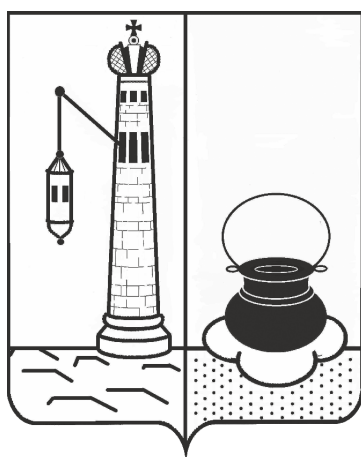


# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

## Уважаемые жители города Кронштадта!



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
6-го созыва (2019–2024)

### РЕШЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 1

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 39 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Муниципальный Совет города Кронштадта  
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 39 «О бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее также – решение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 1 решения изложить в новой редакции:

«Статья 1.

1. Утвердить общий объём доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – местный бюджет города Кронштадта):

на 2022 год в сумме 142 996,6 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 140 964,3 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 146 601,9 тыс. руб.

2. Утвердить общий объём расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт:

на 2022 год в сумме 151 785,1 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 140 964,3 тыс. руб.,

в том числе условно утверждённые расходы в сумме 2 310,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 146 601,9 тыс. руб.,

в том числе условно утверждённые расходы в сумме 4 800,0 тыс. руб.

3. Установить размер дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт:

на 2022 год в сумме 8 788,5 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 0,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 0,0 тыс. руб.»

1.2. Статью 6 решения изложить в новой редакции:

«Статья 6.

Установить размер резервного фонда Местной Администрации города Кронштадта:

на 2022 год в сумме 938,4 тыс. руб.;

на 2023 год в сумме 100,0 тыс. руб.;

на 2024 год в сумме 100,0 тыс. руб.»

1.3. Статью 8 решения изложить в новой редакции:

«Статья 8.

Утвердить объём межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, определённый приложениями № 8, 9, 10, 11 к Закону Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в сумме:

на 2022 год – 138 623,2 тыс. руб.;

на 2023 год – 136 279,4 тыс. руб.;

на 2024 год – 141 623,7 тыс. руб.»

1.4. Изложить приложение № 1 «Доходы бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.5. Изложить приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.6. Изложить приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов бюджета» к решению в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.7. Изложить приложение № 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» к решению в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
Н. Ф. Чашина

Приложение №1  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 1 от 24. 02. 2022

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ  
(тыс.руб.)**

№ п/п	Наименование источника доходов	Код администратора	Код источника доходов	2022 год	Плановый период	
					2023 год	2024 год
<b>1</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	000	1 00 00000 00 0000 000	4373,4	4684,9	4978,2
<b>1.1</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	000	1 01 00000 00 0000 000	2818,0	3116,0	3396,0
	Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	2818,0	3116,0	3396,0
	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	2818,0	3116,0	3396,0
<b>1.2</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	000	1 13 00000 00 0000 000	1195,9	1198,4	1201,0
	Доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02000 00 0000 130	1195,9	1198,4	1201,0
	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000	1 13 02990 00 0000 130	1195,9	1198,4	1201,0
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000	1 13 02993 03 0000 130	1195,9	1198,4	1201,0
	Средства, составляющие восстановительную стоимость зелёных насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867	1 13 02993 03 0100 130	1134,2	1134,2	1134,2
	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	892	1 13 02993 03 0200 130	61,7	64,2	66,8
<b>1.3</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	000	1 16 00000 00 0000 000	359,5	370,5	381,2
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000	1 16 07010 00 0000 140	10,0	10,0	10,0
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключённым муниципальным органом, казённым учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения	892	1 16 07010 03 0000 140	10,0	10,0	10,0
	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казённым учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000	1 16 07090 00 0000 140	346,5	357,5	368,2
	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казённым учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	892	1 16 07090 03 0000 140	346,5	357,5	368,2
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000	1 16 10123 01 0000 140	3,0	3,0	3,0
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)	182	1 16 10123 01 0031 140	1,0	1,0	1,0
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)	806	1 16 10123 01 0031 140	1,0	1,0	1,0
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счёт погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учёте задолженности)	807	1 16 10123 01 0031 140	1,0	1,0	1,0
<b>2</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	000	2 00 00000 00 0000 000	138623,2	136279,4	141623,7
<b>2.1</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	000	2 02 00000 00 0000 000	138623,2	136279,4	141623,7
	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2 02 10000 00 0000 150	84483,9	87364,8	90703,7
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2 02 15001 00 0000 150	84483,9	87364,8	90703,7



	Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	942	01	03	00200 00023		146,4	152,5	178,6										
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	942	01	03	00200 00023	100	146,4	152,5	178,6										
	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	942	01	03	09200 00440		96,0	100,0	104,1										
	Иные бюджетные ассигнования	942	01	03	09200 00440	800	96,0	100,0	104,1										
2	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ	892					147566,7	134261,5	137208,6										
2.1	Общегосударственные вопросы	892	01	00			23480,5	24265,4	27487,2										
2.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	892	01	04			22426,6	24046,2	25029,0										
	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	892	01	04	00200 00030		20248,4	21778,1	22668,1										
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 00030	100	16594,7	19061,5	19842,8										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 00030	200	3641,2	2704,1	2812,8										
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	04	00200 00030	800	12,5	12,5	12,5										
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	01	04	00200 G0850		2178,2	2268,1	2360,9										
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	01	04	00200 G0850	100	2033,4	2117,4	2204,1										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	04	00200 G0850					200	144,8	150,7	156,8						
2.1.2	Обеспечение проведения выборов и референдумов	892	01	07							0,0	0,0	2235,2						
	Обеспечение проведения муниципальных выборов	892	01	07	02000 00050						0,0	0,0	2235,2						
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	07	02000 00050	800				800	0,0	0,0	2235,2						
2.1.3	Резервные фонды	892	01	11							938,4	100,0	100,0						
	Резервный фонд Местной Администрации	892	01	11	07000 00060						938,4	100,0	100,0						
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	11	07000 00060	800				800	938,4	100,0	100,0						
2.1.4	Другие общегосударственные вопросы	892	01	13							115,5	119,2	123,0						
	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	892	01	13	09000 00071						22,6	23,5	24,4						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09000 00071					200	22,6	23,5	24,4						
	Осуществление защиты прав потребителей	892	01	13	09200 00073						15,5	16,1	16,7						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00073					200	15,5	16,1	16,7						
	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	892	01	13	09200 00460						46,8	48,7	50,7						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 00460					200	46,8	48,7	50,7						
	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	01	13	09200 G0100						8,1	8,4	8,7						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	01	13	09200 G0100					200	8,1	8,4	8,7						
	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	892	01	13	79506 00190						22,5	22,5	22,5						
	Иные бюджетные ассигнования	892	01	13	79506 00190	800				800	22,5	22,5	22,5						
2.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	892	03	00							160,0	166,6	173,4						
2.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	892	03	10							160,0	166,6	173,4						

	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	892	03	10	79501.00090		160,0	166,6	173,4									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	03	10	79501.00090	200	160,0	166,6	173,4									
2.3	Национальная экономика	892	04	00			18409,8	19100,4	19883,5									
2.3.1	Общэкономические вопросы	892	04	01			715,7	680,9	708,8									
	Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	892	04	01	79517.00101		715,7	680,9	708,8									
	Иные бюджетные ассигнования	892	04	01	79517.00101	800	715,7	680,9	708,8									
2.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	892	04	09			17659,1	18383,1	19136,8									
	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Санкт-Петербурга	892	04	09	79502.00110		17094,9	17795,8	18525,4									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	09	79502.00110	200	17094,9	17795,8	18525,4									
	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	892	04	09	79511.00490		564,2	587,3	611,4									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	09	79511.00490	200	564,2	587,3	611,4									
2.3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	892	04	12			35,0	36,4	37,9									
	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	892	04	12	79503.00120		35,0	36,4	37,9									
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	04	12	79503.00120		35,0	36,4	37,9									
	Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05	00								83511,3	67823,7	66530,4				
2.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	892	05	00								83511,3	67823,7	66530,4				
2.4.1	Благоустройство	892	05	03								83511,3	67823,7	66530,4				
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	05	03	60000.G3160							32264,6	33587,4	34964,5				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000.G3160	200						32264,6	33587,4	34964,5				
	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счёт средств местного бюджета	892	05	03	60000.M2500							8421,5	0,0	0,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000.M2500	200						8421,5	0,0	0,0				
	Расходы на озеленение территории муниципального образования, финансируемые за счёт средств местного бюджета	892	05	03	60000.M2510							367,0	0,0	0,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000.M2510	200						367,0	0,0	0,0				
	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счёт субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	892	05	03	60000.S2500							6407,1	0,0	0,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000.S2500	200						6407,1	0,0	0,0				
	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счёт субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	892	05	03	60000.S2510							744,9	0,0	0,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	60000.S2510	200						744,9	0,0	0,0				
	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	892	05	03	79518.00130							25510,3	24038,8	22545,0				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	05	03	79518.00130	200						25510,3	24038,8	22545,0				
	Прочее благоустройство	892	05	03	79518.00161							2043,7	2127,5	1714,8				



	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	892	07	09	79513 00530		8,0	8,3	8,6											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79513 00530	200	8,0	8,3	8,6											
	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	892	07	09	79514 00540		8,0	8,3	8,6											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79514 00540	200	8,0	8,3	8,6											
	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	892	07	09	79516 00590		23,0	23,9	24,9											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	07	09	79516 00590	200	23,0	23,9	24,9											
2.7	Культура, кинематография	892	08	00			4476,0	4657,9	4147,3											
2.7.1	Культура	892	08	01			4476,0	4657,9	4147,3											
	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	892	08	01	79507 00200		1636,0	1702,3	1471,3											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79507 00200	200	1617,0	1683,3	1452,3											
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79507 00200	300	19,0	19,0	19,0											
	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	892	08	01	79515 00560		2840,0	2955,6	2676,0											
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	08	01	79515 00560	200	2820,0	2935,6	2656,0											
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	08	01	79515 00560					300	20,0	20,0	20,0							
2.8	Социальная политика	892	10	00							14458,7	15051,4	15668,6							
2.8.1	Пенсионное обеспечение	892	10	01							910,0	947,3	986,1							
	Назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	01	50500 00233						910,0	947,3	986,1							
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	01	50500 00233					300	910,0	947,3	986,1							
2.8.2	Социальное обеспечение населения	892	10	03							1011,9	1053,4	1096,6							
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	03	50500 00231						338,1	352,0	366,4							
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00231					300	338,1	352,0	366,4							
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	892	10	03	50500 00232						673,8	701,4	730,2							
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	03	50500 00232					300	673,8	701,4	730,2							
2.8.3	Охрана семьи и детства	892	10	04							12536,8	13050,7	13585,9							
	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	892	10	04	00200 00030						0,4	0,0	0,0							
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	892	10	04	00200 00030					100	0,4	0,0	0,0							

