



КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноября 2022 года

№ 66

О внесении изменений в ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Внести в Постановление Местной администрации города Кронштадта от 05.05.2022 № 29 «ПЕРЕЧЕНЬ должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее по тексту – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1.4. слова «Руководитель отдела благоустройства» заменить словами «Руководитель отдела благоустройства и городского хозяйства».
2. Главному редактору газеты «Кронштадтский Муниципальный Вестник» опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в газете «Кронштадтский Муниципальный Вестник».
3. Административно-организационному отделу:
 - 4.1. разместить настоящее Постановление на официальном сайте Местной администрации города Кронштадта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://kronsto.ru>;
 - 4.2. ознакомиться с настоящим Постановлением заинтересованных муниципальных служащих.
4. Контроль за соблюдением настоящего Постановления возложить на Руководителя административно-организационного отдела.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
города Кронштадта А. И. Мартыняков

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КРОНШТАДТ 6-ого созыва (2019 – 2024)

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2022 года

№ 32

**О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 16 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 года № 348-54 «О реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке оплаты труда в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке оплаты труда в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Отменить следующие муниципальные правовые акты:
 - решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 42 «О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»;
 - решение Муниципального Совета города Кронштадта от 24 февраля 2022 года № 3 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 42 „О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт“».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня, официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального совета,
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Кронштадт Н. Ф. Чашина

Приложение № 1
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Кронштадт
№ 32 от 10.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оплаты труда в Муниципальном совете внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга город Кронштадт**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга устанавливает размеры и порядок осуществления ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальные служащие), а также порядок оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – работники).

пальные служащие), а также порядок оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – работники).

1.2. Настоящее Положение не устанавливает размер и порядок оплаты труда депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт и выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее также – лица, замещающие муниципальные должности).

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и порядок его выплаты устанавливается персонально муниципальным правовым актом Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Утверждение фонда оплаты труда производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.6. Для исчисления должностных окладов муниципальных служащих за базовую единицу применяется расчётная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

1.7. При определении размера базовой единицы, принимаемой для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, применяется величина базовой единицы, установленная Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. Дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего устанавливаются и выплачиваются на основании муниципального правового акта главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – глава муниципального образования).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения Комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в муниципальном совете, принятого персонально по достижении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего стажа муниципальной службы, в размере:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада,
- б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада,
- в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада,
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряжённость, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается персонально ежемесячно в размере – до 25 процентов должностного оклада.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен главой муниципального образования до 50 процентов должностного оклада в случае, когда муниципальный служащий дополнительно к своим должностным обязанностям выполняет (выполнял) часть должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствовавшего) муниципального служащего, либо часть должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Персональный размер ежемесячной надбавки определяется главой муниципального образования.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается персонально при получении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего классного чина в размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчётных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчётные единицы.

2.5. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается с соблюдением следующего порядка:

2.5.1. Выплата материальной помощи осуществляется ежеквартально в размере 75 процентов от должностного оклада, за исключением случаев предусмотренных подпунктами 2.5.2. – 2.5.4. пункта 2.5. настоящего Положения.

2.5.2. Для вновь принятых муниципальных служащих и муниципальных служащих, приступивших к выполнению должностных обязанностей после отпуска по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей.

2.5.3. Для уволенных муниципальных служащих и муниципальных служащих, ушедших в отпуск по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда муниципальный служащий прекратил исполнение должностных обязанностей.

2.5.4. Для муниципальных служащих, сменивших должность муниципальной службы в порядке перевода, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада в месяц из расчёта должностного оклада по должности, которую муниципальный служащий замещал на 1 (первое) число каждого месяца.

2.5.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления муниципального служащего, дополнительно может выплачиваться материальная помощь за рамками размеров, установленных подпунктами 2.5.1 – 2.5.4. пункта 2.5. настоящего Положения. Персональный размер материальной помощи определяется главой муниципального образования.

2.6. Премия по результатам труда муниципальному служащему устанавливается и выплачивается с соблюдением следующего порядка:

2.6.1. Выплата премии по результатам труда осуществляется ежемесячно в размере до 50 процентов должностного оклада. Размер ежемесячной премии по

результатам труда устанавливается исходя из качества и количества проделанной муниципальным служащим работы, её сложности, важности и значимости для функционирования органов местного самоуправления. Также учитываются оперативность выполнения работы, проявленный муниципальным служащим профессионализм и компетентность в исполнении должностных обязанностей, а также иные факторы, влияющие на результат работы.

2.6.2. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, премия по результатам труда может дополнительно выплачиваться в следующих случаях:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) в связи с государственными праздниками;
- в) в связи с юбилейной датой муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию;
- д) ко Дню основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко Дню городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко Дню местного самоуправления – 21 апреля.

