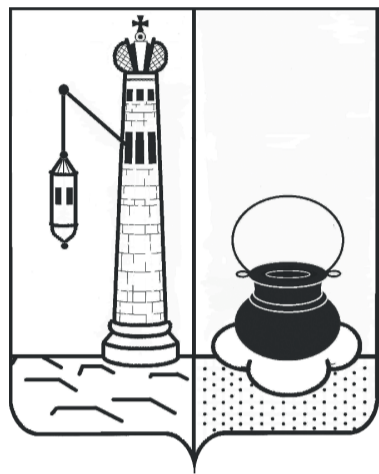


КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)



**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2020 года № 32

О внесении изменений

в Административный регламент предоставления государственной услуги «По подбору, учёту и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»

В связи с изменением в действующем законодательстве

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Местной Администрации города Кронштадта от 14 декабря 2012 г. № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «По подбору, учёту и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «По подбору, учёту и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronmo.ru>.

3. Контроль за соблюдением настоящего Постановления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Кронштадт.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

**Исполняющий обязанности
Главы Местной Администрации
города Кронштадта К. С. Гудкова**

Приложение

к Постановлению Местной Администрации города Кронштадта «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги „По подбору, учёту и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах“».

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «По подбору, учёту и подготовке органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»

Форма

В орган опеки и попечительства

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (число, месяц, год и место рождения)
Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)
Адрес места жительства _____

(указывается полный адрес места жительства, подтверждённый регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места пребывания _____
(заполняется, если имеется подтверждённое регистрацией место пребывания, в том числе при наличии подтверждённого регистрацией места жительства. Указывается полный адрес места пребывания, в случае его отсутствия ставится прочерк)

Адрес места фактического проживания _____
(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства или местом пребывания либо не имеется подтверждённого регистрацией места жительства и места пребывания)

(указать субъекты Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее, в том числе проходил службу в Советской Армии, Вооружённых Силах Российской Федерации)

Номер телефона _____
(указывается при наличии)

Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования

не имел и не имею судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не подвергался и не подвергаюсь уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества

не имею неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления

Сведения о получаемой пенсии, её виде и размере, страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

(указываются лицами, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год рождения	Родственное отношение к ребёнку	С какого времени зарегистрирован и проживает

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу выдать мне заключение о возможности быть приёмным родителем

прошу выдать мне заключение о возможности быть патронатным воспитателем

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне под опеку (попечительство) на возмездной основе

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка (детей), число, месяц, год рождения)

прошу передать мне в патронатную семью

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка (детей), число, месяц, год рождения)

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне взять ребенка (детей) под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью.

Дополнительно могу сообщить о себе следующее:

(указываются наличие у гражданина необходимых знаний и навыков в воспитании детей, сведения о профессиональной деятельности, о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации)

Я, _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных либо искажённых сведений.

_____ (подпись, дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

краткая автобиография

справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход, или справка с места работы супруга (супруги) с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги)

заключение о результатах медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключение по форме № 164/у *

копия свидетельства о браке

письменное согласие членов семьи на приём ребёнка (детей) в семью

копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации (прилагается гражданами, за исключением близких родственников ребёнка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей)

документы, подтверждающие ведение кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 июня 2014 г. № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приёмную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2014 г., регистрационный № 33306).

Сведения о численности муниципальных служащих ОМСУ города Кронштадта на 01. 07. 2020 г.

(публикуется в соответствии со ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»)

Органы местного самоуправления	Численность муниципальных служащих	Денежное содержание (тыс.руб.)
Муниципальный Совет города Кронштадта	2	995,5 в т.ч. 604,4 – заработная плата 391,1– страховые взносы
Местная Администрация города Кронштадта	15	6770,8 в т. ч.: 5155,4 – заработная плата 1615,4 – страховые взносы

И. О. Главы Местной Администрации города Кронштадта

К. С. Гудкова

Сведения об исполнении доходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

на 01. 07. 2020 г.

в тыс. руб.