	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	10	04	51100 G0860		9635,4	10030,8	10442,1
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0860	300	9635,4	10030,8	10442,1
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	892	10	04	51100 G0870		2901,0	3019,9	3143,8
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	892	10	04	51100 G0870	300	2901,0	3019,9	3143,8
2.9	Физическая культура и спорт	892	11	00			320,0	333,1	346,8
2.9.1	Массовый спорт	892	11	02			320,0	333,1	346,8
	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	892	11	02	79508 00240		320,0	333,1	346,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	11	02	79508 00240	200	320,0	333,1	346,8
2.10	Средства массовой информации	892	12	00			1552,0	1615,6	1673,0
2.10.1	Периодическая печать и издательства	892	12	02			1552,0	1615,6	1673,0
	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации и о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	892	12	02	79509 00250		1552,0	1615,6	1673,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	892	12	02	79509 00250	200	1552,0	1615,6	1673,0
ИТОГО РАСХОДОВ							151785,1	138654,3	141801,9

Условно утверждённые расходы			2310,0	4800,0				
ВСЕГО РАСХОДОВ	151785,1	140964,3	146601,9					

Приложение № 3  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 1 от 24. 02. 2022\_

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
2023 И 2024 ГОДОВ  
по разделам, подразделам, целевым статьям,  
группам видов расходов классификации расходов бюджетов  
(тыс.руб.)**

№ п/п	Наименование	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	2022 год	Плановый период		
							2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Общегосударственные вопросы	01	00			27698,9	28658,2	32080,5	
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1594,6	1661,0	1729,8	
	Содержание главы муниципального образования	01	02	00200 00010		1594,6	1661,0	1729,8	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	00200 00010	100	1594,6	1661,0	1729,8	
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2623,8	2731,8	2863,5	
	Содержание и обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования	01	03	00200 00022		2381,4	2479,3	2580,8	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	00200 00022	100	1941,8	2021,9	2104,7	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	00200 00022	200	439,6	457,4	476,1	
	Содержание депутатов представительного органа муниципального образования	01	03	00200 00023		146,4	152,5	178,6	
ИТОГО РАСХОДОВ							151785,1	138654,3	141801,9





	Участие в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	04	01			7951700101		715,7	680,9	708,8								
	Иные бюджетные ассигнования	04	01			7951700101	800	715,7	680,9	708,8								
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					17659,1	18383,1	19136,8								
	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования в соответствии с перечнем, утверждённым Правительством Санкт-Петербурга	04	09			7950200110		17094,9	17795,8	18525,4								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09			7950200110	200	17094,9	17795,8	18525,4								
	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	04	09			7951100490		564,2	587,3	611,4								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09			7951100490	200	564,2	587,3	611,4								
3.3	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12					35,0	36,4	37,9								
	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	04	12			7950300120		35,0	36,4	37,9								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12			7950300120	200	35,0	36,4	37,9								
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00					83511,3	67823,7	66530,4								
4.1	Благоустройство	05	03					83511,3	67823,7	66530,4								
	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	05	03			60000G3160		32264,6	33587,4	34964,5								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			60000G3160	200	32264,6	33587,4	34964,5								
	Расходы на благоустройство территории муниципального образования, финансируемые за счёт средств местного бюджета	05	03			60000M2500		8421,5	0,0	0,0								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			60000M2500	200	8421,5	0,0	0,0								
	Расходы на озеленение территории муниципального образования, финансируемые за счёт средств местного бюджета	05	03			60000M2510				367,0								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			60000M2510	200			367,0								
	Расходы на благоустройство территории муниципального образования за счёт субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	05	03			60000S2500				6407,1								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			60000S2500	200			6407,1								
	Расходы на озеленение территории муниципального образования за счёт субсидий из бюджета Санкт-Петербурга	05	03			60000S2510				744,9								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			60000S2510	200			744,9								
	Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	05	03			7951800130				25510,3	24038,8	22545,0						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			7951800130	200			25510,3	24038,8	22545,0						
	Прочее благоустройство	05	03			7951800161				2043,7	2127,5	1714,8						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			7951800161	200			2043,7	2127,5	1714,8						
	Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	05	03			7951900151				5732,5	5967,5	5412,2						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			7951900151	200			5576,5	5805,1	5243,1						
	Иные бюджетные ассигнования	05	03			7951900151	800			156,0	162,4	169,1						
	Проведение паспортизации территорий зелёных насаждений общего пользования значения на территории муниципального образования	05	03			7951900152				1093,8	1138,6	890,5						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03			7951900152	200			1093,8	1138,6	890,5						
	Содержание, благоустройство и восстановление мест погребения, воинских захоронений и мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших	05	03			7952000162				925,9	963,9	1003,4						

