ленинградская ул., д. 9); Городская больница № 36 (ул. Газовый Завод, д. 3); Библиотека семейного чтения (ул. Гидростроителей, д. 6); Кронштадтский дворец культуры «Бастион» (Советская ул., д. 35); магазин «Полушка» (ул. Комсомола, д. 13); ГБОУ ДОД Дом детского творчества «Град чудес» (ул. Ленина, д. 51); Многофункциональный центр (пр. Ленина, д. 39, лит. А); магазин «Пятерочка» (пр. Ленина, д. 8); Туристско-информационный центр (ул. Мартьянова, д. 1/33); Военно-морской госпиталь № 35 им. Семашко (ул. Манильского, д. 2); ГБОУ ДОД ДМЦ «Юный моряк» (Советская ул., д. 39); универсам «Победа-24» (ул. Станюковича, д. 8, лит. А); отделение Сбербанка России (ул. Станюковича, д. 5); детский сад № 18 (Кронштадтское шоссе, д. 34, корп. 2); детский сад № 18 (ул. Станюковича, д. 10); магазин «Пятерочка» (ул. Станюковича, д. 5); Музей истории Кронштадта (Якорная пл., д. 2, лит. А); Музей истории Кронштадта, филиал (Ленинградская ул., д. 2).

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, лит. А). www.kronmo.ru.

Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, лит. А. Тел. 311-22-57.
E-mail: info@makron-spb.ru.

Главный редактор: С. А. БАНДУРА.

Номер подписан в печать: по графику — 23.10.2019
в 18.00; фактически — 23.10.2019 в 18.00.

Распространяется бесплатно. 6+

Издатель: ООО «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».

Адрес издателя: 197136, Санкт-Петербург, ул. Всеволода Вишневецкого, д. 12, лит. А, пом. 2Н, оф. 203. Тел. 401-68-30.

Директор: С. А. ЯРКОВА.

Отпечатано в типографии ООО «Фирма «Курьер»,
196105, Санкт-Петербург, Благотная ул., д. 63.

Тираж: 5000 экземпляров. Заказ № 1230.