2.6.3. Размер премии по результатам труда, предусмотренной подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Положения, устанавливается главой муниципального образования персонально.

2.7. При установлении дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего оценка его работы должна быть беспристрастной, объективной и доброжелательной.

2.8. При совмещении должностей муниципальной службы в порядке статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальному служащему из фонда экономии оплаты труда выплачивается доплата в размере, не превышающем одного должностного оклада по должности муниципальной службы, должностные обязанности по которой поручаются муниципальному служащему дополнительно в порядке совмещения. Размер доплаты устанавливается главой муниципального образования персонально по соглашению с муниципальным служащим.

2.9. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, должностной оклад и все виды дополнительных выплат, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.5. и подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. выплачиваются из расчёта фактически отработанного времени.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Оплата труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт производится на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее также – тарифная сетка), установленной Законом Санкт-Петербурга.

3.2. Размер тарифной ставки (оклада) определяется путём умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент, указанный в тарифной сетке.

3.3. Разряды оплаты труда определяются по результатам тарификации в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» с 1-го по 8-ой разряд тарифной сетки.

3.4. Размер доплат и надбавок к тарифным ставкам (окладам) работников, порядок и условия их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами главы муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, работникам может дополнительно выплачиваться премия по результатам труда в следующих случаях:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) в связи с государственными праздниками;
- в) в связи с юбилейной датой работника (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) в связи с выходом работника на пенсию;
- д) ко Дню основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко Дню городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко Дню местного самоуправления – 21 апреля.

3.6. Размер премии по результатам труда, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, устанавливается главой муниципального образования персонально.

3.7. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления работника, дополнительно может выплачиваться материальная помощь. Персональный размер материальной помощи определяется главой муниципального образования.

3.8. При установлении дополнительных выплат к должностному окладу работника оценка его работы должна быть беспристрастной, объективной и доброжелательной.

Приложение № 2
к решению Муниципального совета
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
город Кронштадт
№ 32 от 10.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оплаты труда в Местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
город Кронштадт**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга устанавливает порядок осуществления и размеры ежемесячных выплат и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальные служащие), а также порядок оплаты труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – работники).

1.2. Утверждение фонда оплаты труда производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы, состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

1.4. Для исчисления должностных окладов муниципальных служащих за базовую единицу применяется расчётная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

1.5. При определении размера базовой единицы, принимаемой для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, применяется величина базовой единицы, установленная Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год для расчёта должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений, находящихся

в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

2.1. Дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего устанавливаются главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – глава местной администрации) и выплачиваются на основании муниципального правового акта Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – местная администрация).

2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения Комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в местной администрации, принятого персонально по достижении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего стажа муниципальной службы, в размере:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается персонально ежемесячно в размере – до 25 процентов должностного оклада.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен главой местной администрации до 50 процентов должностного оклада в случаях, когда муниципальный служащий дополнительно к своим должностным обязанностям выполняет (выполнял) часть должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствовавшего) муниципального служащего, либо часть должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Персональный размер ежемесячной надбавки определяется главой местной администрации.

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается персонально при получении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего классного чина в размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчётных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчётные единицы.

2.5. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в следующем порядке:

2.5.1. Выплата материальной помощи осуществляется ежеквартально в размере 75 процентов от должностного оклада, за исключением случаев предусмотренных подпунктами 2.5.2. – 2.5.4. пункта 2.5. настоящего Положения.

2.5.2. Для вновь принятых муниципальных служащих и муниципальных служащих, приступивших к выполнению должностных обязанностей после отпуска по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей.

2.5.3. Для уволенных муниципальных служащих и муниципальных служащих, уволившихся в отпуск по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда муниципальный служащий прекратил исполнение должностных обязанностей.

2.5.4. Для муниципальных служащих, сменивших должность муниципальной службы в порядке перевода, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада в месяц из расчёта должностного оклада по должности, которую муниципальный служащий замещал на 1 (первое) число каждого месяца.

2.5.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления муниципального служащего, дополнительно может выплачиваться материальная помощь за рамки размеров, установленных подпунктами 2.5.1 – 2.5.4. пункта 2.5. настоящего Положения. Персональный размер материальной помощи определяется главой местной администрации.

2.6. Премия по результатам труда муниципальному служащему устанавливается и выплачивается с соблюдением следующего порядка:

2.6.1. Выплата премии по результатам труда осуществляется ежемесячно в размере до 50 процентов должностного оклада. Размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается исходя из качества и количества проделанной муниципальным служащим работы, её сложности, важности и значимости для функционирования органов местного самоуправления. Также учитываются оперативность выполнения работы, проявленный муниципальным служащим профессионализм и компетентность в исполнении должностных обязанностей, а также иные факторы, влияющие на результат работы.

