

# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-ого созыва (2019 – 2024)

**РЕШЕНИЕ**  
№ 1  
02 февраля 2023 года  
**О памятных датах Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии со статьей 3 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. УСТАНОВИТЬ на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт памятные даты согласно приложения к настоящему решению.
2. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июля 2020 года №31 «О памятных датах Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт

**Н. Ф. Чашина**

Приложение  
к решению Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Кронштадт  
№ 1 от 02.02.2023

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
памятных дат на территории Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

Памятная дата	Название памятной даты	Краткое описание события
18 января	День прорыва блокады Кронштадта в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	17 января 1943 года грянула мощная канонада артиллерии Ленинграда и Кронштадта, войска Ленинградского и Волховского фронтов начали наступление. В ходе ожесточенных боев 18 января 1943 года блокада Ленинграда была прорвана. Положение осажденных: Ленинграда и Кронштадта улучшилось в отношении снабжения.
06 февраля	День кронштадтских библиотек	11 марта 1786 года был создан по инициативе главного командира Кронштадтского порта адмирала Самуила Карловича Грейга с разрешения императрицы Екатерины II - Морской клуб. Его традиции были продолжены первым в России Морским собранием офицеров, которое сформировали 06 февраля 1802 года. Морское собрание офицеров прославилось своей обширной коллекцией книг. К началу 20 века библиотека Морского собрания насчитывала более 100 000 томов различного содержания и по богатству книг в некоторых отделах занимала первое место в России.
18 марта	День памяти Кронштадтского восстания 1921 года	В марте 1921 года произошло вооруженное выступление гарнизона крепости Кронштадт, экипажей кораблей Балтийского флота (линкоры «Севастополь», «Петропавловск») и жителей города против диктатуры большевиков и проводимой политики «военного коммунизма». 18 марта 1921 года штаб восставших принял решение уничтожить линкоры и прорываться в Финляндию, что вызвало возмущение в рядах восставших. На линкоре «Севастополь» «старые» матросы разоружили и арестовали восставших, после чего выпустили из трюма коммунистов и радиовали, что на корабле восстановлена Советская власть. Некоторое время спустя, после начала артиллерийского обстрела сдался и линкор «Петропавловск». По данным советских источников, штурмующие потеряли 527 человек убитыми и 3285 ранеными. При штурме была убита 1 тысяча мятежников, свыше 2 тысяч было «ранено и захвачено в плен с оружием в руках», более 2 тысяч — сдались в плен, а около 8 тысяч — перешли границу с Финляндией.
22 марта	День благоустройства в городе Кронштадте	22 марта 1942 года, в условиях блокады города Кронштадта со стороны фашистских войск, более 3500 кронштадтцев вышли на субботник по очистке улиц и дворов от снега и льда.

последнее воскресенье марта	День памяти кронштадтских судостроителей	В марте 1847 года началось строительство Кронштадтского морского завода, одного из старейших судостроительных и судоремонтных предприятий на территории России.
15 апреля	День местного самоуправления в городе Кронштадте	15 апреля 1998 года Законодательным Собранием Санкт-Петербурга зарегистрирован первый Устав муниципального образования город Кронштадт, принятый муниципальным советом города Кронштадта 03.12.1997 года (постановление Законодательного Собрания Санкт-Петербурга от 15.04.1998 №53 «О регистрации Устава муниципального образования города Кронштадта»).
16 апреля	День памяти подвига И.Тамбасова	16 апреля 1943 года вражеский снаряд разорвался рядом с орудием Краснознаменного линейного корабля «Октябрьская революция». Загорелся палубный настил рядом со снарядами. Раненый командир орудия старшина 1 статьи Иван Тамбасов, перевозимая боль, стал выбрасывать раскаленные снаряды за борт. Последний снаряд разорвался у героя в руках. Тамбасов был посмертно награжден орденом Красного знамени и навечно зачислен в списки части, а орудию присвоено его имя. В ноябре 1956 года два кормовых якоря, кусок брони и 76-мм спаренную артиллерийскую установку с линейного корабля «Октябрьская революция» установили в Летнем саду города Кронштадта, а впоследствии перенесли на Якорную площадь.
27 апреля	Кронштадт – «Город воинской славы»	27 апреля 2009 года за мужество, стойкость и массовый героизм, проявленные защитниками города в борьбе за свободу и независимость Отечества, городу Кронштадту присвоено звание Российской Федерации «Город воинской славы» (Указ Президента Российской Федерации от 27 апреля 2009 года №462 «О присвоении г. Кронштадту почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»»)
7 мая	День Кронштадтского радиопозывного – R1ASP (Россия 1 Александр Степанович Попов)	7 мая 1895 года профессор Александр Степанович Попов выступил в Санкт-Петербургском университете с докладом и публичной демонстрацией созданного им вместе с Петром Николаевичем Рыбкиным первого в мире радиоприемника и системы беспроводной телеграфии, осуществив первый сеанс связи.
9 мая	День памяти военных моряков города Кронштадта	09 мая 1965 года в Кронштадте на площади имени Мартынова был торжественно открыт памятник героям-подводникам. Инициатором и организатором работ по его созданию был Е.Г.Юнаков, командовавший учебным отрядом в Кронштадте. Средства на памятник собирались военными моряками, а матросы учебного отряда выполняли ряд работ по установке.
23 мая	День таможи в городе Кронштадте	23 мая 1720 года – в Кронштадте была утверждена портовая таможня. Именной указ Петра Первого повелевал: «У которых шкиперов матросов на приходящих купеческих кораблях в Кронштадтский порт и Санкт-Петербург будут какие-либо товары, и о тех товарах брать у них в таможенных росписки, и по тем росписям осмотра и, переписав, продавать их с кораблей, кому они похотят и при той продаже брать с них пошлину по торговому уставу, одну только ввозную, а за разную и лавочную продажу другой пошлины не брать».
25 мая	День памяти роли города Кронштадта в русской литературе	После начала регулярного пароходного сообщения с Кронштадтом в 1815 году у петербургской публики появилось модное развлечение – морские прогулки. Кроме того, многие приезжали в Кронштадт проводить за границу друзей и знакомых. А.С.Пушкин был в Кронштадте четыре раза. 09 мая 1828 года поэт провожал за границу своих знакомых К.А.Полторацкого и Л.К.Вильегорскую. Через несколько дней, 25 мая Пушкин посетил Кронштадт вместе с А.С. Грибоедовым, П.А. Вяземским, А.Мицкевичем. Очевидно, вид города и крепости на острове произвел сильное впечатление на поэта. В 1831 году Пушкин написал «Сказку о царе Салтане», где описал пристань с пушками, город на острове. В третий раз поэт увидел Кронштадт 18 июня 1832 года, когда провожал А.И.Тургенева и В.А.Жуковского. Последний раз Пушкин посетил Кронштадт 26 мая 1833 года.
последнее воскресенье июля	День славы военно-морского флота России при обороне форта Кроншлот у берегов острова Котлин	С 09 июля 1704 года по 19 августа 1705 года длилась героическая оборона форта Кроншлот у берегов о. Колин от флота Шведского королевства в ходе Северной войны (1700 г. – 1721 г.).
последнее воскресенье июля	День памяти роли города Кронштадта в русской живописи	Летом и осенью 1836 года в Кронштадте и на кораблях Балтийского флота работал великий художник-моренист - И.К.Айвазовский. В результате им было написано несколько картин с видами Большого Кронштадтского рейда и города Кронштадта с моря.

