

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

Уважаемые жители города Кронштадта!

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)
РЕШЕНИЕ

16 января 2020 года № 2

О назначении публичных слушаний
по проекту решения Муниципального Совета города Кронштадта
«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утвержденным решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. НАЗНАЧИТЬ публичные слушания по следующему проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

- проект решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», принятый в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 января 2020 года № 1 «О принятии в первом чтении (за основу) проекта решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

2. Определить проведение публичных слушаний в форме очного собрания.

3. УСТАНОВИТЬ:

- дату проведения публичных слушаний 12 февраля 2020 года;
- время проведения публичных слушаний: 16 часов 00 минут;
- место проведения публичных слушаний: Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, дом 11, литер А, зал заседаний Муниципального Совета города Кронштадта.

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

4.1. информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mskron.ru;

4.2. информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с проектом муниципального правового акта на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, кабинет 15.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

5.1. принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта вправе любой житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт или организация любой формы собственности;

5.2. приём предложений и (или) замечаний осуществляется в ходе слушаний, как в устной, так и в письменной форме.

6. Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний в следующем составе:

- Чашина Наталия Фёдоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;
- Шеин Александр Эрнстович, заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета;
- Грачева Ольга Александровна, главный специалист аппарата Муниципального Совета города Кронштадта.

7. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:

7.1. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 12 февраля 2020 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

7.2. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:

а) поданного в письменной или устной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, дом 11, литер А, кабинет 15;

б) поданного в устной форме по телефону: (812)454-20-90;

в) поданного в письменной форме на адрес электронной почты: ap@mskron.ru

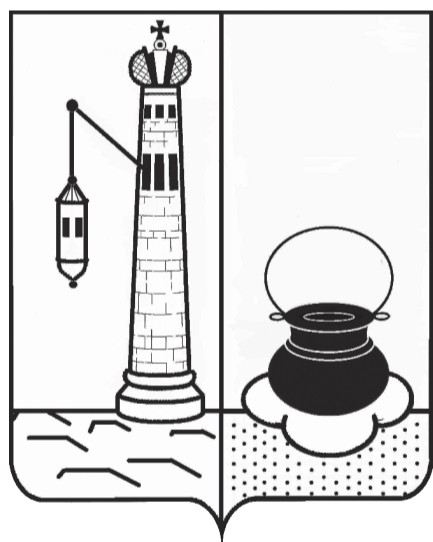
8. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:

- проекта решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»;

- решения Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года № 58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

16 января 2020 года

№ 1

**О принятии в первом чтении (за основу) проекта решения
Муниципального Совета города Кронштадта
«О внесении изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. ПРИНЯТЬ в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина**

**Приложение
к решению Муниципального Совета города Кронштадта
№ 1 от 16. 01. 2020**

РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга город Кронштадт
Муниципальный Совет города Кронштадта**

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, принятый постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года № 72 (с изменениями, внесёнными: решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года № 71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года № 4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года № 28, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 13, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 сентября 2017 года № 38, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 23 августа 2018 года № 29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22 августа 2019 года № 26) (далее также – Устав) следующие изменения:

- 1.1. По части первой статьи 8 Устава:
 - 1) пункт 26 изложить в новой редакции: «26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;»;
 - 2) пункт 30 исключить;
 - 3) пункт 40 изложить в новой редакции: «40) организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая: обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвёртом–седьмом настоящего пункта; содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зелёных насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга; размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях; размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках; размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях; временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;»;
 - 4) дополнить пунктом 40-1 следующего содержания: «40-1) осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее: организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга; содержание, в том числе уборку, территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения (включая расположенные на них элементы благоустройства), защиту зелёных насаждений на указанных территориях; проведение паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учёта зелёных насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения; создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зелёных насаждений, расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения;»;
 - 5) пункт 41 изложить в новой редакции: «41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях муниципального образования;»;
 - 6) пункт 49 изложить в новой редакции: «49) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее –

доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»;

7) пункт 49-1 изложить в новой редакции:

«49-1) назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;»;

1.2. Статью 27 Устава дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1. Наименования постоянных комиссий муниципального совета, порядок их формирования и деятельности (работы) устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального совета.»

1.3. Статью 28 Устава исключить.

1.4. В части первой статьи 34 Устава:

1) изложить пункт 6 в новой редакции:

«6) осуществляет функции и полномочия представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с сотрудниками аппарата муниципального совета, иных структурных подразделений муниципального совета, а также в трудовых отношениях с главой местной администрации;»;

2) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;»;

1.5. В статье 38 Устава:

1) дополнить часть 7 пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) пункт 2 части 7 изложить в новой редакции:

«2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Санкт-Петербурга (Губернатора Санкт-Петербурга) в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;»

3) пункт 5 части 7 исключить;

4) в части 9-1 фразу «, иное лицо, замещающее муниципальную должность,» исключить;

5) в части 14-1:

а) фразу «, иного лица, замещающего муниципальную должность,» исключить;

б) после фразы «Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми институтами»» дополнить фразой «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»»

6) дополнить частью 14-3 следующего содержания:

«14-3. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»;

7) дополнить частью 14-4 следующего содержания:

«14-4. Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 14-3 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом муниципального совета в соответствии с законом Санкт-Петербурга.»

