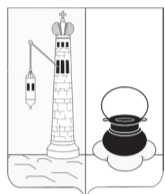


КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЬ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)



САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
города Кронштадта
№ 58 от 07.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
город Кронштадт
(с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета
города Кронштадта: №22 от 29.04.2020, №37 от 15.10.2020)

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт определяет порядок организации и проведения на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер, и учитываются ими при принятии решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- а) населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также - население);
- б) Муниципального Совета города Кронштадта (далее также - муниципальный совет);
- в) Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также - глава муниципального образования).

1.3. На публичные слушания выносятся:

- а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- в) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Публичные слушания проводятся:

- а) в форме очного собрания;
- б) в заочной форме.

1.5. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования и публичные слушания, назначенные по инициативе населения муниципального образования, проводятся только в форме очного собрания.

1.6. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать все население Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также - муниципальное образование), а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.7. Количество участников публичных слушаний, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

1.9. Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате Муниципального Совета города Кронштадта.

1.10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

2. Порядок назначения публичных слушаний.

2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования.

2.1.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3. настоящего Положения.

2.1.2. Выдвижение и рассмотрение инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

2.1.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования назначаются решением муниципального совета.

2.1.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний;
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний предложений и (или) замечаний.

2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета.

2.2.1. Муниципальный совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов (муниципальным правовым актам), предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения, путем принятия соответствующего решения о назначении публичных слушаний.

2.2.2. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 1.3. настоящего Положения, и по проекту местного бюджета, принимается после принятия муниципальным советом соответствующего проекта муниципального правового акта в первом чтении.

2.2.3. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета принимается после его утверждения муниципальным советом.

2.2.4. В решении о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт), выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта (муниципальным правовым актом) и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования.

2.3.1. Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта в рамках своей компетенции, для последующего внесения этого акта на рассмотрение муниципального совета.

2.3.2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования назначаются постановлением главы муниципального образования.

2.3.3. В постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- а) определяется форма публичных слушаний;
- б) устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- в) однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3.4. В случае проведения по проекту муниципального правового акта публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования, муниципальным советом повторные публичные слушания по соответствующему проекту не проводятся.

3. Порядок проведения публичных слушаний.

3.1. Порядок проведения публичных слушаний в форме очного собрания.

3.1.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний с одновременным размещением информации по проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту) на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети Интернет.

3.1.2. Информация по проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту) в сети Интернет включает:

- 1) текст проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта);
- 2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту);
- 3) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- 4) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:
 - а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
 - 5) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта):
 - а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
 - б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний.

3.1.3. В ходе проведения публичных слушаний поименная регистрация участников публичных слушаний не производится, за исключением регистрации:

- а) представителей инициатора проведения публичных слушаний и разработчика проекта

муниципального правового акта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания;

б) выступление участников публичных слушаний, подавших замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту), вынесенного на публичные слушания.

3.1.4. Процедура проведения публичных слушаний включает:

а) выступление представителя инициатора проведения публичных слушаний;

б) выступление представителя разработчика проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания;

в) обсуждение проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), в рамках которого участники публичных слушаний могут задать вопросы по обсуждаемому проекту, а также представить свои предложения и (или) замечания.

3.1.5. Предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту) в ходе проведения публичных слушаний подаются в ходе собрания, как в устной, так и в письменной форме.

3.1.6. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.1.7. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом - решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.1.8. В случае, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), рабочая группа на заседании по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) считается одобренным.

3.1.9. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.10. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему предложению и (или) замечанию в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт). Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.1.11. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) и представителями инициатора проведения публичных слушаний устно в ходе проведения публичных слушаний.

3.1.12. Протокол публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.13. Протокол публичных слушаний содержит:

1) дату, время и место проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информация о присутствующих на публичных слушаниях представителях инициатора проведения публичных слушаний и представителей разработчика проекта муниципального правового акта;

7) информация о лицах, выступивших в ходе проведения публичных слушаний;

8) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт);

9) информация о составе сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний.

3.1.14. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.1.15. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования и лицом, осуществляющим ведение протокола.

3.1.16. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний, официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также – заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме опубликовывается в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливается:

а) проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт), выносимого на публичные слушания;

б) период проведения публичных слушаний;

в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информацион-

но-телекоммуникационной сети Интернет;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта (муниципальным правовым актом) и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт), выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения, на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в сети Интернет размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети Интернет включает:

1) текст проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта);

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (муниципальному правовому акту);

3) период проведения заочных публичных слушаний;

4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

5) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

6) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информация о порядке приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт), вынесенного на публичные слушания;

8) информация о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее 5 календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) участником публичных слушаний – физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и её фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учету и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

б) путем непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний проводится поименная регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом - решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний устно с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) является население муниципального образования, указываются фамилии,

имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт);

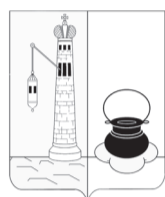
8) информация по составу сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. В случае, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта) в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта (муниципального правового акта), рабочая группа на заседании по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) считается одобренным.

3.2.20. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.21. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (муниципальный правовой акт) предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте Муниципального Совета города Кронштадта (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.