12 августа	День памяти роли города Кронштадта в обучении и подготовке высшего офицерского состава Военно-морских сил России	12 августа 1771 года в Кронштадт из Санкт-Петербурга было переведено старейшее учебное заведение российского флота – Морской шляхетский корпус. Морской корпус находился в Кронштадте до конца царствования Екатерины II (Великой). За время нахождения корпуса в Кронштадте его окончили и стали офицерами несколько тысяч человек, среди них такие известные моряки, как Г.А.Сарычев (1781г.), И.Ф.Крузенштерн (1788 г.), В.М.Головнин (1792 г.), П.Н.Рикорд (1794г.), Ф.Ф.Беллинсгаузен (1797 г.), Ю.Ф. Лисянский (1798 г.) и другие.
последнее воскресенье августа	День памяти роли города Кронштадта в развитии российской медицины	Летом 1717 г. комендант крепости на острове Котлин бригадир Парошин докладывал в Адмиралтейскую коллегию, что запланированные сооружения и в том, числе портовый госпиталь, построены морскими служителями и солдатами крепости. Таким образом, 1717 год стал официальным годом открытия Кронштадтского морского госпиталя, сыгравшего существенную роль в развитии российской медицины. На базе Кронштадтского морского госпиталя осуществлялось не только лечение, но и интенсивно осуществлялась научная деятельность. Многие морские врачи стали выдающимися деятелями отечественной медицины: И.Ф.Буш, В.Н.Гаршин, В.А.Караваев, В.К.Лубо, Н.М.Максимович-Амбодик, Л.А. Орбели, А.Л.Поленов, М.И.Шейн и другие. Многие врачи плавали на кораблях флота, участвовали в Русско-японской, Первой мировой войне и Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Именами врачей Кронштадтского госпиталя были названы острова, проливы: А.А.Бунге, А.Ф.Киббер, Л.М.Старокадомский, А.Е.Фигурин и другие.
4 сентября	День памяти героического перехода кораблей Балтийского флота СССР из Таллина в Кронштадт	Таллинский переход (Таллинский прорыв, Таллинская трагедия, минное сражение Юмinda) — эвакуация основных сил Балтийского флота под командованием вице-адмирала В. Ф. Трибуца войск 10-го стрелкового корпуса из Таллина в Кронштадт в конце августа 1941 года. Всего из Таллина в поход 28 августа 1941 года вышли 225 кораблей и судов (в том числе 151 военный корабль, 54 вспомогательных судна, 20 транспортов). Кроме того, из состава сил Кронштадтской военно-морской базы был сформирован отряд обеспечения под командованием капитана 2-го ранга И. Г. Святова. В его состав входило 12 тральщиков, 4 сторожевых кораблей, 6 торпедных катеров, 8 малых охотников, 2 буксиров, 4 мотоботов, 2 катеров и спасательного судна. Отряд обеспечения был развернут на острове Гогланд, с задачей прикрывать конвои и корабли на конечном этапе, а также обеспечивать проводку кораблей минными полями перед Кронштадтской базой и оказывать помощь терпящим бедствие судам. До Кронштадта всего дошли 163 корабля и судна (из них 132 военных корабля, 29 вспомогательных судов, 2 транспорта), а также неустановленное число малотоннажных гражданских судов и плавсредств, не подчинённых Военному совету флота. Во время перехода погибли 62 корабля и судна (19 боевых кораблей и катеров, 25 вспомогательных судов, 18 транспортов). С 30 августа 1941 года в Кронштадт продолжили прибывать отрядами и разрозненно уцелевшие корабли и суда — всего 107 единиц. Немецкая авиация бомбила острова Гогланд и Лавенсаари, добывая стоявшие у них ранее поврежденные транспорты. В этот же день началась перевозка в Кронштадт и Ленинград спасённых бойцов, членов команд и граждан, сошедших на о. Гогланд с повреждённых судов. Эвакуация людей с других потопленных судов у островов Гогланд, Вайндло и Лавенсаари завершилась 7 сентября 1941 года. Всего до окончания эвакуации 7 сентября 1941 года было доставлено 11 049 человек.
01 октября	День памяти роли города Кронштадта в развитии научно-промышленного потенциала России	01 октября 1874 года в целях развития техники и повышения уровня специальных знаний офицеров флота, был открыт Минный офицерский класс и Минная школа. За время своей деятельности данные учебные заведения подготовили большое количество специалистов, применявших свои знания не только на флоте, но и в промышленности и в сфере транспорта России. Преподаватель классов лейтенант Е.П.Тверидов много сделал для введения в нашей стране электрического освещения. Его фундаментальный научный труд «Электрическое освещение» был первым подобным пособием на русском языке. С 1883 по 1901 гг. в Минном классе служил сначала лаборантом физического класса, а затем преподавателем электричества и электроники А.С.Попов. Здесь он создал весной 1895 г. «прибор для обнаружения и регистрации электрических колебаний» (радио). Также в Кронштадтских минных классах под руководством А.С.Попова были организованы первые курсы по подготовке радиотелеграфистов, а в сентябре 1900 года также под его руководством была создана первая в России радиомастерская, которая положила начало отечественной радиопромышленности. Многие отечественные изобретения и открытия были сделаны или впервые использованы на практике в Кронштадте. В 1866 г. состоялось испытание самой большой подводной лодки того времени водоизмещением около 360 т., спроектированной служащим Кронштадтского порта И.Ф.Александровским. Через несколько лет испытана первая отечественная торпеда его же конструкции. В 1857 г. была основана Морская астрономическая обсерватория, а в 1864 г. — компасная обсерватория. В 1886 г. они были объединены в Морскую астрономическую и компасную обсерваторию. Недалеко от Минного класса располагалась научно-техническая лаборатория под руководством профессора И.М.Чельцова. Там неоднократно работал и Д.М. Менделеев, занимавшийся созданием отечественного бездымного пороха. В 1909 г. во время холерной эпидемии в Санкт-Петербурге впервые в России инженером С.К.Дзержовским было проведено хлорирование водопроводной сети, а в начале 19010 г. проводилось обеззараживание воды хлорированием. Город Кронштадт является малой родиной для советского физика, инженера и инноватора, лауреата Нобелевской премии — Капицы Петра Леонидовича (1894 — 1984)
5 октября	День памяти Петергофского десанта	Петергофский десант — оперативный десант Балтийского флота, высаженный в ходе Стрельнинско-Петергофской наступательной операции 5 октября 1941 года. К 7 октября практически весь личный состав десанта погиб, выжило лишь несколько человек. В составе петергофского десанта принимали участие кронштадтские моряки.
6 октября	День имени города Кронштадта	06 октября 1723 года - крепость на острове Котлин получила своё официальное имя. Пётр Великий окрестил крепость и после торжественного молебна пушечные выстрелы возвестили Европе, что новая крепость наречена Кронштадтом.