Наименование	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы	000 1 00 00000 00 0000 000	61 184,0	28 673,1	46,9
Налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	182 1 05 01000 00 0000 110	40 000,0	19 842,7	49,6
Единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	182 1 05 02000 02 0000 110	8 133,0	3 165,7	38,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 1 05 04000 02 0000 110	700,0	481,3	68,8
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	830 1 11 05000 00 0000 120	10 005,2	4 109,7	41,1

Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	000 1 13 00000 00 0000 000	1 049,3	36,3	3,5
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	000 1 16 00000 00 0000 000	1 296,5	1 037,4	80,0
Безвозмездные поступления	000 2 00 00000 00 0000 000	54 123,9	26 527,8	49,0
Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	892 2 02 19999 03 0000 150	0,0	657,4	-
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	892 2 02 30024 03 0000 150	42 520,4	19 611,4	46,1
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю	892 2 02 30027 03 0000 150	11 603,5	6 259,0	53,9
ИТОГО:		115 307,9	55 200,9	47,9

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	13 572,0	6 981,4	51,4
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	10,0	0,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	59 575,0	23 559,0	39,5
Благоустройство	0503	59 575,0	23 559,0	39,5
Охрана окружающей среды	0600	27,2	1,8	6,6
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	27,2	1,8	6,6
Образование	0700	706,5	138,6	19,6
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	130,0	35,6	27,4
Другие вопросы в области образования	0709	576,5	103,0	17,9
Культура, кинематография	0800	1 637,0	337,5	20,6
Культура	0801	1 637,0	337,5	20,6
Социальная политика	1000	12 647,2	6 723,1	53,2
Пенсионное обеспечение	1001	403,9	202,0	50,0
Социальное обеспечение населения	1003	639,2	319,6	50,0
Охрана семьи и детства	1004	11 604,1	6 201,5	53,4
Физическая культура и спорт	1100	410,0	0,0	0,0
Массовый спорт	1102	410,0	0,0	0,0
Средства массовой информации	1200	1 160,0	260,1	22,4
Периодическая печать и издательства	1202	1 160,0	260,1	22,4
ИТОГО:		115 307,9	48 038,5	41,7

Сведения об исполнении расходной части бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

на 01. 07. 2020 г.

в тыс. руб.

Наименование	Код раздела, подраздела	Утверждено	Исполнено	% исполнения
Общегосударственные вопросы	0100	25 208,9	10 037,0	39,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 379,9	667,5	48,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 213,8	1 243,6	56,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	20 424,9	8 118,4	39,7
Резервные фонды	0111	1 091,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	99,3	7,5	7,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	140,0	0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	140,0	0,0	0,0
Национальная экономика	0400	13 796,1	6 981,4	50,6
Общэкономические вопросы	0401	214,1	0,0	0,0

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 июня 2020 года

№ 31

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2020 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 10 Закона Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее по тексту – муниципальное образование город Кронштадт),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2020 году (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Контроль за соблюдением настоящего Постановления осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования город Кронштадт.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник» и разместить на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronsto.ru>.
4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования) и утрачивает свою силу 31. 12. 2020 г.

Исполняющий обязанности
Главы Местной Администрации
города Кронштадта

К. С. Гудкова

Приложение
к Постановлению Местной Администрации города Кронштадта
«Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2020 году»

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В 2020 году

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

Статья 1. Понятия, используемые для целей правового акта
 Субсидия – субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан
 Администрация – Местная Администрация города Кронштадта
 Отдельные категории граждан – жители муниципального образования город Кронштадт несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы, безработные граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, зарегистрированные в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
 Временное трудоустройство отдельных категорий граждан – временное трудоустройство отдельных категорий граждан и организация оплачиваемых общественных работ
 Муниципальное образование город Кронштадт – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга город Кронштадт
 Местный бюджет – бюджет муниципального образования город Кронштадт
 Получатель субсидии – победитель конкурсного отбора на получение субсидии

Статья 2. Цели предоставления субсидий
 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с организацией временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее также – затраты).
 Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы Муниципального образования город Кронштадт на 2020 год «Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утверждённой Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от 15. 10. 2019 г. № 55 «Об утверждении муниципальных программ Муниципального образования город Кронштадт на 2020 год».

Статья 3. Наименование главного распорядителя средств местного бюджета
 Главным распорядителем как получателем бюджетных средств местного бюджета, осуществляющего предоставление субсидии является Местная Администрация города Кронштадта.

Статья 4. Категории и критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий
 Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – организация), признанным победителем конкурсного отбора на получение субсидии.