**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019-2024)**

РЕШЕНИЕ

11 марта 2021

года №3

**О принятии в первом чтении (за основу)
проекта решения Муниципального Совета города Кронштадта
«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. ПРИНЯТЬ в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета

Н.Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Кронштадта № 3 от 11.03.2021

ПРОЕКТ

вносит Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета
Н.Ф. Чашина

РЕШЕНИЕ

_____ 2021 года

№ _____

**О внесении изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга город Кронштадт**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, принятый постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года №72 (с изменениями, внесенными: решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года №71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года №4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года №28, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года №13, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 сентября 2017 года №38, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 23 августа 2018 года №29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22 августа 2019 года №26, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июля 2020 года №29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 17 декабря 2020 года №63) (далее также – Устав) следующие изменения:

1.1. Текст Устава дополнить статьей 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную

администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом муниципального совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом муниципального совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом муниципального совета.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта, может также осуществляться путем опроса граждан или путем сбора подписей граждан в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального совета.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, настоящему Уставу;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается муниципальным советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом муниципального совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений муниципального совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубли-

кованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

15. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

16. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом муниципального совета.

18. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

1.2. В статье 17 Устава:

1) в части первой после слов «должностных лиц местного самоуправления,» дополнить словами «обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,»;

2) дополнить частью 11-1. следующего содержания:

«11-1. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом муниципального совета.»

1.3. В статье 19 Устава:

1) часть 2 дополнить предложением следующего содержания:

«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

2) часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

3) в части 5:

а) после предложения «Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом.» дополнить предложением «Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

б) дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

4) пункт 1 части 7 дополнить словами «или жителей муниципального образования».

1.4. В статье 21 Устава часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.».

1.5. Статью 22 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.6. В части 1 статьи 42 Устава слова «(далее также – местная администрация)» заменить на «(также по тексту Устава – местная администрация)».

1.7. Часть 15-1 статьи 62 Устава изложить в новой редакции:

«15-1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления или установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Санкт-Петербурга, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов муниципального совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения;

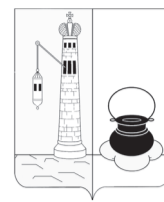
3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.»

2. Настоящее решение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н.Ф. Чашина



**САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ - ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА
6 созыв (2019-2024)**

РЕШЕНИЕ

11 марта 2021 года

№ 4

**О назначении публичных слушаний
по проекту решения Муниципального Совета города Кронштадта
«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утвержденном решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года №58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» (с изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета города Кронштадта: №22 от 29.04.2020, №37 от 15.10.2020), Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. НАЗНАЧИТЬ публичные слушания по следующему проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

- проект решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», принятый в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета города Кронштадта от 11 марта 2021 года №3 «О принятии в первом чтении (за основу) проекта решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»».

2. Определить форму проведения публичных слушаний – в заочной форме.

3. УСТАНОВИТЬ:

- период проведения публичных слушаний: с 05 апреля 2021 года по 11 апреля 2021 года;

- сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официальный сайт Муниципального Совета города Кронштадта: www.mskron.ru

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

4.1. информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mskron.ru;

4.2. информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с проектом муниципального правового акта на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, кабинет 15.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

5.1. принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта вправе любой житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт или организация любой формы собственности;

5.2. прием предложений и (или) замечаний осуществляется:

- в электронной форме через инструмент «Электронная приемная» на сайте: www.mskron.ru в период с 05 апреля 2021 года по 11 апреля 2021 года;

- в письменной форме по почте на адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, (Муниципальный Совет города Кронштадта) с датой отправки письма в период с 05 апреля 2021 года по 11 апреля 2021 года;

- в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, (Муниципальный Совет города Кронштадта) в период с 05 апреля 2021 года по 11 апреля 2021 года.

6. Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний в следующем составе:

- Чашина Наталия Федоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

- Шейн Александр Эрнстович, заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета;

- Грачева Ольга Александровна, главный специалист аппарата Муниципального Совета города Кронштадта.

7. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:

7.1. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 11 апреля 2021 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

7.2. справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:

а) поданного в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д.11, литер А, кабинет 15;

б) поданного в устной форме по телефону (812)454-20-90;

в) поданного в электронной форме на адрес электронной почты: ar@mskron.ru

8. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:

- проекта решения Муниципального Совета города Кронштадта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», принятого в первом чтении (за основу);

- действующей редакции текста Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального совета**

Н.Ф. Чашина

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А.)
www.kronmo.ru.

Издатель: ООО «Медиа-Сеть»

ИНН: 7839374183; телефон (812) 371-86-89;

Почтовый адрес: Российская Федерация, 196105, г. Санкт-Петербург, Благодатная д.63 корп. 6, оф. 7

Главный редактор: 311-22-57

E-mail:

info@makron-spb.ru

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А.

ОТПЕЧАТАНО В ТИПОГРАФИИ: ООО «Фирма «Курьер», 196105, Санкт-Петербург, Благодатная ул., д. 63. Тираж газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» – 1 000 экземпляров. Заказ № 1484. Номер подписан в печать: по графику – 24.03.2021, в 18.00; фактически – 24.03.2021, в 18.00. Дата выхода в свет 25.03.2021.

Главный редактор: С. А. Бандура