29 октября	День строителей Комплекса защитных сооружений Санкт-Петербурга от наводнений	29 октября 1979 года в городе Кронштадте начались строительные работы по возведению Комплекса защитных сооружений Санкт-Петербурга от наводнений, в народе получившая название – Дамба. Стройка была объявлена ударной комсомольской и велась интенсивно с большим размахом.
31 октября	День герба и флага города Кронштадта	31 октября 2006 года герб и флаг Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт были зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации (свидетельства о регистрации официального символа или отличительного знака в Государственной геральдическом регистре Российской Федерации №2449 и 2450 (протокол №33д от 31.10.2006)).
12 ноября	День памяти роли Кронштадта в становлении и развитии гражданского судостроения России	12 ноября 1885 года в Кронштадте открылась первая школа машинистов и кочегаров Балтийского флота. 05 мая 1882 года в Кронштадте была открыта первая в России Володарская школа
21 ноября; 22 декабря	День памяти Малой дороги жизни в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов	В условиях фашистской блокады 21 ноября был открыт северный участок трассы Малая дорога жизни (Кронштадт – Горская), а 22 декабря 1941 года начал действовать южный участок ледовой трассы (Кронштадт – Малая Ижора). С этого дня по постоянно действующим трассам проходило снабжение всем необходимым войск Приморской группы, оборонявшей Ораниенбаумский плацдарм. Круглосуточное бесперебойное движение по «Малой дороге жизни» обеспечивал личный состав кронштадтской ледово-дорожной службы, состоявшей из военных моряков.
29 декабря	День сухопутной связи Кронштадта с материком	29 декабря 1984 года торжественно было отмечено соединение северного участка Комплекса защитных сооружений Санкт-Петербурга от наводнений (Дамба). По нему была оборудована технологическая дорога, и Кронштадт получил сухопутную связь с материком.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019 – 2024)**