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	7952000162	200	925,9	963,9	1003,4										
5	Охрана окружающей среды	06	00			30,0	31,2	32,4										
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			30,0	31,2	32,4										
	Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	06	05	7950400171		10,0	10,4	10,8										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	7950400171	200	10,0	10,4	10,8										
	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	06	05	7950500170		20,0	20,8	21,6										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06	05	7950500170	200	20,0	20,8	21,6										
6	Образование	07	00			1168,4	1216,2	1266,0										
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			232,0	241,5	251,4										
	Организация дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета, муниципальных служащих	07	05	4280000180		232,0	241,5	251,4										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	05	4280000180	200	232,0	241,5	251,4										
6.2	Другие вопросы в области образования	07	09			936,4	974,7	1014,6										
	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	07	09	7950600190		588,4	612,5	637,6										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7950600190	200	588,4	612,5	637,6										
	Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	07	09	7951000520		114,0	118,7	123,6										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	7951000520	200	114,0	118,7	123,6										
	Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	07	09									7951100490	175,0	182,2	189,7			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09									7951100490	200	175,0	182,2	189,7		
	Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	07	09									7951200510	20,0	20,8	21,6			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09									7951200510	200	20,0	20,8	21,6		
	Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	07	09									7951300530	8,0	8,3	8,6			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09									7951300530	200	8,0	8,3	8,6		
	Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования	07	09									7951400540	8,0	8,3	8,6			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09									7951400540	200	8,0	8,3	8,6		
	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	07	09									7951600590	23,0	23,9	24,9			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09									7951600590	200	23,0	23,9	24,9		
7	Культура, кинематография	08	00										4476,0	4657,9	4147,3			
7.1	Культура	08	01										4476,0	4657,9	4147,3			

	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08	01	7950700200		1636,0	1702,3	1471,3										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	7950700200	200	1617,0	1683,3	1452,3										
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	7950700200	300	19,0	19,0	19,0										
	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08	01	7951500560		2840,0	2955,6	2676,0										
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	7951500560	200	2820,0	2935,6	2656,0										
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	08	01	7951500560	300	20,0	20,0	20,0										
8	Социальная политика	10	00			14458,7	15051,4	15668,6										
8.1	Пенсионное обеспечение	10	01			910,0	947,3	986,1										
	Назначение, выплата, перерасчёт пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	10	01	5050000233		910,0	947,3	986,1										
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5050000233	300	910,0	947,3	986,1										
8.2	Социальное обеспечение населения	10	03			1011,9	1053,4	1096,6										
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	10	03	5050000231		338,1	352,0	366,4										
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050000231	300	338,1	352,0	366,4										
	Назначение, выплата, перерасчёт ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную службу в органах местного самоуправления в соответствии с законом Санкт-Петербурга	10	03	5050000232		673,8	701,4	730,2										
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	5050000232	300	673,8	701,4	730,2										
8.3	Охрана семьи и детства	10	04									12536,8	13050,7	13585,9				
	Содержание и обеспечение деятельности Местной Администрации (исполнительно-распорядительного органа) муниципального образования	10	04	0020000030								0,4	0,0	0,0				
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	04	0020000030	100							0,4	0,0	0,0				
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0860								9635,4	10030,8	10442,1				
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0860	300							9635,4	10030,8	10442,1				
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0870								2901,0	3019,9	3143,8				
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0870	300							2901,0	3019,9	3143,8				
9	Физическая культура и спорт	11	00									320,0	333,1	346,8				
9.1	Массовый спорт	11	02									320,0	333,1	346,8				
	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	11	02	7950800240								320,0	333,1	346,8				
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	7950800240	200							320,0	333,0	346,8				
10	Средства массовой информации	12	00									1552,0	1615,6	1673,0				
10.1	Периодическая печать и издательства	12	02									1552,0	1615,6	1673,0				
	Опубликование муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12	02	7950900250								1552,0	1615,6	1673,0				

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	02	79509 00250	200	1552,0	1615,6	1673,0
ИТОГО РАСХОДОВ					151785,1	138654,3	141801,9
Условно утвержденные расходы						2310,0	4800,0
ВСЕГО РАСХОДОВ					151785,1	140964,3	146601,9

Приложение №4  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№\_1\_от\_24.02.2022\_

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

(тыс.руб.)

Код	Наименование источника финансирования дефицита бюджета	2022 год	Плановый период	
			2023 год	2024 год
000 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8 788,5	0,0	0,0
000 01 05 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-142 996,6	-140 964,3	-146 601,9
000 01 05 02 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-142 996,6	-140 964,3	-146 601,9
000 01 05 02 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-142 996,6	-140 964,3	-146 601,9
892 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-142 996,6	-140 964,3	-146 601,9
000 01 05 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	151 785,1	140 964,3	146 601,9
000 01 05 02 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	151 785,1	140 964,3	146 601,9
000 01 05 02 01 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	151 785,1	140 964,3	146 601,9
892 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	151 785,1	140 964,3	146 601,9
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		8 788,5	0,0	0,0

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
6-ого созыва (2019–2024)  
РЕШЕНИЕ**

24 февраля 2022 года № 2

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета  
города Кронштадта  
от 15 июля 2021 года № 26 «О порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности  
Внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

Муниципальный Совет города Кронштадта  
РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённого решением Муниципального Совета города Кронштадта от 15 июля 2021 года № 26 «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» (далее также – Положение):