2. Установить следующий порядок вступления в силу норм настоящего решения:

пункт 1.4. части первой настоящего решения применяется в отношении главы муниципального образования, избранного после вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
5 созыв (2014–2019)**

**РЕШЕНИЕ
07 декабря 2017 год № 58**

**О порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории Внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, согласно приложению к настоящему решению.

2. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 апреля 2014 года № 18 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н. Ф. Чашина**

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 58 от 07.12.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга город Кронштадт**

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт определяет порядок организации и проведения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер и учитываются ими при принятии решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- а) населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – население);
- б) Муниципального Совета города Кронштадта (далее также – муниципальный совет);
- в) Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также – глава муниципального образования).

1.3. На публичные слушания выносятся:

а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- б) проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;
- в) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Публичные слушания проводятся:

- а) в форме очного собрания;
- б) в заочной форме.

1.5. Публичные слушания по проекту устава муниципального образования, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, отчёту об исполнении местного бюджета, по вопросам о преобразовании муниципального образования, а также публичные слушания, назначенные по инициативе населения муниципального образования, проводятся только в форме очного собрания.

1.6. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать всё население Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальное образование), а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.7. Количество участников публичных слушаний, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

1.9. Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

1.10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования.

2.1.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 1.3. настоящего Положения.

2.1.2. Выдвижение и рассмотрение инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

2.1.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования назначаются решением муниципального совета.

2.1.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний;
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

- устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приёма от участников публичных слушаний предложений и (или) замечаний.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета.

2.2.1. Муниципальный совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, путём принятия соответствующего решения о назначении публичных слушаний.

2.2.2. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 1.3. настоящего Положения, и по проекту местного бюджета, принимается после принятия муниципальным советом соответствующего проекта муниципального правового акта в первом чтении.

2.2.3. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по отчёту об исполнении местного бюджета принимается после его утверждения муниципальным советом.

2.2.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приёма от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

2.3.1. Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в рамках своей компетенции, для последующего внесения этого акта на рассмотрение муниципального совета.

2.3.2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования.

2.3.3. В постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приёма от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3.4. В случае проведения по проекту муниципального правового акта публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, муниципальным советом повторные публичные слушания по соответствующему проекту не проводятся.

3. Порядок проведения публичных слушаний.

3.1. Порядок проведения публичных слушаний в форме очного собрания.

3.1.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний с одновременным размещением информации по проекту муниципального правового акта на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети Интернет.

3.1.2. Информация по проекту муниципального правового акта в сети Интернет включает:

- 1) текст проекта муниципального правового акта;
- 2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;
- 3) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии и имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний.

3.1.3. В ходе проведения публичных слушаний поимённая регистрация участников публичных слушаний не производится, за исключением регистрации:

- а) представителей инициатора проведения публичных слушаний и разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- б) участников публичных слушаний, подавших замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

3.1.4. Процедура проведения публичных слушаний включает:

- а) выступление представителя инициатора проведения публичных слушаний;
- б) выступление представителя разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- в) обсуждение проекта муниципального правового акта, в рамках которого участники публичных слушаний могут задать вопросы по обсуждаемому проекту, а также представить свои предложения и (или) замечания.

3.1.5. Предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта в ходе проведения публичных слушаний подаются в ходе собрания, как в устной, так и в письменной форме.

3.1.6. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.1.7. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом – решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.1.8. В случае, когда предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта в ходе проведённых публичных слушаний не поступили или ответ был разработчиком проекта непосредственно в ходе публичных слушаний, рабочая группа на заседании по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта считается одобренным.

3.1.9. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.10. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему предложению и (или) замечанию в проект муниципального правового акта. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.1.11. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и представителями инициатора проведения публичных слушаний устно в ходе проведения публичных слушаний.

3.1.12. Протокол публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.13. Протокол публичных слушаний содержит:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии и имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информация о присутствующих на публичных слушаниях представителях инициатора проведения публичных слушаний и представителей разработчика проекта муниципального правового акта;

7) информация о лицах, выступивших в ходе проведения публичных слушаний;

8) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;

9) информация о составе сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.1.14. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.1.15. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования и лицом, осуществляющим ведение протокола.

3.1.16. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также – заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливается:

а) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

б) период проведения публичных слушаний;

в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения, на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети Интернет размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети Интернет включает:

1) текст проекта муниципального правового акта;

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта;

3) период проведения заочных публичных слушаний;

4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

5) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

б) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информация о порядке приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

8) информация о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее 5 календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта участником публичных слушаний – физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и её фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учёту и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

б) путем непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний проводится поименная регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом – решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний устно с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии и имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта:

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

б) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта;

8) информация по составу сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. В случае, когда предложения и (или) замечания к проекту муниципального правового акта в ходе публичных слушаний не поступили, рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта считается одобренным.

3.2.20. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.21. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.