## РЕШЕНИЕ

02 февраля 2022 года

№ 2

**О внесении изменений в решение Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга город Кронштадт от 10 ноября 2022 года № 32  
«О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления  
Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

## РЕШИЛ:

1. ВНЕСТИ изменения в решение Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадта от 10 ноября 2022 года №32 «О размере и условиях оплаты труда в органах местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадта» (далее также – решения) следующего содержания:

1.1. в **Положение о порядке оплаты труда в Муниципальном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт** (приложение № 1 к решению):

а) пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Указанная ежемесячная надбавка включает в себя оплату следующих особых условий труда (видов служебной нагрузки) в ходе исполнения должностных обязанностей муниципального служащего: ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни, выполнение части должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствующего) муниципального служащего, либо части должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.»

б) пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, премия по результатам труда за добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей может дополнительно выплачиваться:

а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);

б) к государственным праздникам;

в) к юбилейным датам муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);

г) ко дню выхода муниципального служащего на пенсию;

д) ко дню празднования Дня основания города Кронштадта – 18 мая;

ж) ко дню празднования Дня городов воинской славы – 5 мая;

з) ко дню празднования Дня местного самоуправления – 21 апреля.»

в) пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, работникам за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, может дополнительно выплачиваться премия по результатам труда:

а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);

б) к государственным праздникам;

в) к юбилейным датам работника (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);

г) ко дню выхода работника на пенсию;

д) ко дню празднования Дня основания города Кронштадта – 18 мая;

ж) ко дню празднованию Дня городов воинской славы – 5 мая;

з) ко дню празднования Дня местного самоуправления – 21 апреля.»

1.2. в **Положение о порядке оплаты труда в Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт** (приложение №2 к решению):

а) пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Указанная ежемесячная надбавка включает в себя оплату следующих особых условий труда (видов служебной нагрузки) в ходе исполнения должностных обязанностей муниципального служащего: ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни, выполнение части должностных обязанностей временно отсутствующего (отсут-

ствовавшего) муниципального служащего, либо части должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.»

б) пункт 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2.6.2. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, премия по результатам труда за добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей может дополнительно выплачиваться:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) к государственным праздникам;
- в) к юбилейным датам муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) ко дню выхода муниципального служащего на пенсию;
- д) ко дню празднования Дня основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко дню празднования Дня городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко дню празднования Дня местного самоуправления – 21 апреля.»

в) пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, работникам за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, может дополнительно выплачиваться премия по результатам труда:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) к государственным праздникам;
- в) к юбилейным датам работника (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) ко дню выхода работника на пенсию;
- д) ко дню празднования Дня основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко дню празднованию Дня городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко дню празднования Дня местного самоуправления – 21 апреля.»

г) пункт 4.3. изложить в новой редакции:

«4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Указанная ежемесячная надбавка включает в себя оплату следующих особых условий труда (видов служебной нагрузки) в ходе исполнения должностных обязанностей (полномочий) главы местной администрации: ненормированный рабочий день, частые командировки и поездки, напряженность, работа в выходные и праздничные дни, выполнение части должностных обязанностей временно отсутствующего (отсутствовавшего) муниципального служащего, либо части должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы.»

д) пункт 4.6.2. изложить в новой редакции:

«4.6.2. При условии наличия экономии фонда оплаты труда, премия по результатам труда за добросовестное исполнение трудовых (служебных) обязанностей может дополнительно выплачиваться:

- а) по итогам работы органа местного самоуправления в календарные периоды (квартал, полугодие, год);
- б) к государственным праздникам;
- в) к юбилейным датам муниципального служащего (юбилейной датой считается 50-летие и последующие потом десятилетия);
- г) ко дню выхода муниципального служащего на пенсию;
- д) ко дню празднования Дня основания города Кронштадта – 18 мая;
- ж) ко дню празднования Дня городов воинской славы – 5 мая;
- з) ко дню празднования Дня местного самоуправления – 21 апреля.»

е) пункт 4.6.3. изложить в новой редакции:

«4.6.3. Размер премии по результатам труда, предусмотренной подпунктом 4.6.2. пункта 4.6. настоящего Положения, устанавливается главой муниципального образования.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете муниципальной образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ 6-го созыва (2019 – 2024)**

**РЕШЕНИЕ**

02 февраля 2023 года

№ 4

**О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата**

В соответствии со статьей 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 сентября 2008 года № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата, согласно приложению к настоящему решению.
2. Установить размер денежной компенсации депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата – три расчётные единицы ежеквартально.  
 Размер расчётной единицы устанавливается законом Санкт-Петербурга.

3. ОТМЕНИТЬ:

- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 октября 2019 года №21 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата»;
- решение Муниципального Совета города Кронштадта от 29 апреля 2020 года №21 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17.10.2019 №21 «О размере и порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального Совета города

Кронштадта, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

Приложение к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт № 4 от 02.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в связи с осуществлением своего мандата

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты денежной компенсации депутатам Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, выборным должностным лицам местного самоуправления Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат, выборное должностное лицо), в связи с осуществлением своего мандата (далее - компенсация).

2. Компенсация выплачивается депутату, выборному должностному лицу при условии осуществления им своих полномочий на непостоянной основе.