- 1.1. Абзац второй пункта 1.2. и пункт 1.4. Положения исключить.
  - 1.2. В абзаце первом пункта 1.3. слова «муниципальных образований» заменить словами «муниципального образования».
  - 1.3. Пункт 2.8. Положения изложить в новой редакции:  
«2.8. Находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, являются объектами учёта в реестре муниципального имущества если его стоимость превышает пятьсот тысяч рублей».
  - 1.4. Подпункт «а» пункта 4.6. Положения изложить в новой редакции:  
«а) закрепления имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным учреждением или за муниципальным предприятием;»
  - 1.5. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:  
«5. Порядок списания муниципального имущества
- 5.1. Списание муниципального имущества осуществляется с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 06 декабря 2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».
  - 5.2. Муниципальный совет осуществляет списание имущества, находящегося в собственности муниципального совета, на основании муниципального правового акта главы муниципального образования город Кронштадт.
  - 5.3. Местная администрация осуществляет списание имущества, находящегося в собственности местной администрации, на основании муниципального правового акта местной администрации.
  - 5.4. Списание муниципального имущества, находящегося в составе муниципальной казны, осуществляется на основании муниципального правового акта местной администрации.
  - 5.5. Списание имущества, закреплённого за муниципальным советом на праве оперативного управления, осуществляется с согласия собственника этого имущества, на основании муниципального правового акта главы муниципального образования город Кронштадт.
  - 5.6. Списание имущества, закреплённого за местной администрацией на праве оперативного управления, осуществляется с согласия собственника этого имущества, на основании муниципального правового акта местной администрации.
  - 5.7. Иные муниципальные учреждения (муниципальные предприятия) осуществляют списание:
    - а) имущества, находящегося в собственности – на основании правового акта, изданного руководителем муниципального учреждения (муниципального предприятия);
    - б) имущества, находящегося на правах оперативного управления или хозяйственного ведения – на основании правового акта, изданного руководителем муниципального учреждения (муниципального предприятия) с согласия собственника этого имущества.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета  
Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ГОРОД КРОНШТАДТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**6-го созыва (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 3

**О внесении изменений в решение Муниципального Совета**  
**города Кронштадта**  
**от 02 декабря 2021 года № 42 «О размере и условиях оплаты труда в органах**  
**местного самоуправления Внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в пункт 2.5. Положения о порядке оплаты труда в Местной Администрации города Кронштадта, утверждённого решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 42 «О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт», изложив его в новой редакции:

«2.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) может быть увеличен главой местной администрации до 50 процентов должностного оклада в случае, когда муниципальный служащий дополнительно к своим должностным обязанностям выполняет (выполнял) часть должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствовавшего) муниципального служащего, либо часть должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Персональный размер ежемесячной надбавки определяется главой местной администрации.»

2. Внести следующие изменения в приложение № 3 «Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» к решению Муниципального Совета города Кронштадта от 02 декабря 2021 года № 42 «О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»:

2.1. В строке 1 столбца 2 «Наименование должностей» слова «Высшие муниципальные должности» заменить словами «Высшие должности муниципальной службы».

2.2. В строке 2 столбца 2 «Наименование должностей» слова «Главные муниципальные должности» заменить словами «Главные должности муниципальной службы».

2.3. В строке 3 столбца 2 «Наименование должностей» слова «Ведущие муниципальные должности» заменить словами «Ведущие должности муниципальной службы».

2.4. В строке 4 столбца 2 «Наименование должностей» слова «Старшие муниципальные должности» заменить словами «Старшие должности муниципальной службы».

2.5. В строке 5 столбца 2 «Наименование должностей» слова «Младшие муниципальные должности» заменить словами «Младшие должности муниципальной службы».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,**  
**исполняющий полномочия**  
**председателя муниципального совета**  
**Н. Ф. Чашина**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**ГОРОД КРОНШТАДТ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА**  
**6-го созыва (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 4

**О порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта»**

Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Положение о порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» согласно приложению к настоящему решению.

2. ОТМЕНИТЬ:

- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 05. 05. 2011 № 20 «О порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта»;

- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 12. 11. 2015 № 50 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 05 мая 2011 года № 20 «О порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта»;

- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 02. 03. 2017 № 7 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 05 мая 2011 года № 20 «О порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,**  
**исполняющий полномочия**  
**председателя муниципального совета**

**Н. Ф. Чашина**

Приложение

к решению Муниципального Совета

города Кронштадта

№ 4 от 24. 02. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта»**

1. Общие положения.

1.1. Звание «Почётный житель города Кронштадта» (далее – звание) присваивается за особые личные заслуги в общественно значимых для города Кронштадта сферах деятельности, направленных на благо населения Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальное образование).

1.2. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим (проживавшим) на территории муниципального образования не менее 5 лет и (или) имеющим (имевшим) право собственности на объекты жилой недвижимости на территории муниципального образования сроком не менее 5 лет.

1.3. Звание присваивается прижизненно.

2. Статус звания «Почётный житель города Кронштадта»

2.1. Гражданин, носящий звание «Почётный житель города Кронштадта» имеет право:

а) внеочередного приёма всеми должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

б) вносить от своего имени предложения и ходатайства для первоочередного их рассмотрения на заседаниях Муниципального Совета города Кронштадта (далее также – муниципальный совет);

в) в качестве почётного гостя принимать участие в муниципальных культурно-массовых мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Гражданину, которому присвоено звание «Почётный житель города Кронштадта», вручается: удостоверение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, памятный сувенирный подарок и цветы (далее также – атрибуты почётного звания).

Вручение атрибутов почётного звания, предусмотренных настоящим пунктом Положения, производится Главой муниципального образования город Кронштадт в торжественной обстановке.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением процедуры вручения атрибутов почётного звания, предусмотренных настоящим пунктом Положения, осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования.

3. Порядок присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.1. Правом выдвижения инициативы присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» наделены:

- учреждения и организации независимо от их формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- общественные объединения и организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и наделённые статусом юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы муниципального образования, за исключением муниципального совета.

3.2. Для реализации инициативы присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» субъекты, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, представляют в аппарат муниципального совета:

- ходатайство о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» за подписью руководителя организации (объединения, учреждения, органа), скрепленное печатью;

- наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- справка о регистрации кандидата по месту жительства формы № 9 или архивная справка формы № 9 (если подтверждается факт проживания);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее также ЕГРН) или копия свидетельства о регистрации права на объект недвижимости (если подтверждается факт собственности);

- заверенные копии документов, служащих подтверждением перечисленных в пункте 8 наградного листа заслуг;

- две цветные фотографии кандидата: одна фотография форматом 3 x 4 см; одна фотография форматом 10 x 15 см.