2.6.2. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, премия по результатам труда может дополнительно выплачиваться в следующих случаях:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) в связи с государственными праздниками;
- в) в связи с юбилейной датой муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию;
- д) ко Дню основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко Дню городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко Дню местного самоуправления – 21 апреля.

2.6.3. Размер премии по результатам труда, предусмотренной подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Положения, устанавливается главой местной администрации персонально.

2.7. При установлении дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего оценка его работы должна быть беспристрастной, объективной и доброжелательной.

2.8. При совмещении должностей муниципальной службы в порядке статьи 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальному служащему из фонда экономии оплаты труда выплачивается доплата в размере, не превышающем одного должностного оклада по должности муниципальной службы. Дополнительные обязанности по которой поручаются муниципальному служащему дополнительно в порядке совмещения. Размер доплаты устанавливается главой местной администрации персонально по согласию с муниципальным служащим.

2.9. Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, должностной оклад и все виды дополнительных выплат, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 2.5., подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. выплачиваются из расчёта фактически отработанного времени.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, НЕ ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Оплата труда лиц, не замещающих должности муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт производится на основе Тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга (далее также – тарифная сетка), установленной Законом Санкт-Петербурга.

3.2. Размер тарифной ставки (оклада) определяется путём умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент, указанный в тарифной сетке.

3.3. Разряды оплаты труда определяются по результатам тарификации в соответствии с «Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих» с 1-го по 8-ой разряд тарифной сетки.

3.4. Размер доплат и надбавок к тарифным ставкам (окладам) работников, порядок и условия их применения устанавливаются муниципальными правовыми актами местной администрации в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, работникам может дополнительно выплачиваться премия по результатам труда в следующих случаях:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) в связи с государственными праздниками;
- в) в связи с юбилейной датой работника (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) в связи с выходом работника на пенсию;
- д) ко Дню основания города Кронштадта – 18 мая;

КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Учредитель: Местная Администрация города Кронштадта (197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литера А.) www.kronmo.ru.

Издатель: НП «Редакция газеты „Кронштадтский вестник“», главный редактор – Макарова А. П.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Санкт-Петербург, город Кронштадт, ул. Посадская, д. 21, кв. 10.

ж) ко Дню городов воинской славы – 5 мая;

з) ко Дню местного самоуправления – 21 апреля.

3.6. Размер премии по результатам труда, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Положения, устанавливается главой местной администрации персонально.

3.7. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления работника, дополнительно может выплачиваться материальная помощь. Персональный размер материальной помощи определяется главой местной администрации.

3.8. При установлении дополнительных выплат к должностному окладу работника оценка его работы должна быть беспристрастной, объективной и доброжелательной.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГЛАВЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Дополнительные выплаты к должностному окладу главы местной администрации устанавливаются муниципальными правовыми актами главы муниципального образования и выплачиваются на основании муниципального правового акта местной администрации.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании решения Комиссии по исчислению стажа (общей продолжительности) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет в местной администрации, принятого персонально по достижении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего стажа муниципальной службы, в размере:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни) устанавливается персонально ежемесячно в размере – до 25 процентов должностного оклада.

При условии наличия экономии фонда оплаты труда, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен главой муниципального образования до 50 процентов должностного оклада в случаях, когда муниципальный служащий дополнительно к своим должностным обязанностям выполняет (выполнял) часть должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствовавшего) муниципального служащего, либо часть должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Персональный размер ежемесячной надбавки определяется главой муниципального образования.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается персонально при получении муниципальным служащим (при наличии у муниципального служащего) соответствующего классного чина в размере:

- действительный муниципальный советник 1 класса – 9 расчётных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса – 8 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса – 7 расчётных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса – 6 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса – 5 расчётных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса – 4 расчётные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса – 3 расчётные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчётные единицы.

4.5. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в следующем порядке:

4.5.1. Выплата материальной помощи осуществляется ежеквартально в размере 75 процентов от должностного оклада, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.5.2. – 4.5.4. пункта 4.5. настоящего Положения.

4.5.2. Для вновь принятых муниципальных служащих и муниципальных служащих, приступивших к выполнению должностных обязанностей после отпуска по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда он приступил к исполнению должностных обязанностей.

4.5.3. Для уволенных муниципальных служащих и муниципальных служащих, уволившихся в отпуск по уходу за ребёнком, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада за полный отработанный месяц в квартале, когда муниципальный служащий прекратил исполнение должностных обязанностей.

4.5.4. Для муниципальных служащих, сменивших должность муниципальной службы в порядке перевода, материальная помощь выплачивается исходя из 25 процентов должностного оклада в месяц из расчёта должностного оклада по должности, которую муниципальный служащий замещал на 1 (первое) число каждого месяца.