3. Финансирование расходов по выплате компенсации осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт.

4. Компенсация выплачивается ежеквартально в размере, установленном нормативным правовым актом Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт. Выплата компенсации осуществляется в первый месяц квартала, следующего за расчетным периодом.

5. Компенсация выплачивается в течение всего срока осуществления депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий на непостоянной основе.

6. В целях расчета и выплаты компенсации депутату, за срок осуществления полномочий депутата используется период, начинающийся со дня, следующего за днем проведения муниципальных выборов, в результате которых депутат был избран, и прекращающийся днем проведения муниципальных выборов на которых был сформирован правомочный состав депутатов нового созыва.

7. В целях расчета и выплаты компенсации выборным должностным лицам, за срок осуществления полномочий выборного должностного лица используется период, начинающийся со дня избрания выборного должностного лица, и прекращающийся днем проведения муниципальных выборов на которых был сформирован правомочный состав депутатов нового созыва.

8. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом, выборным должностным лицом своего мандата в квартале, когда были досрочно прекращены полномочия депутата, выборного должностного лица. Выплата компенсации осуществляется в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий депутата, выборного должностного лица.

9. В случае, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению своих полномочий на непостоянной основе, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий на непостоянной основе в квартале, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению полномочий на непостоянной основе.

10. В случае, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению своих полномочий на постоянной основе, компенсация выплачивается в размере пропорционально периоду осуществления депутатом, выборным должностным лицом своих полномочий на непостоянной основе в квартале, когда депутат, выборное должностное лицо приступил к осуществлению полномочий на постоянной основе.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ 6-го созыва (2019 – 2024)**

**РЕШЕНИЕ**

02 февраля 2023 года

№ 5

**О порядке присвоения звания «Почетный житель города Кронштадта»**

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. УТВЕРДИТЬ Положение о порядке присвоения звания «Почетный житель города Кронштадта» согласно приложению к настоящему решению.
2. ОТМЕНИТЬ решение Муниципального Совета города Кронштадта от 24 февраля 2022 года №4 «О порядке присвоения звания «Почетный житель города Кронштадта».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

Приложение к решению Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт № 5 от 02.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта»

**1. Общие положения.**

1.1. Звание «Почётный житель города Кронштадта» (далее – звание) присваивается за особые личные заслуги в общественно значимых для города Кронштадта сферах деятельности, направленных на благо населения Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальное образование).

1.2. Звание присваивается гражданам Российской Федерации, проживающим (проживавшим) на территории муниципального образования не менее 5 лет и (или) имеющим (имевшим) право собственности на объекты жилой недвижимости на территории муниципального образования сроком не менее 5 лет.

1.3. Звание присваивается прижизненно.

## 2. Статус звания «Почётный житель города Кронштадта»

2.1. Гражданин, носящий звание «Почётный житель города Кронштадта» имеет право:

а) внеочередного приема всеми должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений;

б) вносить от своего имени предложения и ходатайства для первоочередного их рассмотрения на заседаниях Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальный совет);

в) в качестве почётного гостя принимать участие в муниципальных культурно-массовых мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления муниципального образования.

2.2. Гражданину, которому присвоено звание «Почётный житель города Кронштадта», вручается: удостоверение по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, нагрудный знак по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению, памятный сувенирный подарок и цветы (далее также – атрибуты почётного звания).

Вручение атрибутов почётного звания, предусмотренных настоящим пунктом Положения, производится главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – глава муниципального образования) в торжественной обстановке.

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением процедуры вручения атрибутов почётного звания, предусмотренных настоящим пунктом Положения, осуществляется за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт.

## 3. Порядок присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.1. Правом выдвижения инициативы присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» наделены:

- учреждения и организации независимо от их формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- общественные объединения и организации, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и наделенные статусом юридического лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования;

- органы государственной власти Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы муниципального образования, за исключением муниципального совета.

3.2. Для реализации инициативы присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» субъекты, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения, представляют в аппарат муниципального совета:

- ходатайство о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» за подписью руководителя организации (объединения, учреждения, органа), скрепленное печатью;

- наградной лист по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению;

- справка о регистрации кандидата по месту жительства формы №9 или архивная справка формы №9 (если подтверждается факт проживания);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее также ЕГРН) или копия свидетельства о регистрации права на объект недвижимости (если подтверждается факт собственности);

- заверенные копии документов, служащих подтверждением перечисленных в пункте 8 наградного листа заслуг;

- две цветные фотографии кандидата: одна фотография форматом 3 x 4 см; одна фотография форматом 10 x 15 см.

3.3. Копии документов заверяются руководителем организации (объединения, учреждения, органа), являющегося инициатором присвоения звания гражданину.

3.4. Каждый субъект права, предусмотренный пунктом 3.1. настоящего Положения может ежегодно вносить не более одного кандидата на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.5. Муниципальный совет присваивает звание «Почётный житель города Кронштадта» один раз в год не более двум кандидатам.

3.6. Пакет документов по присвоению звания подается в аппарат муниципального совета не позднее первого апреля каждого года. В случае, когда пакет документов, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Положения, не удалось подать по причине состояния здоровья кандидата на присвоение звания, по решению муниципального совета срок приема документов может быть продлен на срок, не превышающий одного месяца.

