



# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

6+



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
5-го созыва (2014-2019)

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 года

№ 16

**О назначении выборов депутатов**

**Муниципального Совета города Кронштадта**

В соответствии с пунктами 3, 7 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 1, 5 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 26 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», статьи 12 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. НАЗНАЧИТЬ муниципальные выборы в целях избрания депутатов Муниципального Совета города Кронштадта шестого созыва на 8 сентября 2019 года.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее 23 июня 2019 года.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета

Н. Ф. Чашина



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
5-го созыва (2014-2019)

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 года

№ 17

**О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 7 статьи 43 Закона Санкт-Петербурга от 26.05.2014 № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», постановлением Санкт-Петербургской избирательной комиссии от 23 июня 2016 года № 151-8 «О возложении полномочий избирательной комиссии внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на Территориальную избирательную комиссию № 15» на основании предложения Территориальной избирательной комиссии № 15 Санкт-Петербурга (исх. № 01-09-15/65 от 17.06.2019) о выделении и оборудовании специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. ВЫДЕЛИТЬ специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков, задействованных на муниципальных выборах 2019 года в границах Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Поручить Местной Администрации города Кронштадта организацию мероприятий по оборудованию выделенных специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Направить данное решение в Территориальную избирательную комиссию № 15 Санкт-Петербурга.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

Н. Ф. Чашина

Приложение №1  
к решению Муниципального Совета города Кронштадта  
№ 17 от 18.06.2019

**ПЕРЕЧЕНЬ**

специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территориях избирательных участков города Кронштадта

№	№ ИУ	Адрес участковой комиссии и помещения для голосования	Место размещения печатного агитационного материала
1	№ 1220	ул. Алексея Лебедева, д. 5а. Школа № 427	сквер Металлистов
2	№ 1221	ул. Алексея Лебедева, д. 5а. Школа № 427	угол пересечения Пролетарской ул. и Ленинградской ул. (рядом с СПб ГБОУ ЦСРИ)
3	№ 1222	пл. Рошаля, д. 4/11, литер А. Школа № 423	ул. Комсомола (у поликлиники № 74)
4	№ 1223	пл. Рошаля, д. 4/11, литер А. Школа № 423	угол пересечения пл. Рошаля и Флотской ул.
5	№ 1224	Манежный пер., д. 1. Школа-сад № 662	Красная ул. (стена забора напротив магазина «Семья»)
6	№ 1225	Коммунистическая ул., д. 16. Школа-сад № 662	Петровская ул. (сквер между домами № 15 и № 19)

7	№ 1226	Советская ул., д. 43. ФГУКИИ «Драматический театр БФ»	на автобусной остановке по Советской ул. (около Дворца молодежи)	13	№ 1232	Андреевская ул., д. 3. Школа № 676	Андреевский сквер (детская площадка)
8	№ 1227	Флотская ул., д. 5. «Детская библиотека»	ул. Восстания/Флотская ул. (у пешеходного перехода, рядом с памятником Подводной лодке С-156)	14	№ 1233	пр. Ленина, д. 51. ДДЮТ «Град чудес»	Сквер Юного ленинца (угол пересечения пр. Ленина и ул. Сургина)
9	№ 1228	пр. Ленина, д. 15. «Комплексный центр социального обслуживания населения»	автобусная остановка (напротив Дома быта)	15	№ 1234	ул. Станюковича, д. 4. Школа № 418	ул. Станюковича (у школы № 418)
10	№ 1229	пр. Ленина, д. 6. Школа № 422	ул. Карла Маркса (у магазина «Полушка»)	16	№ 1235	ул. Станюковича, д. 4. Школа № 418	у Торгового комплекса (19 квартал)
11	№ 1230	пр. Ленина, д. 6. Школа № 422	16 квартал (автобусная остановка)	17	№ 1236	ул. Станюковича, д. 4. Школа № 418	ул. Станюковича (возле магазина «Пятерочка»)
12	№ 1231	Андреевская ул., д. 7. Школа № 425	угол пересечения Посадской ул. и Андреевской ул.	18	№ 1237	ул. Гидростроителей, д. 6. Библиотека, филиала ЦБС	19 квартал, на автобусной остановке по Кронштадтскому шоссе (у дома №36)
				19	№ 1238	Цитадельское шоссе, д. 2. Школа № 425 (филиал)	Посадская ул., д. 35 (около магазина «Магнит»)



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
5-го созыва (2014-2019)**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 года

№ 19

**О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить с 1 января 2020 года:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2016 года № 37 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»,