Условием предоставления субсидии является соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора следующим требованиям:

- 1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- 3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в статье 2 настоящего Порядка
- 6) наличие временных рабочих мест для трудоустройства отдельных категорий граждан по видам работ, указанным в Примерном перечне направлений трудовой деятельности для временного трудоустройства, утверждённом Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14. 09. 2016 г. № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» (далее – Перечень)
- 7) наличие опыта организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан по видам работ, указанным в Перечне на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 8) Наличие плана мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан

Критерии отбора организаций:

- 1) количество организованных временных рабочих мест для отдельных категорий граждан;
- 2) опыт участника конкурсного отбора в организации временных рабочих мест для отдельных категорий граждан.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Статья 5. Извещение о проведении конкурсного отбора
 Извещение о проведении конкурсного отбора на получение субсидии (далее – конкурсный отбор) и приёме заявок с указанием даты конкурсного отбора размещается на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет <http://kronpno.ru> не позднее, чем за 10 календарных дней до даты конкурсного отбора.

Статья 6. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию для получения субсидии, а также требования к указанным документам
 Организации для участия в конкурсном отборе не позднее, чем за 3 календарных дня до даты конкурсного отбора представляют в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- 1) заверенных надлежащим образом копий учредительных документов (для юридических лиц);
 - 2) заверенных надлежащим образом копий документов на руководителя;
 - 3) заверенной надлежащим образом копии свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);
 - 4) заверенной надлежащим образом копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;
 - 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием сведений о месте нахождения или месте жительства или иного документа, подтверждающего указанные сведения. Такие документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;
 - 6) Декларации о соответствии требований организации пп.1–5 абзаца 2 статьи 4 настоящего порядка;
 - 7) заверенной надлежащим образом копии приказа организации об организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан в соответствии с пп.6 абзаца 2 статьи 4 настоящего порядка.
 - 8) информации об организованном ранее временном трудоустройстве несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (в свободной форме, с приложением договоров о предоставлении субсидии или на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет);
 - 9) плана мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан.
- Все представленные документы должны быть прошиты в единый комплект, пронумерованы.

Приём заявок осуществляется административно-организационным сектором Местной Администрации города Кронштадта.

Поступившие заявки передаются секретарю конкурсной комиссии по предоставлению Субсидии, (далее – Конкурсная комиссия). Секретарь конкурсной комиссии в день поступления заявок, представленных участниками конкурсного отбора, проверяет заявки и приложенные к ним документы на соответствие форме заявки и перечню документов, установленным настоящим Порядком.

В случае соответствия представленных заявки и документов установленной форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проверки секретарём конкурсной комиссии заявки и приложенных к ней документов на соответствие форме заявки и перечню документов, установленных настоящим Порядком, передаёт указанные заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

В случае несоответствия заявки и документов установленной форме заявки и перечню документов секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проверки секретарём конкурсной комиссии заявки и приложенных к ней документов на соответствие форме заявки и перечню документов, установленных настоящим Порядком, возвращает представленные заявку и документы участнику конкурсного отбора с мотивированным отказом в письменной форме.

Статья 7. Порядок и сроки рассмотрения Администрацией документов, указанных в статье 6 настоящего порядка

Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Местной Администрацией города Кронштадта конкурсной комиссией по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии приведено в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о победителе конкурсного отбора исходя из установленных критериев отбора.

Информация о результатах конкурсного отбора подлежит размещению на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта в сети Интернет – <http://kronpno.ru> в течении 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п. 3. 5. Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Статья 8. Основания для отказа в предоставлении субсидии

Основания для отказа организации в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определённым статьёй 5 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов
- 2) недостоверность представленной организацией информации
- 3) подача заявки на участие в конкурсном отборе не по форме или в нарушение срока, установленных настоящим порядком.

Статья 9. Размер субсидии

Размер субсидии из местного бюджета на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан в 2020 году – Двести четырнадцать тысяч тридцать шесть рублей тридцать две копейки.

Статья 10. Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии

В течении 10 рабочих дней с момента осуществления конкурсного отбора между Местной Администрацией города Кронштадта и получателем субсидии заключается договор на предоставление субсидии, в соответствии с типовой формой, прилагаемой к настоящему порядку (приложение № 3) (далее – Договор).

Договор заключается в письменной форме.

Неподписание Договора получателем субсидии в установленный срок расценивается, как отказ от получения субсидии.

Статья 11. Сроки перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия
 Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Договором.

Финансово-бюджетная служба в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и готовит Проект Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии с указанием суммы, подлежащей перечислению.

Перечисление субсидии производится на основании Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения на счёт получателя субсидии, указанный в Договоре.