3.7. Вопрос о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» рассматривается на закрытом заседании муниципального совета в течение месяца до дня празднования Дня города (18 мая), куда приглашаются представители инициатора присвоения звания.

3.8. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру с голосования, путем подачи до начала голосования письменного заявления с отказом от участия в процедуре присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта».

3.9. В случае подачи кандидатом, в срок до начала закрытого заседания письменного заявления об отзыве своего согласия на обработку своих персональных данных, решением муниципального совета кандидатура на присвоение звания снимается с рассмотрения.

3.10. Голосование по вопросу присвоения звания «Почётный житель города Кронштадта» осуществляется в порядке проведения тайного голосования. На голосование выносятся список кандидатов, выдвинутых субъектами инициативы, установленными пунктом 3.1. настоящего Положения, и графа – «против всех». Каждый депутат может подать свой голос за не более чем двух кандидатов на присвоение звания. Звание «Почётный житель города Кронштадта» присваивается кандидату(ам) набравшим большинство голосов от установленной Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Устав муниципального образования) численности депутатов муниципального совета.

3.11. Если ни один из кандидатов не набрал установленного большинства голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравших наибольшее количество голосов по результатам предыдущего голосования.

3.12. Итоговые результаты голосования оформляются решением муниципального совета.

3.13. Решение, а также действия (бездействие) муниципального совета могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Информация о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» публикуется в средствах массовой информации муниципального образования и размещается в сети «Интернет».

3.15. В случаях утраты удостоверения при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего муниципальным советом выдается дубликат удостоверения.

3.16. Учет лиц, награжденных званием «Почётный житель города Кронштадта», осуществляется муниципальным советом.

Приложение №1  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»

### Форма удостоверения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта»

Удостоверение о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» имеет размеры 115 на 155 мм и изготавливается на матовой бумаге синего цвета плотностью 160-170 гр на кв. мм.

#### Оформление лицевой стороны удостоверения:



#### Оформление оборотной стороны удостоверения:



Приложение №2  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»

### Форма нагрудного знака о присвоении почётного звания «Почётный житель города Кронштадта»

Нагрудный знак представляет собой многоуровневую художественную композицию:

1) Основа (нижний уровень) – оригинальная объемная олицетворяющая величие города десятилучевая звезда, образованная перекрещенными двумя типами лучей:

а) серебряными с наложением морских якорей, как символа морской славы города Кронштадта;

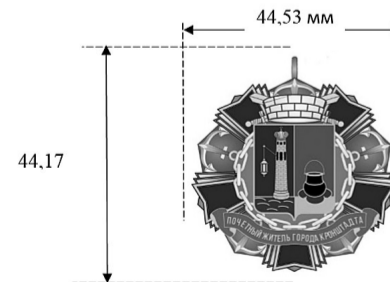
б) золотыми по форме пятилучевого креста из трех уровней с нижним уровнем из двух штрал и верхним из расходящихся лучей креста с окончанием лучей в форме ласточкиного хвоста с тупым углом. Лучи креста покрыты темной лазуревой (синей) глухой финишной (эмалью).

2) Следующим уровнем по середине звезды располагается золотая цепь, сомкнутая в круг, отражающая зависимость от общества и, одновременно, высокий общественный статус. Ниже цепи на звезде расположена выходящая золотая лента с червленой (красной) глухой финишной (эмалью), подчеркивая величие знака и отражая великодушные награждаемого. На ленте на красном фоне присутствует золотой текст, выполненный блочным шрифтом, прописными буквами «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГОРОДА КРОНШТАДТА».

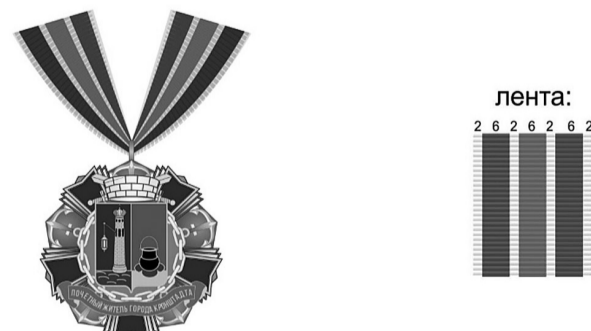
3) В центре композиции выше по уровню над звездой и цепью находится герб города Кронштадта, увенчанный золотой башенной короной, за которой располагаются положенные накрест два меча, выполненные в золоте.

Размер знака в диаметре около 50 мм, толщина не менее 4-4,5 мм, минимальная высота рельефа от 0,25 до 1 мм. «Серебро», «золото» означает цвет. Нагрудный знак на ленте изготавливается из медно-цинкового сплава методом художественного высокоточного литья и холодной глубокой штамповки. Материалы: латунь, мельхиор. Покрытия – полировка, патинование и расчистка, никелирование или серебрение и золочение, ювелирные эмали.

Изображение нагрудного знака:



Нагрудный знак подвешен посредством кольца на муаровую ленту, шириной 26 мм, с нитями, окрашенными в цвета герба города Кронштадта.