3.3. Копии документов заверяются руководителем организации (объединения, учреждения, органа), являющегося инициатором присвоения звания гражданину.

3.4. Каждый субъект права, предусмотренный пунктом 3.1. настоящего Положения может ежегодно вносить не более одного кандидата на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.5. Муниципальный совет присваивает звание «Почётный житель города Кронштадта» один раз в год не более двум кандидатам.

3.6. Пакет документов по присвоению звания подаётся в аппарат муниципального совета не позднее первого апреля каждого года. В случае, когда пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Положения, не удалось подать по причине состояния здоровья кандидата на присвоение звания, по решению муниципального совета срок приёма документов может быть продлён на срок, не превышающий одного месяца.

3.7. Вопрос о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» рассматривается на закрытом заседании муниципального совета в течение месяца до дня празднования Дня города (18 мая), куда приглашаются представители инициатора присвоения звания.

3.8. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру с голосования, путём подачи до начала голосования письменного заявления с отказом от участия в процедуре присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.9. В случае подачи кандидатом, в срок до начала закрытого заседания письменного заявления об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных, решением муниципального совета кандидатура на присвоение звания снимается с рассмотрения.

3.10. Голосование по вопросу присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» осуществляется в порядке проведения тайного голосования. На голосование выносятся список кандидатов, в котором каждый депутат может подать свой голос за не более чем двух кандидатов на присвоение звания. Звание «Почётный житель города Кронштадта» присваивается кандидату (ам) набравшим большинство голосов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов муниципального совета.

3.11. Если ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее количество голосов по результатам предыдущего голосования.

3.12. Итоговые результаты голосования оформляются решением муниципального совета.

3.13. Решение, а также действия (бездействие) муниципального совета могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Информация о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается в сети «Интернет».

3.15. В случаях утраты удостоверения при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего муниципальным советом выдается дубликат удостоверения.

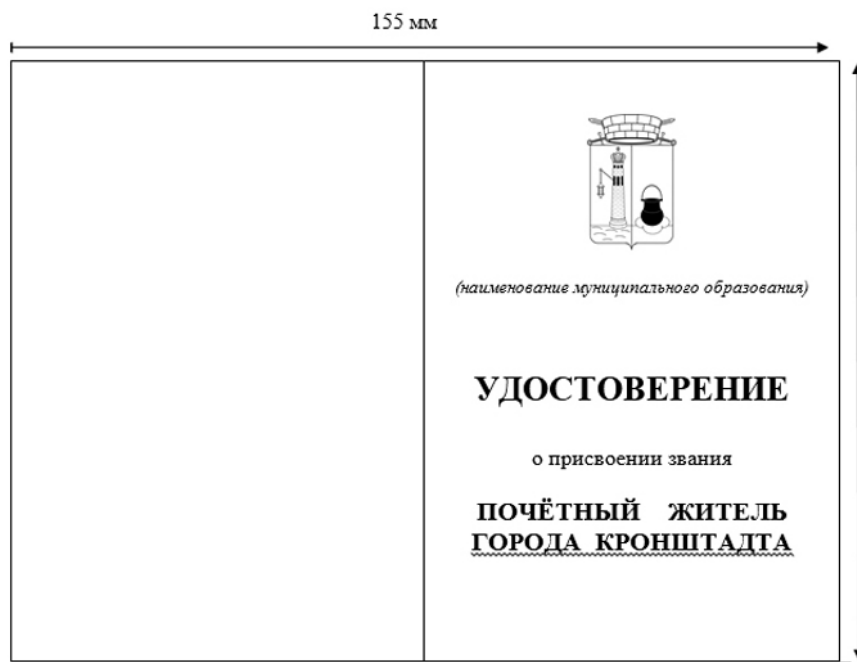
3.16. Учёт лиц, награждённых званием «Почётный житель города Кронштадта», осуществляется муниципальным советом.

Приложение № 1  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»

**Форма удостоверения  
о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта»**

Удостоверение о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» имеет размеры 115 на 155 мм и изготавливается на матовой бумаге синего цвета плотностью 160–170 гр на кв. мм.

Оформление лицевой стороны удостоверения:



Оформление оборотной стороны удостоверения:



Приложение № 2  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»

**Форма нагрудного знака**

**о присвоении почётного звания «Почётный житель города Кронштадта»**

Нагрудный знак представляет собой многоуровневую художественную композицию:

1) Основа (нижний уровень) – оригинальная объёмная олицетворяющая величие города десятилучевая звезда, образованная перекрещенными двумя типами лучей:

а) серебряными с наложением морских якорей, как символа морской славы города Кронштадта;

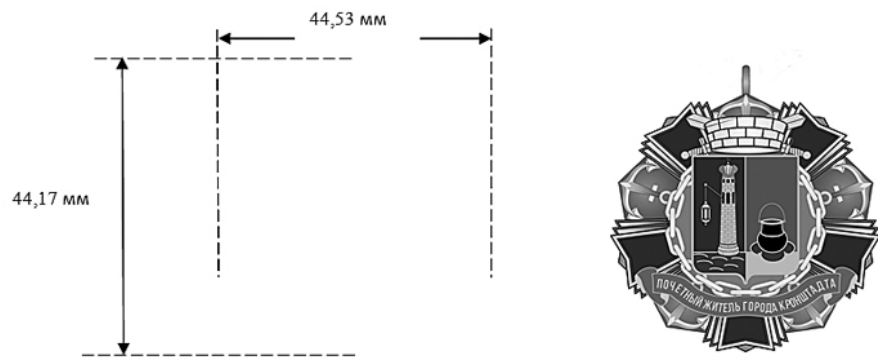
б) золотыми по форме пятилучевого креста из трёх уровней с нижним уровнем из двух штрал и верхним из расходящихся лучей креста с окончанием лучей в форме ласточкиного хвоста с тупым углом. Лучи креста покрыты тёмной лазуревой (синей) глухой финифтью (эмалью).