Статья 12. Перечень затрат, подлежащих возмещению за счёт субсидии

Затраты получателя субсидии, подлежащие возмещению за счёт субсидии:

- 1) произведённые расходы на выплату заработной платы из расчёта 9445,00 рублей на человека (16 человек);
- 2) произведённые расходы на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством

ством;
3) произведённые расходы на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

Статья 13. Показатели результативности предоставления субсидии
В целях реализации муниципальной программы Муниципального образования город Кронштадт на 2020 год «Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые», утверждённой Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от 15. 10. 2019 г. № 55 «Об утверждении муниципальных программ Муниципального образования город Кронштадт на 2020 год» показателем результативности предоставления субсидии является трудоустройство 16 граждан – жителей муниципального образования город Кронштадт, в том числе 15 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и 1 гражданина на общественных работах.

ГЛАВА 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЁТНОСТИ

Статья 13. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчётности
Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчётности, в том числе о достижении показателей, определяется Договором, заключённым Местной Администрацией с Получателем субсидии.

ГЛАВА 4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

Статья 14. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
Местная Администрация города Кронштадта проводит обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта составляет Акт проведения проверки. В течении 3 рабочих дней с момента подписания Акта Местная Администрация города Кронштадта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения. Срок устранения указанных нарушений получателем субсидии устанавливается 10 календарных дней.

В случае неустранения нарушений в установленные сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает Решение об одностороннем отказе от Договора о предоставлении субсидии. В случае принятия такого Решения никакие расчёты по Договору не производятся, возмещение произведённых затрат получателю субсидии не производится. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат излишне полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт на основании Требования Местной Администрации в течении 10 календарных дней с даты направления Требования.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Кронштадт на
организацию временного трудоустройства отдельных категорий
граждан в 2020 году

на бланке организации

В Местную Администрацию города Кронштадта

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

1. Заявитель (полное наименование организации-заявителя):
2. Место нахождения организации-заявителя:
3. Веб-сайт:
4. Запрашиваемые средства бюджета муниципального образования город Кронштадт:
5. Общий планируемый объём затрат:

1. Ответственные лица организации:

Должность	Ф. И. О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий
Руководитель организации-заявителя			
Главный бухгалтер организации-заявителя			

2. Лица, ответственные за организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан:

Должность	Ф. И. О.	Контактный телефон, факс, e-mail	Опыт участия в проведении аналогичных мероприятий

3. Потребность в несовершеннолетних работниках для временных работ:

№	Основные характеристики работ (виды и объёмы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
ИТОГО:				

1	2	3	4	5
ИТОГО:				

4. Потребность в совершеннолетних работниках для общественных оплачиваемых работ:

№	Основные характеристики работ (виды и объёмы работ, условия, адрес проведения)	Наименование профессии (специальности)	Период проведения работ (мес.)	Количество временных рабочих мест (ед.)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

5. Сведения об аналогичном опыте работы*

№ п/п	Виды работ/деятельности	Период работы	Наименование, адрес и телефон заказчика

* При наличии отзывов о сотрудничестве – приложить их к заявке

6. Наличие в штате организации аттестованных специалистов, отвечающих за охрану труда и технику безопасности;

№ и дата выдачи свидетельства _____

Ф. И. О.

7. Наличие квалифицированных специалистов – руководителей молодёжных бригад, имеющих опыт работы с несовершеннолетними гражданами.

№п/п	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы с несовершеннолетними

8. Общий планируемый объём затрат на создание одного временного рабочего места на период с _____ по _____

	Возмещение за счёт средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
		Сумма	Источник финансирования
Заработная плата 1 работника в месяц			
Компенсация за неиспользованный отпуск			
Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			
ИТОГО:			

9. Общий планируемый объём затрат на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан:

N п/п	Вид затрат	Возмещение за счёт средств бюджета (тыс. руб.)	Внебюджетное финансирование (тыс. руб.)	
			Сумма	Источник финансирования
	ИТОГО			

10. С порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан ознакомлены.

11. В случае признания нас победителями конкурсного обора, после заключения с Местной Администрацией города Кронштадта Договора на предоставление субсидии на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее по тексту – Договор) обязуемся в двухдневный срок с момента заключения Договора заключить договор с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН) о взаимодействии при организации временного трудоустройства и представлять информацию о заключённом Договоре в Местную Администрацию города Кронштадта.

12. Список прилагаемых документов:

Дата заполнения заявки
Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя
Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Кронштадт на
организацию временного трудоустройства отдельных категорий
граждан в 2020 году

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРОНШТАДТ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – Конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Местной Администрации города Кронштадта, созданным в целях определения организации, на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее – Субсидии).