4.5.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, на основании письменного заявления муниципального служащего, дополнительно может выплачиваться материальная помощь за рамки размеров, установленных подпунктами 4.5.1 – 4.5.4. пункта 4.5. настоящего Положения. Персональный размер материальной помощи определяется главой муниципального образования, выплата осуществляется на основании муниципального правового акта местной администрации.

4.6. Премия по результатам труда муниципальному служащему устанавливается и выплачивается с соблюдением следующего порядка:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) в связи с государственными праздниками;
- в) в связи с юбилейной датой муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) в связи с выходом муниципального служащего на пенсию;
- д) ко Дню основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко Дню городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко Дню местного самоуправления – 21 апреля.

4.6.3. Размер премии по результатам труда, предусмотренной подпунктом 2.6.2. пункта 2.6. настоящего Положения, устанавливается главой муниципального образования персонально.

4.7. При установлении дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего оценка работы главы местной администрации должна быть беспристрастной, объективной и доброжелательной.

4.8. Главе местной администрации, проработавшему неполный месяц, должностной оклад и все виды дополнительных выплат, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 4.5., подпунктом 4.6.2. пункта 4.6. выплачиваются из расчёта фактически отработанного времени.

Приложение № 3
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт
№ 32 от 10. 11. 2022

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада в расчётных единицах
1	2	3
1.	Высшие должности муниципальной службы	
1.1.	Глава местной администрации	26
2.	Главные должности муниципальной службы	

2.1.	Заместитель главы местной администрации	21
2.2.	Главный бухгалтер местной администрации	21
3.	Ведущие должности муниципальной службы	
3.1.	Руководитель отдела местной администрации	18
3.2.	Руководитель службы местной администрации	18
3.3.	Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации	на 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя
4.	Старшие должности муниципальной службы	
4.1.	Главный специалист	16
4.2.	Ведущий специалист	15
5.	Младшие должности муниципальной службы	
5.1.	Специалист первой категории	13
5.2.	Специалист второй категории	11

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ 6-ого созыва (2019 – 2024)

РЕШЕНИЕ

10 ноября 2022 года № 33

О порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьёй 51 Федерального закона от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21. 12. 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт
Н. Ф. Чашина

Приложение
к решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Кронштадт
№ 33 от 10. 11. 2022.

ПОЛОЖЕНИЕ О порядке и условиях приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21. 12. 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт и устанавливает цели, способы и порядок приватизации муниципального имущества внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальное образование).

2. Уполномоченным органом по продаже муниципального имущества является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – местная администрация). К компетенции местной администрации в сфере приватизации муниципального имущества относятся:

- а) издание муниципальных правовых актов по вопросам приватизации муниципального имущества в пределах компетенции;
- б) утверждение прогнозного плана приватизации;
- в) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества, которые оформляются постановлениями местной администрации;
- г) организация оценки, технической инвентаризации (при необходимости), государственной регистрации права муниципальной собственности (при необходимости) муниципального имущества;
- д) осуществление приватизации имущества в соответствии с условиями приватизации муниципального имущества;
- е) заключение договоров купли-продажи, залога, задатка, подписание передаточного акта (акта приёма-передачи);
- ж) осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, перечень которого установлен Федеральным законом.

4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества:

4.1. Приватизация муниципальной собственности проводится на основе прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования на очередной финансовый год, утверждённого местной администрацией.

4.2. Прогнозный план содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В прогножном плане указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать и предполагаемые сроки приватизации.

5. Местная администрация принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества, включённого в прогнозный план приватизации. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в форме постановления местной администрации. В правовом акте об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- б) способ приватизации имущества;
- в) начальная цена имущества;
- г) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

6. Для участия в приватизации покупатели муниципального имущества представляют документы, указанные в статье 16 Федерального закона от 21. 12. 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. Организационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на местную администрацию.

8. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определённом Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте местной администрации www.kronmo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Приватизация муниципального имущества осуществляется способами, определёнными Федеральным законом от 21. 12. 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

10. Порядок оплаты муниципального имущества: оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно.

11. Порядок перечисления денежных средств от приватизации муниципального имущества: денежные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования.

12. Расходование средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Главный редактор: 439-00-68

E-mail:

info@makron-spb.ru

Распространяется БЕСПЛАТНО.

Адрес редакции: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт,

улица Зосимова, дом 11, литера А.

ОТПЕЧАТНО В ТИПОГРАФИИ ИП Масленниковой Виктории Юрьевны,

адрес: Санкт-Петербург, ул. Заставская, дом 7, офис 119, 196084.

Тираж газеты «Кронштадтский муниципальный вестник» – 1 000 экземпляров.

Заказ № 7. Номер подписан в печать: по графику – 10. 11. 2022, в 18.00; фактически – 10. 11. 2022 в 22.30. Дата выхода в свет – 11. 11. 2022.

Главный редактор: Е. А. Паршина