2) Следующим уровнем по середине звезды располагается золотая цепь, сомкнутая в круг, отражающая зависимость от общества и, одновременно, высокий общественный статус. Ниже цепи на звезде расположена выходящая золотая лента с червлёной (красной) глухой финифтью (эмалью), подчеркивая величие знака и отражая великодушие награждаемого. На ленте на красном фоне присутствует золотой текст, выполненный блочным шрифтом, прописными буквами «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГОРОДА КРОНШТАДТА».

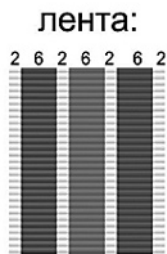
3) В центре композиции выше по уровню над звездой и цепью находится герб города Кронштадта, увенчанный золотой башенной короной, за которой располагаются положенные накрест два меча, выполненные в золоте.

Размер знака в диаметре около 50 мм, толщина не менее 4-4,5 мм, минимальная высота рельефа от 0,25 до 1 мм. «Серебро», «золото» означает цвет. Нагрудный знак на ленте изготавливается из медно-цинкового сплава методом художественного высокоточного литья и холодной глубокой штамповки. Материалы: латунь, мельхиор. Покрытия – полировка, патинирование и очистка, никелирование или серебрение и золочение, ювелирные эмали.

Изображение нагрудного знака:



Нагрудный знак подвешен посредством кольца на муаровую ленту, шириной 26 мм, с нитями, окрашенными в цвета герба города Кронштадта.



Приложение № 3  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»  
Форма  
(наименование муниципального образования)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
по присвоению звания  
«Почётный житель города Кронштадта»



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (учреждения, органа) по основному месту работы)
3. Статус кандидата \_\_\_\_\_  
(пенсионер, безработный и т. д. (указывается, если кандидат не работает))
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, посёлок, село, деревня)
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается место фактического проживания)
- Адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
(указывается место регистрации по справке формы № 9)
- Адрес объекта собственности \_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности)
8. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а),

Наименование награды	Дата награждения

9. Период проживания на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования):  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
ВСЕГО \_\_\_\_\_ полных лет

10. Срок владения на правах собственности жилым объектом недвижимости на территории \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования):

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

ВСЕГО \_\_\_\_\_ полных лет

11. Характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания :

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование организации (объединения, учреждения, органа), выступившей с инициативой о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта»)

(реквизиты документа (вид, дата, номер) о внесении инициативы)

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»  
Форма

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер

(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_

(указывается орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_ дата выдачи

своей волей и в своем интересе согласен(на) на обработку неавтоматическим способом моих персональных данных в \_\_\_\_\_

(наименование муниципального совета муниципального образования) по адресу: \_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес муниципального совета муниципального образования) в целях рассмотрения моей кандидатуры на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта».

Данное согласие даётся на обработку персональных данных, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» с соблюдением следующих условий:

1. Представленные персональные данные могут обрабатываться в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) только в целях принятия решения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» и не подлежат передаче третьим лицам без моего письменного согласия

2. В случае присвоения мне звания «Почётный житель города Кронштадта» разрешаются к публикации в средствах массовой информации следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения изложенные в характеристике моей кандидатуры в рамках пунктов 8–11 наградного листа по присвоению звания «Почётный житель города Кронштадта», биометрические данные (фотографию).

После принятия \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) решения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» согласен(на) на архивное хранение моих персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование органа (органов) местного самоуправления муниципального образования) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования).

Настоящее Согласие на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано только по моему письменному заявлению, поданному до времени начала заседания \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) по вопросу принятия



решения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта». При принятии решения об отзыве настоящего Согласия на обработку персональных данных я уведомлен(а) об исключении моей кандидатуры из списка кандидатов на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта». Дополнительные условия обработки персональных данных, направленные на соблюдение конфиденциальности:

Подпись субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)

Дата выдачи согласия \_\_\_\_\_

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА КРОНШТАДТА  
6-го созыва (2019–2024)**

РЕШЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 5

**О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в реализации мер по профилактике коррупции, Муниципальный Совет города Кронштадта

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить следующие муниципальные правовые акты:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 15 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 „Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов“»;

в) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2016 года № 33 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2015 года № 45 „Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов“».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета  
Н. Ф. Чашина**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
города Кронштадта  
№ 5 от 24. 02. 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов**

Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии, комиссия), образуемых в органах местного самоуправления Внутригородско-

го муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – органы местного самоуправления муниципального образования) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 года №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению».

Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссии формируются в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликтов интересов в органах местного самоуправления муниципального образования.

1.2. Основной задачей комиссий является содействие органам местного самоуправления муниципального образования:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

1.3. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования (далее – должности муниципальной службы).

1.4. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении главы Местной Администрации города Кронштадта (далее также – глава местной администрации) рассматриваются комиссией, сформированной в Муниципальном Совете города Кронштадта.