1.2. Состав конкурсной комиссии определяется Распоряжением Местной Администрации города Кронштадта.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

2. Полномочия Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) рассмотрение и оценка заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии и прилагаемых к ним документов;

2) обобщение и анализ результатов рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии;

3) определение победителя конкурсного отбора на получение Субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания Конкурсной комиссии и заслушивать разъяснения представителей участников конкурсного отбора на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3. Организация деятельности Конкурсной комиссии

3.1. Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, ведёт заседания Конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Ведение дел Конкурсной комиссии осуществляется секретарём Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

1) ведёт журнал регистрации заявок участников конкурсного отбора на получение Субсидии, формирует повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

2) разъясняет представителям участников конкурсного отбора на получение Субсидии условия и порядок участия в конкурсном отборе;

3) при приёме заявок проверяет наличие документов, перечень которых определяется Порядком;

4) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени заседания;

5) ведёт протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины членов Конкурсной комиссии.

3.4. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Конкурсной комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.6. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и документы хранятся в административно-организационном секторе Местной Администрации города Кронштадта.

Приложение № 3

ТИПОВАЯ ФОРМА

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город Кронштадт на
организацию временного трудоустройства отдельных категорий
граждан в 2020 году

**ДОГОВОР НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан**

город Кронштадт _____ 2020 г.

Каждая из Сторон заключённого Договора основывается на достоверности, актуальности и полноте следующих сведений, сообщённых ею перед заключением лицом, подписавшим Договор:

Лицо, подписывающее Договор, имеет все необходимые полномочия для заключения Договора от её имени.

Получены все необходимые разрешения и согласования органов и должностных лиц другой Стороны и её вышестоящих организаций, требующихся для заключения и исполнения Договора.

Не существует никаких других зависящих от другой Стороны правовых препятствий для заключения и исполнения Договора.

Все сведения, предусмотренные в преамбуле настоящего Договора, имеют существенное значение, в связи с чем, если окажется, что они не соответствуют действительности, основывающаяся на них Сторона вправе потребовать признание Договора недействительным по причине заключения его под влиянием заблуждения или обмана.

Администрация – Местная Администрация города Кронштадта от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, в лице Главы Местной Администрации города Кронштадта Бандуры Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава муниципального образования город Кронштадт, с одной стороны,

Получатель субсидии – _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

вместе именуемые как Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета муниципального образования город Кронштадт в 2020 году субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в текущем финансовом году, в связи с организацией Получателем субсидии временного трудоустройства отдельных категорий граждан (далее - затраты).

1.2. Подписывая настоящий Договор, Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Местной Администрацией города Кронштадта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

2. РАЗМЕР, СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Размер субсидии, предусмотренный утверждёнными бюджетными ассигнованиями: _____ рубль

2.2. Сроки предоставления: до 31 октября 2020 года.

2.3. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящей Договором, Получателю Субсидии устанавливается запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты.

2.4. Получатель субсидии обязуется:

2.4.1. Создать 16 дополнительных рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, в том числе для 15 несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время и 1 гражданина на общественных работах в период: с 01. 08. 2020 г. по 31. 08. 2020 г.

2.4.2. Заключить с гражданами, зарегистрированными на территории муниципального образования город Кронштадт, направленными СПб ГАУ ЦЗН, срочные трудовые договоры на их участие во временных и общественных работах.

2.4.3. В трёхдневный срок с момента заключения/расторжения договоров, указанных в п. 2.4.2. настоящего Договора информировать об этом Администрацию.

2.4.4. Назначить ответственного руководителя по организации временной занятости несовершеннолетних граждан.

2.4.5. Производить оплату труда несовершеннолетним гражданам в соответствии с нормами федерального законодательства, законодательства Санкт-Петербурга о труде для данной категории граждан.

2.4.6. Нести ответственность за соблюдение требований по охране труда и технике безопасности.

2.5. Временное трудоустройство в рамках настоящего Договора должно быть организовано на территории Муниципального образования город Кронштадт по направлениям деятельности, указанным в Примерном перечне направлений трудовой деятельности для временного трудоустройства, утверждённом Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14. 09. 2016 г. № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан» (далее – Перечень)

**3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ ОТЧЁТНОСТИ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ДОСТИЖЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

3.1. В срок с 05. 09. 2020 по 20. 09. 2020 г. Получатель субсидии должен предоставить в финансово-бюджетную службу Администрации документы, подтверждающие затраты, в том числе о достижении показателей.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЗАТРАТЫ
И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ В АДМИНИСТРАЦИЮ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Местную Администрацию города Кронштадта заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2, с приложением указанных в форме заявки документов.