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 7 сентября 2017 года № 34 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2016 года № 37 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

3. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения — начиная с подготовки и формирования бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Кронштадт на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования (обнародования) в газете «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Н. Ф. Чашина**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 19 от 18.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе на территории  
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее — муниципальное образование) — регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее — Устав муниципального образования) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный Совет города Кронштадта (далее — муниципальный совет);
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета (далее — глава муниципального образования);
- Местная Администрация города Кронштадта (далее — местная администрация);
- органы муниципального финансового контроля (далее — органы финансового контроля);
- Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга (далее — контрольно-счетный орган);
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;

з) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

и) получатели бюджетных средств.

2. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям финансового органа муниципального образования, осуществляются местной администрацией. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям руководителя финансового органа муниципального образования, осуществляются Главой Местной Администрации города Кронштадта (далее — глава местной администрации).

3. Полномочия, отнесенные действующим бюджетным законодательством к полномочиям органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляются структурными подразделениями (должностными лицами) местной администрации.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного между муниципальным советом и Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета**

Муниципальный совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях муниципального совета, заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп, в ходе проводимых муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;



б) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

**Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации**

1. Полномочия местной администрации:

- 1) обеспечивает составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана;
- 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
- 4) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение муниципального совета, с необходимыми документами и материалами в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 5) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- 6) предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения;
- 7) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 8) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- 9) утверждает муниципальные программы;
- 10) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 12) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 13) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;
- 14) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 15) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 16) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- 17) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;
- 18) утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 19) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;
- 20) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. В рамках осуществления полномочий финансового органа муниципального образования местная администрация:

- 1) осуществляет работу по непосредственному составлению проекта местного бюджета и готовит все документы и материалы, необходимые для внесения данного проекта в муниципальный совет и направления его в контрольно-счетный орган;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее — главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 13) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 14) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 15) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 16) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 17) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной

бюджетной росписью, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

19) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

20) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

22) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

23) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

24) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям финансового органа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля на территории муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга**

Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

**Статья 8. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.

2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

- а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенным законами Санкт-Петербурга, заключения муниципальными образованиями (от имени муниципальных образований) договоров (соглашений) по указанным вопросам;
- б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Органы местного самоуправления не вправе исполнять расходные обязательства муниципального образования, не связанные с решением вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, или исполнением переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанного решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования**

**Статья 11. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального совета.

5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

7. Составление проекта бюджета основывается на следующих сведениях:

а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

б) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

г) прогнозе социально-экономического развития;

д) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

д) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется местной администрацией путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, в случае если муниципальный совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный совет.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

#### **Статья 13. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией и представляется в муниципальный совет одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

#### **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

#### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

#### **Статья 16. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.

6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### **Статья 17. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

#### **Статья 18. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 19. Решение о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

а) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

б) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

в) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

г) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

д) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

е) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

ж) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

з) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);

и) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

к) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.



5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не определенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 21 настоящего Положения.

3. В случае если документы и материалы, указанные в статье 21 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, представленный пакет документов в течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете возвращается главой муниципального образования в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете представляется в муниципальный совет в течение 3 календарных дней со дня его поступления в местную администрацию.

4. Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местным бюджетом планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

#### Статья 21. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются:

- а) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- г) утвержденный среднесрочный финансовый план;
- д) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- е) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- ж) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- з) предложенный муниципальным советом проект бюджетной сметы муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- и) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- к) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### Статья 22. Порядок рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

3. Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет местная администрация направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом местного бюджета, в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

4. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет глава муниципального образования организует проведение антикоррупционной экспертизы и проведение независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта решения о местном бюджете в порядке, установленном решением муниципального совета города Кронштадта от 24 ноября 2016 года № 54 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов муниципального совета города Кронштадта, носящих нормативный характер».

5. В течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальный совет проекта решения о местном бюджете глава муниципального образования:

- а) обеспечивает право ознакомления (доступа) с проектом решения о местном бюджете (с представленными в соответствии со статьей 21 настоящего Положения документами и материалами) для:
  - членов постоянных депутатских комиссий муниципального совета;
  - депутатов муниципального совета;
- б) в течение 10 календарных дней организует проведение заседания муниципального совета по вопросам:
  - рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении;
  - назначение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

а) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

б) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде; условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;

в) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

г) дефицит (профицит) местного бюджета.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

8. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

- а) утверждает основные характеристики местного бюджета, определенные пунктом 6 настоящего Положения;
- б) назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

9. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета муниципальный совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение местной администрации.

10. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете муниципальный совет принимает одно из решений:

- а) о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее — согласительная комиссия) для разработки согласованного варианта изменений параметров планового периода утвержденного бюджета и (или) разработки согласованного варианта параметров второго года планового периода проекта бюджета;
- б) о возврате указанного проекта в местную администрацию на доработку.

11. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 настоящей статьи Положения в день проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался проект решения о местном бюджете в первом чтении:

- а) муниципальным правовым актом главы муниципального образования формируется согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета в составе трех представителей от муниципального совета и трех представителей от местной администрации;
- б) муниципальным правовым актом главы муниципального образования утверждается регламент работы согласительной комиссии.

12. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящей статьи Положения, разрабатывает согласованный вариант изменений параметров планового периода утвержденного бюджета и (или) согласованный вариант параметров второго года планового периода проекта бюджета.

13. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального совета и от местной администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

14. По окончании работы согласительной комиссии местная администрация в течение 2 календарных дней разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета согласованный вариант местного бюджета. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального совета.

15. При утверждении местного бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии муниципальный совет не имеет права увеличить доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

16. По итогам работы согласительной комиссии при рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении муниципальный совет не имеет права на повторное отклонение проекта решения о местном бюджете.

17. В случае принятия муниципальным советом решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения проект решения о местном бюджете возвращается на доработку в местную администрацию. Местная администрация дорабатывает проект решения о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения с учетом предложений и рекомендаций депутатов и депутатских комиссий (рабочих групп), поступивших на заседании муниципального совета, и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение муниципальным советом в первом чтении.

18. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета, регулирующим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

19. Поправки в проект местного бюджета направляются главе муниципального образования, который направляет их в местную администрацию. Местная администрация по результатам рассмотрения поправок формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и направляет эту таблицу в муниципальный совет не позднее чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

20. Срок подачи поправок в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи Положения начинается со дня опубликования информации о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и заканчивается в момент окончания (закрытия) публичных слушаний. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

21. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетных ассигнований по другим статьям.

22. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, поступивших в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящей статьи Положения, а также рассмотрение и голосование поправок, подготовленных местной администрацией по результатам рассмотрения заключения Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга. При рассмотрении проекта во втором чтении параметры бюджета, утвержденные в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи Положения, могут быть изменены только по причине изменения действующего бюджетного законодательства.

23. Предметом рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- а) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- б) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- в) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении в соответствии с пунктом 4 статьи 20 настоящего Положения;
- г) программу внутренних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- д) программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- е) иные показатели, предусмотренные проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи Положения.

24. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) рассматривает вопросы, предусмотренные пунктом 23 настоящей статьи Положения;
- в) рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

25. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов местного бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденных во втором чтении. Для рассмотрения в третьем чтении законопроект выносится на голосование в целом.

26. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом муниципального образования порядке.

27. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия не принятия решения о местном бюджете

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Разработку изменений в решение о местном бюджете и представление проекта вышеуказанного решения на рассмотрение муниципального совета осуществляет местная администрация.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный совет:

- а) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются или признаны утратившими силу положения решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);
- б) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- в) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- г) информацию о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
- д) информацию о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

е) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в муниципальный совет проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившим силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования в плановом периоде не представляется.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается муниципальным советом в течение 25 дней со дня поступления проекта в муниципальный совет в трех чтениях.

5. При рассмотрении указанного проекта в первом чтении заслушивается доклад главы местной администрации. При рассмотрении в первом чтении указанного проекта муниципальный совет утверждает изменения основных характеристик местного бюджета.

6. При рассмотрении указанного проекта во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в пункте 23 статьи 22 настоящего Положения.

7. При рассмотрении указанного проекта в третьем чтении утверждаются изменения ведомственной структуры расходов местного бюджета. В третьем чтении указанный проект выносится на голосование в целом.

8. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на публичные слушания не выносится.

9. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете может быть принят в целом без прохождения процедуры рассмотрения в трех чтениях в случае, когда отсутствуют изменения в основные характеристики местного бюджета и (или) отсутствуют поправки в проект решения, поданные в порядке пункта 10 настоящей статьи Положения.

10. Поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляются главе муниципального образования в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта вышеуказанного решения на сайте [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru) в сети «Интернет», в порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в течение одного рабочего дня направляются главой муниципального образования в местную администрацию. Местная администрация по результатам рассмотрения поправок формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и направляет эту таблицу в муниципальный совет не позднее чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

11. Проект решения о внесении изменений в местный бюджет на проверку (экспертизу) в контрольно-счетный орган не направляется в случаях, если изменения (дополнения) в решение о местном бюджете:

- а) не затрагивают основных параметров местного бюджета или изменяют основные параметры местного бюджета (без учета дополнительных межбюджетных трансфертов) менее чем на 10 процентов;
- б) изменения вносятся в целях приведения решения о бюджете в соответствие с требованиями действующего бюджетного законодательства;
- в) изменения вносятся в целях устранения технических (редакционных) ошибок.

#### Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

##### Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.
2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
6. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.
7. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.
8. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.
10. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования



дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

11. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

14. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов) в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в очередном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального совета о местном бюджете.

#### Статья 26. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

5. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете по следующим основаниям:

а) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов главного распорядителя средств бюджета, когда это необходимо для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета в целях обеспечения взаимных расчетов, связанных с их содержанием и обеспечением их деятельности;

в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

г) в иных случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

#### Статья 27. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

#### Статья 28. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

#### Статья 29. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

#### Статья 30. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда) подлежат официальному опубликованию.

#### Статья 31. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом.

3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

4. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, заключение контрольно-счетного органа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий одного месяца со дня получения документов из местной администрации.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение контрольно-счетного органа.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

а) об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

б) об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год отчет об исполнении местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным советом вышеуказанного решения возвращается главой муниципального образования в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год выносится на публичные слушания в порядке, определенном Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета.

11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

#### Статья 32. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;

в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

#### Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

#### Статья 33. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### Статья 34. Внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного с органами местного самоуправления соглашения.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

#### Статья 35. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющимся структурным подразделением (должностными лицами) местной администрации.

2. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

6. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются местной администрацией в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю.



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**5-й созыв (2014-2019)**

**РЕШЕНИЕ**

18 июня 2019 года

№ 21

**Об утверждении графиков приема избирателей на III квартал 2019 года.**

Муниципальный Совет города Кронштадта  
РЕШИЛ

1. УТВЕРДИТЬ график приема избирателей главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета на III квартал 2019 года согласно приложению № 1.

2. УТВЕРДИТЬ график приема избирателей депутатами Муниципального Совета города Кронштадта на III квартал 2019 года согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя Муниципального Совета**

**Н. Ф. Чашина**

Приложение № 1  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 21 от 18.06.2019

Приложение № 2  
к решению  
Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 21 от 18.06.2019

**ГРАФИК**  
**приема избирателей**  
**главой муниципального образования, исполняющего**  
**полномочия председателя Муниципального Совета**  
**на III квартал 2019 года**

Должностное лицо	Дата	Время	Кабинет в Муниципальном Совете
Чашина Наталья Федоровна	09.07.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	16.07.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	23.07.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	30.07.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	06.08.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	13.08.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	20.08.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15
	27.08.2019	16.00 — 18.00	каб. № 15

**ГРАФИК**  
**приема избирателей депутатами**  
**Муниципального Совета города Кронштадта**  
**на III квартал 2019 года**

№	Фамилия, имя, отчество	август			
		6	13	20	27
1	Власов В. А.		п		
2	Черникова И. Ю.			п	
3	Кузьмин А. Ф.				п
4	Шлюс А. В.	п			
Прием депутатами проводится каждый вторник с 16.00 до 18.00 в зале заседаний					
п	Дни приема отмечены темными квадратами				

**КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК**

**Учредитель:** Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А). www.kronsto.ru.  
Свидетельство о регистрации газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» ПИ № ТУ 78-00995 от 17 октября 2011 г. выдано управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

**Адрес редакции:** 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А. Тел. 311-22-57.  
E-mail: info@makron-spb.ru.  
**Главный редактор:** С. А. БАНДУРА.  
Номер подписан в печать: по графику — 20.06.2019 в 18.00; фактически — 20.06.2019 в 18.00.  
Распространяется бесплатно. 6+

**Издатель:** 000 «ИД «КУРЬЕР-МЕДИА».  
**Адрес издателя:** 197136, Санкт-Петербург, улица Всеволода Вишневского, дом 12, лит. А, пом. 2-Н, оф. 203. Тел. 401-68-30.  
**Директор:** С. А. ЯРКОВА.  
Отпечатано в типографии 000 «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63.  
**Тираж:** 1000 экземпляров. **Заказ № 1230.**