1.5. Термины, используемые настоящим Положением:

руководитель органа местного самоуправления – лицо, осуществляющее в соответствии с действующим законодательством обязанности представителя нанимателя (работодателя) в органе местного самоуправления муниципального образования; иные термины и понятия, используются настоящим Положением в значениях, установленных действующим законодательством.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ

2.1. Комиссии формируются:

а) в Муниципальном Совете города Кронштадта (далее также – муниципальный совет) – муниципальным правовым актом Главы муниципального образования город Кронштадт (далее также – глава муниципального образования);

б) в Местной Администрации города Кронштадта (далее также – местная администрация) – муниципальным правовым актом Местной Администрации города Кронштадта.

2.2. Комиссия образуется в следующем составе:

а) руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальный служащий, являющийся стороной конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы);

б) представитель научной или образовательной организации, другой организации, приглашаемый руководителем органа местного самоуправления в качестве независимого эксперта – специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных эксперта.

2.3. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, члена комиссии и независимого эксперта. Председатель комиссии и его заместитель назна-

чаются руководителем органа местного самоуправления из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, где формируется комиссия.

2.4. Руководитель органа местного самоуправления может принять решение о включении по согласованию в состав комиссии:

- а) представителя депутатского корпуса муниципального совета;
- б) представителя органа Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) представителя общественного совета образованного при органе местного самоуправления муниципального образования;
- г) представитель общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления муниципального образования;
- д) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования.

2.5. Лица, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность в комиссии безвозмездно.

2.6. Допускается приглашение в состав комиссии на правах независимого эксперта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.2. настоящего Положения, муниципального служащего, осуществляющего кадровую работу и (или) юридическое обеспечение деятельности органа местного самоуправления, в ином органе местного самоуправления муниципального образования.

2.7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, где формируется комиссия, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.9.1. Непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.9.2. По решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии в заседании комиссии могут участвовать:

- а) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления,
- б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией,
- в) должностные лица других государственных органов и органов местного самоуправления,
- г) представители заинтересованных организаций,
- д) представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

3.1.1. Представление руководителем органа местного самоуправления в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее – Закон Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68) материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.1.2. Поступившее в адрес руководителя органа местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Положением:

а) обращение гражданина, замещавшего в органе местного самоуправления муниципального образования должность муниципальной службы, включён-

ную в перечень должностей, установленный муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления, которое было подано в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.1.3. Представление руководителя органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

3.1.4. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьёй 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.5. Представление руководителем органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.2. Обращение гражданина, предусмотренное подпунктом «а» пункта 3.1.2. настоящего Положения, подаётся гражданином замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления в письменной форме. В обращении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина и дата его рождения;
- б) адрес места жительства гражданина;
- в) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы,
- г) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности;
- д) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- е) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3.3. Руководителем органа местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, поданного в порядке пункта 3.2. настоящего Положения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

3.4. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 3.1.2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим своё увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Гражданином, замещавшим должность главы местной администрации, обращение, предусмотренное подпунктом «а» пункта 3.1.2. настоящего Положения, направляется в адрес главы муниципального образования.

3.6. Уведомление, указанное в пункте 3.1.4. настоящего Положения, рассматривается руководителем органа местного самоуправления, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

3.7. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном настоящим Положением информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9. настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления муниципального образования, и с результатами её проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2.8.2 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.9. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.2. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.10. По письменному запросу председателя комиссии руководитель органа местного самоуправления предоставляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии.

3.11. Секретарь комиссии:

а) решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии;

б) осуществляет ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в орган местного самоуправления, и с результатами её проверки;

в) письменно извещает муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и приглашённых лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;

г) ведёт протокол заседания комиссии;

д) в трёхдневный срок со дня заседания комиссии направляет копии протокола заседания комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, где сформирована и действует комиссия, недопустимо.

3.13. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.14. В случае, если непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, является членом комиссии, право голоса за ним сохраняется.

3.15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан

до начала заседания заявить об этом. В подобном случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего (его представителя) без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и (или) были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия рассматривает данный вопрос в отсутствие указанного гражданина (его представителя).

3.17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии со статьёй 1 Закона Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае, комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления (в отношении главы местной администрации – главе муниципального образования) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1.2. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 3.1.4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4. настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.19.-3.22. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного пунктом 3.1.3. настоящего Положения, комиссия принимает решения носящие рекомендательный характер.

3.26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.27. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принявшие участие в её заседании.

3.28. Для исполнения решений комиссией могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов органа местного самоуправления, поручений руководителя органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя органа местного самоуправления (в отношении главы местной администрации – главы муниципального образования).

3.29. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.2. настоящего Положения, для руководителя органа местного самоуправления носят рекомендательный характер.

3.30. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.1.2. настоящего Положения, носит обязательный характер.

3.31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии во-

просов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии и материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.32. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

3.33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления (при рассмотрении вопроса в отношении главы местной администрации – главе муниципального образования), а также полностью или в виде выписки из него – муниципальному служащему и по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.34. Руководитель органа местного самоуправления (в отношении главы местной администрации – глава муниципального образования) рассматривает протокол заседания комиссии и учитывает в пределах своей компетенции, содержащиеся в нём рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления (в отношении главы местной администрации – глава муниципального образования) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему копии протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления (главы муниципального образования) в течении одного месяца доводится до сведения членов комиссии председателем комиссии.

3.35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа местного самоуправления (в отношении главы местной администрации – главе муниципального образования) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает структурное подразделение органа местного самоуправления или муниципальный служащий, осуществляющее(ий) кадровую работу.