**5. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СУБСИДИИ ПОЛУЧАТЕЛЮ
СУБСИДИИ**

5.1. Финансово-бюджетная служба в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов рассматривает заявку на предоставление субсидии, проверяет соблюдение получателем субсидии условий, целей предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, и готовит Проект Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии с указанием суммы, подлежащей перечислению.

5.2. Перечисление субсидии производится на основании Распоряжения Местной Администрации города Кронштадта о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания Распоряжения на счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

**6. ПОРЯДОК И СРОК ВОЗВРАТА В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРОНШТАДТ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ В СЛУЧАЕ
УСТАНОВЛЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕРОК НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПО-
РЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6.1. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат излишне полученных средств субсидии в бюджет муниципального образования город Кронштадт на основании Требования Местной Администрации в течении 10 календарных дней с даты Требования.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии – 7 (семь) календарных дней от даты ее получения.

8.2. Претензия может быть направлена на адрес электронной почты, по факсу, почтой или передана представителям Сторон.

8.3. В случае если Стороны не пришли к соглашению, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Вся представляемая сторонами друг другу информация, связанная с заключением и исполнением Договора, считается конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

9.2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой стороны, кроме случаев, когда такое разглашение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации, сторона, виновная в раскрытии информации, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствия такого раскрытия, и возместить другой стороне убытки (реальный ущерб и упущенную выгоду), связанные с раскрытием конфиденциальной информации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны обязуются не совер-

шать, а также обязуются обеспечивать, чтобы их аффилированные лица, сотрудники и посредники не совершали прямо или косвенно следующих действий:
 10.1.1. платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) публично-правовым образованиям, должностным лицам публично-правовых образований, близким родственникам таких должностных лиц, либо лицам иным образом, связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон по Договору, их аффилированных лиц, работников или посредников, действующих по Договору;
 10.1.2. платить или предлагать уплатить денежные средства или предоставить иные ценности, безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) сотрудникам другой стороны по Договору, её аффилированным лицам, с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны (предоставить неоправданные имущества, предоставить какие-либо гарантии и т.д.);
 10.1.3. Не совершать иных действий, нарушающих антикоррупционное законодательство Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидии Местная Администрация города Кронштадта составляет Акт проведения проверки. В течении 3 рабочих дней с момента подписания Акта Местная Администрация города Кронштадта направляет получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения. Срок устранения указанных нарушений получателем субсидии устанавливается 10 календарных дней.
 11.2. В случае не устранения нарушений в установленные сроки Местная Администрация города Кронштадта в течение 3 рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает Решение об одностороннем отказе от Договора о предоставлении субсидии. В случае принятия такого Решения никакие расчеты по Договору не производятся, возмещение произведенных затрат получателю субсидии не производится.
 11.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Санкт-Петербурга.
 11.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах.
 11.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.
 11.6. В случае изменения реквизитов: наименования, организационно-правовой формы, смены руководителя, банковских реквизитов, юридического, фактического или почтового адреса, номеров факсимильной связи, адресов электронной почты, каждая Сторона в двухдневный срок со дня вступления в силу изменения обязана уведомить о нём другую Сторону в письменной форме. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном условиями настоящего Договора, другая Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору с использованием реквизитов, указанных в настоящем Договоре, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

13.1. Приложение №1 – Заявка на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация: Местная Администрация города Кронштадта, ИНН/КПП 7818008764/784301001
 Почтовый адрес: 197760, г. Кронштадт, ул.Зосимова, д.11, литер А. Тел./факс 435-23-97; тел. 435-27-41. Текущий счет 4020481050000000168, Банк Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ г. Санкт-Петербург, БИК 044030001, Получатель УФК по г. Санкт-Петербургу (Местная Администрация города Кронштадта) л/с 03723001930, ОКПО 23190753, ОКАТО 40280501000, ОГРН 1027808867349, ОКТМО 40360000.

Глава Местной Администрации города Кронштадта

С.А.Бандура

Получатель субсидии:

Приложение № 1 к
 Договору на предоставление субсидии
 на организацию временного трудоустройства
 отдельных категорий граждан

на бланке организации

Главе Местной Администрации города Кронштадта

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан

(Название организации)

на основании Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Кронштадт на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан, утвержденным Постановлением Местной Администрации города Кронштадта от _____2020г. № ___ просит предоставить из бюджета муниципального образования город Кронштадт субсидию в размере _____ на возмещение затрат на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан.

1. Основные показатели результативности предоставления субсидии:
 1.1. Всего было трудоустроено _____ граждан, из них _____ человек было занято на общественных работах временно трудоустроено _____ несовершеннолетних
 1.2. уволилось по окончании трудового договора: _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 1.3. уволилось досрочно: _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 1.4. остались работать _____ граждан, в том числе _____ несовершеннолетних
 1.5. всего отработано человеко-дней: _____.
 2. Силами трудоустроенных граждан были выполнены работы _____ (указать место выполнения и вид работ)

Приложения:

- 1) ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства отдельных категорий граждан
 2) заверенные копии документов, подтверждающих расходы:
 а.
 б.
 с.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя
 Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)
 М.П. (при наличии)

Приложение к заявке
 на предоставление субсидии
 из бюджета муниципального образования город Кронштадт
 на организацию временного трудоустройства
 отдельных категорий граждан

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
 об израсходованных средствах на организацию временного трудоустройства
 отдельных категорий граждан

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемого объема средств, всего (руб.)	Сумма израсходованных средств, подлежащих возмещению за счёт средств субсидии (руб.)	Основания произведенных расходов
1.	Оплата труда			Трудовые договора или Приказы (завер.копии) Расчёт.- плат. ведомость № _____ от _____ (заверенные копии прилагаются), плат. ведомости (завер. копии), копии плат. поручений (заверенные)
2.	Компенсация за неиспользованный отпуск			Платежное поручение № _____ от _____, (заверенные копии прилагаются)
3.	Страховые взносы в государственные и внебюджетные фонды			Платежное поручение № _____ от _____ (ведомость № _____ от _____), (заверенные копии прилагаются)

*За достоверность сведений, представленных в финансовом отчёте, несём ответственность.

Должность, подпись, фамилия и инициалы руководителя организации-заявителя
 Должность, подпись, фамилия и инициалы главного бухгалтера организации-заявителя (при наличии)
 М.П. (при наличии)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
 ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 ГОРОД КРОНШТАДТ
 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
 6-го созыва (2019–2024)

РЕШЕНИЕ

09 июля 2020 года

№ 32

**Об утверждении графиков
 приёма избирателей на III квартал 2020 года**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ

1. УТВЕРДИТЬ график приёма избирателей главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета на III квартал 2020 года согласно приложению № 1.
 2. УТВЕРДИТЬ график приёма избирателей депутатами Муниципального Совета города Кронштадта на III квартал 2020 года согласно приложению № 2.
 3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования,
 исполняющий полномочия
 председателя муниципального совета

Н. Ф. Чашина

Приложение № 1
 к решению Муниципального Совета
 города Кронштадта
 № 32 от 09. 07. 2020

ГРАФИК
 приёма избирателей
 главой муниципального образования,
 исполняющего полномочия председателя муниципального совета
 на III квартал 2020 года

Должностное лицо	Дата	Время	Кабинет в Муниципальном Совете
Чашина Наталья Федоровна	04. 08. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	25. 08. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	01. 09. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	08. 09. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	15. 09. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	22. 09. 2020	16.00–18.00	каб. № 15
	29. 09. 2020	16.00–18.00	каб. № 15

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

09 июня 2020 года

№ 30

**О порядке организации работ по компенсационному озеленению
в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования
местного значения Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии с Федеральным законом от 10. 01. 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 10 Закона Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 5 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 28. 06. 2010 № 396-88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22. 04. 2008 № 451 «О порядке проведения работ по компенсационному озеленению», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Порядок организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 30 от 09. 07. 2020

ПОРЯДОК

организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий
зелёных насаждений общего пользования местного значения Внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Порядок организации работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23. 09. 2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 28. 06. 2010 № 396-88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22. 04. 2008 № 451 «О порядке проведения работ по компенсационному озеленению», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт и определяет порядок организации работ по компенсационному озеленению в случаях повреждения или уничтожения зелёных насаждений и элементов благоустройства (далее – уничтожение или повреждение зелёных насаждений), расположенных на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальное образование).
- 1.2. Термины и понятия в настоящем Порядке применяются в значениях, определённых федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
- 1.3. Организация работ по компенсационному озеленению в случаях правомерного уничтожения или повреждения зелёных насаждений муниципального образования, также в случаях, когда лицо, виновное в противоправном уничтожении или повреждении зелёных насаждений муниципального образования не установлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, осуществляется Местной Администрацией города Кронштадта (далее также – местная администрация).
- 1.4. Организация работ по компенсационному озеленению в случае противоправного уничтожения или повреждения зелёных насаждений обеспечивается исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченным в сфере озеленения и благоустройства, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.
- 1.5. Контроль качества работ по компенсационному озеленению осуществляется местной администрацией.

2. Организация работ по компенсационному озеленению

- 2.1. За счёт средств местного бюджета компенсационное озеленение проводится в случае правомерного повреждения или уничтожения зелёных насаждений на территориях зелёных насаждений общего пользования местного значения муниципального образования, а также в случаях, когда лицо, виновное в противоправном уничтожении или повреждении зелёных насаждений общего пользования местного значения муниципального образования, не установлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Работы по компенсационному озеленению проводятся на основании плана по осуществлению компенсационного озеленения на территории муниципального образования, разработанного и утверждённого местной администрацией в соответствии с требованиями Закона Санкт-Петербурга от 23. 06. 2010 № 396-88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22. 04. 2008 № 451 «О порядке проведения работ по компенсационному озеленению».
- 2.3. План по компенсационному озеленению на территории муниципального образова-

ния на очередной финансовый год:

- 2.3.1. Разрабатывается и утверждается в течение 30 календарных дней со дня принятия местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.3.2. Корректируется в течение 15 календарных дней при принятии решения о внесении изменений в местный бюджет, если внесённые изменения затрагивают вопросы, реализуемые в рамках мероприятий по компенсационному озеленению.
- 2.4. План по компенсационному озеленению на территории муниципального образования на текущий год, отчёт о результатах выполнения работ по компенсационному озеленению на территории муниципального образования за предыдущий год размещаются на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 (первого) февраля текущего года.
- 2.5. После проведения работ по компенсационному озеленению изменение количества зелёных насаждений отражается местной администрацией в документах по паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования местного значения.

3. Объём компенсационного озеленения

- 3.1. Объём, характер и место проведения работ по компенсационному озеленению определяется местной администрацией исходя из норматива обеспеченности населения зелёными насаждениями в границах муниципального образования, определяемых по результатам учёта зелёных насаждений общего пользования местного значения, с соблюдением на территории муниципального образования минимального норматива обеспеченности населения муниципального образования территориями зелёных насаждений, предусмотренного пунктом 3 статьи 5 Закона Санкт-Петербурга от 28. 06. 2010 № 396-88 «О зелёных насаждениях в Санкт-Петербурге».
- 3.2. В случае правомерного уничтожения или повреждения зелёных насаждений и элементов благоустройства, компенсационное озеленение проводится в не меньшем объёме и теми же или более ценными породами деревьев или кустарников на территории удобной и пригодной для высадки, в сроки, определяемые законодательством.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

09 июля 2020 года

№ 31

**О памятных датах
Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
город Кронштадт**

В соответствии со статьёй 3 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УСТАНОВИТЬ на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт следующие памятные даты:
 - а) День памяти героического перехода кораблей Балтийского флота СССР из Таллина в Кронштадт – 4 сентября;
 - б) День памяти Петергофского десанта – 5 октября;
 - в) День памяти Кронштадтского восстания 1921 года – 18 марта;
 - г) День Кронштадтского радиопозывного – R1ASP (Россия 1 Александр Степанович Попов) – 7 мая.
2. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 ноября 2011 года № 60 «О памятных датах в Муниципальном образовании город Кронштадт».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н. Ф. Чашина

Приложение № 2
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 32 от 09. 07. 2020

**ГРАФИК
приёма избирателей депутатами
Муниципального Совета города Кронштадта
на III квартал 2020 года**

№	Фамилия, имя, отчество	август					сентябрь			
		4	11	18	25	1	8	15	22	29
1.	Горохов В. А.					п				
2.	Данчук Ю. Л.						п			
3.	Купавых И. В.								п	
4.	Романчук Е. Л.							п		
5.	Сапронова Е. Т.				п					п
6.	Черникова И. Ю.		п							
7.	Шейн А. Э.			п						
8.	Шлюс А. В.	п								

Прием депутатами проводится каждый вторник с 16.00 до 18.00 в зале заседаний