Приложение №3  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»  
Форма

(наименование муниципального образования)

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
по присвоению звания  
«Почётный житель города Кронштадта»

ФОТО

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы, занимаемая должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (учреждения, органа) по основному месту работы)
3. Статус кандидата \_\_\_\_\_  
(пенсионер, безработный и т.д. (указывается, если кандидат не работает))
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(указывается место фактического проживания)
- Адрес места регистрации \_\_\_\_\_  
(указывается место регистрации по справке формы №9)
- Адрес объекта собственности \_\_\_\_\_  
(указывается адрес объекта недвижимости, находящегося в собственности)
8. Контактный телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_
9. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а),

Наименование награды	Дата награждения

10. Период проживания на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования):  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- ВСЕГО \_\_\_\_\_ полных лет
11. Срок владения на правах собственности жилым объектом недвижимости на территории \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования):  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- ВСЕГО \_\_\_\_\_ полных лет
12. Характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг представляемого к присвоению звания :  
Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(наименование организации (объединения, учреждения, органа),  
выступившей с инициативой о присвоении звания «Почетный житель города Кронштадта»)

(реквизиты документа (вид, дата, номер) о внесении инициативы)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность)  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение №4  
к Положению о порядке присвоения звания  
«Почётный житель города Кронштадта»  
Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
(вид документа)

выдан \_\_\_\_\_  
(указывается орган, выдавший документ удостоверяющий личность)  
дата выдачи \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе согласен(на) на обработку неавтоматическим способом моих персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) по адресу: \_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес муниципального совета муниципального образования) в целях рассмотрения моей кандидатуры на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта».

Данное согласие дается на обработку персональных данных, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Положения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» с соблюдением следующих условий:

1. Представленные персональные данные могут обрабатываться в \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) в целях рассмотрения моей кандидатуры на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта» и не подлежат передаче третьим лицам без моего письменного согласия (за исключением случаев предусмотренных настоящим соглашением).

2. Для реализации цели обработки персональных данных, указанной в пункте 1 настоящего Соглашения на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) разрешается обработка персональных данных, содержащихся в документах, поданных по моей кандидатуре в соответствии с пунктом 3.2. Положения о порядке присвоения звания «Почетный житель города Кронштадта» \_\_\_\_\_ (реквизиты муниципального правового акта по утверждению Положения о присвоении звания «Почетный житель города Кронштадта»).

3. В случае присвоения мне звания «Почётный житель города Кронштадта» разрешается:  
3.1. Передача персональных данных третьим лицам и публикация в средствах массовой информации следующих персональные данные:

- а) фамилия, имя, отчество,
- б) дата рождения,
- в) сведения, изложенные в характеристике по моей кандидатуре в рамках пунктов 2-6, 9-12 наградного листа по присвоению звания «Почётный житель города Кронштадта»,
- г) биометрические данные (фотографию).

3.2. Обработка персональных данных, предусмотренных пунктами 7-8 наградного листа по присвоению звания «Почётный житель города Кронштадта», органами местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) и передача указанных персональных данных третьим лицам, допускается исключительно в целях обеспечения контактной связи и обмена со мной информацией.

4. После принятия \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) решения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта» согласен(на) на архивное хранение моих персональных данных в \_\_\_\_\_ (наименование органа (органов) местного самоуправления муниципального образования) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования).

5. Настоящее Соглашение на обработку персональных данных является бессрочным и может быть отозвано только по моему письменному заявлению, поданному до времени начала заседания \_\_\_\_\_ (наименование муниципального совета муниципального образования) по вопросу принятия решения о присвоении звания «Почётный житель города Кронштадта». При принятии решения об отзыве настоящего Соглашения на обработку персональных данных я уведомлен(а) об исключении моей кандидатуры из списка кандидатов на присвоение звания «Почётный житель города Кронштадта».

Дополнительные условия обработки персональных данных, направленные на соблюдение конфиденциальности, которые устанавливаются субъектом персональных данных:

Подпись субъекта персональных данных:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи согласия \_\_\_\_\_

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019 – 2024)

РЕШЕНИЕ

02 февраля 2023 год

№ 6

О порядке организации и проведения публичных слушаний  
на территории Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

РЕШИЛ:

1. УТВЕРДИТЬ Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, согласно приложению к настоящему решению.

2. ОТМЕНИТЬ:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года №58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»;

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 29 апреля 2020 года №22 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года №58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»;

в) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 октября 2020 года №37 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 07 декабря 2017 года №58 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт

Н.Ф.Чашина

Приложение  
к решению Муниципального совета внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Кронштадт  
№ 6 от 02.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения публичных слушаний  
на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

Настоящее Положение в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Устав муниципального образования) определяет порядок организации и проведения на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальное образование) публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования.

## 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер, и учитываются ими при принятии решений.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения муниципального образования (далее также – население);
- Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальный совет);
- Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – глава муниципального образования);
- Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – глава местной администрации).

1.3. На публичные слушания выносятся:

- проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. Публичные слушания проводятся:

- в форме очного собрания;
- в заочной форме.

1.5. Публичные слушания по вопросам о преобразовании муниципального образования и публичные слушания, назначенные по инициативе населения муниципального образования, проводятся только в форме очного собрания.

1.6. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать все население муниципального образования, а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

1.7. Количество участников публичных слушаний, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

1.8. Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

1.9. Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате муниципального совета.

1.10. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

## 2. Порядок назначения публичных слушаний.

### 2.1. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования.

2.1.1. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.3. настоящего Положения.

2.1.2. Выдвижение и рассмотрение инициативы населения муниципального образования о проведении публичных слушаний осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

2.1.3. Публичные слушания по инициативе населения муниципального образования назначаются решением муниципального совета.

- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний;
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;
- устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний предложений и (или) замечаний.

### 2.2. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета.

2.2.1. Муниципальный совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в», «г» пункта 1.3. настоящего Положения, и отчету об исполнении местного бюджета, путем принятия соответствующего решения о назначении публичных слушаний.

2.2.2. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктами «а», «в», «г» пункта 1.3. настоящего Положения, и по проекту местного бюджета, принимается после принятия муниципальным советом соответствующего проекта муниципального правового акта в первом чтении.

2.2.3. Решение муниципального совета о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении местного бюджета принимается после его утверждения муниципальным советом.

- определяется форма публичных слушаний;
- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), выносимый на публичные слушания;
- устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта (отчетом об исполнении местного бюджета) и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

### 2.3. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации.

2.3.1. Глава муниципального образования или глава местной администрации могут выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 1.3. настоящего Положения для последующего внесения этих актов на рассмотрение муниципального совета.

2.3.2. Публичные слушания по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации назначаются постановлением главы муниципального образования.

2.3.3. В постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний:

- определяется форма публичных слушаний;
- устанавливается дата, время и место проведения публичных слушаний (в случае, если публичные слушания проводятся в заочной форме, устанавливается период проведения публичных слушаний);
- однозначным образом определяется проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания;

г) устанавливается порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта и порядок приема от участников публичных слушаний замечаний и (или) предложений.

2.3.4. В случае проведения по проекту муниципального правового акта публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации, муниципальным советом повторные публичные слушания по соответствующему проекту не проводятся.

## 3. Порядок проведения публичных слушаний.

### 3.1. Порядок проведения публичных слушаний в форме очного собрания.

3.1.1. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения публичных слушаний с одновременным размещением аналогичной информации на официальном сайте муниципального совета ([www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)) в сети Интернет.

3.1.2. Информация по проекту муниципального правового акта (отчету об исполнении местного бюджета) в сети Интернет включает:

- текст проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета);
- текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (отчету об исполнении местного бюджета);
- текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- информация об инициаторе проведения публичных слушаний:
  - в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
  - в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии и имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета):
  - в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
  - в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний.

3.1.3. В ходе проведения публичных слушаний поименная регистрация участников публичных слушаний не производится, за исключением регистрации:

- представителей инициатора проведения публичных слушаний и разработчика проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;
- участников публичных слушаний, подавших замечания и (или) предложения к проекту муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания.

3.1.4. Процедура проведения публичных слушаний включает:

- выступление представителя инициатора проведения публичных слушаний;
- выступление представителя разработчика проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;
- обсуждение проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), в рамках которого участники публичных слушаний могут задать вопросы по обсуждаемому проекту, а также представить свои предложения и (или) замечания.

3.1.5. Предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта (отчету об исполнении местного бюджета) в ходе проведения публичных слушаний подаются в ходе собрания, как в устной, так и в письменной форме.

3.1.6. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.1.7. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и замечаний формирует:

- в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом - решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;
- в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.1.8. В случае, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта (отчету об исполнении местного бюджета) в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), рабочая группа на заседании по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) считается одобренным.

3.1.9. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трех рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.10. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему предложению и (или) замечанию в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета). Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.1.11. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) и представителями инициатора проведения публичных слушаний устно в ходе проведения публичных слушаний.

3.1.12. Протокол публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

3.1.13. Протокол публичных слушаний содержит:

- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- полное наименование проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;
- информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:
  - в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
  - в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии и имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета):
  - в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;
  - в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;
- информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;
- информация о присутствующих на публичных слушаниях представителях инициатора

проведения публичных слушаний и представителях разработчика проекта муниципального правового акта;

7) информация о лицах, выступивших в ходе проведения публичных слушаний;

8) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета);

9) информация о составе сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний.

3.1.14. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.1.15. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования и лицом, осуществляющим ведение протокола.

3.1.16. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний, официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального совета (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

**3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.**

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также – заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливаются:

а) проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), выносимого на публичные слушания;

б) период проведения публичных слушаний;

в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта (отчетом об исполнении местного бюджета) и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения, на официальном сайте муниципального совета (www.mskron.ru) в сети Интернет размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети Интернет включает:

1) текст проекта муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета);

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (к отчету об исполнении местного бюджета);

3) период проведения заочных публичных слушаний;

4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

5) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

б) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информация о порядке приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;

8) информация о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее 3 (трех) календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) участником публичных слушаний – физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и её фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учету и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

б) путем непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний проводится поименная регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом - решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета);

8) информация по составу сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. В случае, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), рабочая группа на заседании по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) считается одобренным.

3.2.20. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.21. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального совета (www.mskron.ru) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.

**4. Порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний.**

4.1. В случае отсутствия возможности размещения в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального совета (www.mskron.ru) материалов и информации по назначенным в соответствии с настоящим Положением публичным слушаниям, для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности предоставления жителям муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета), а также для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на территории муниципального образования осуществляется Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 февраля 2022 года №101, методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

4.3. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в процессе организации и проведения публичных слушаний, как дополнительной информационной платформы на территории муниципального образования не запрещается.

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ГОРОД КРОНШТАДТ  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019 – 2024)**

**РЕШЕНИЕ**

02 февраля 2023 года

№ 8

**О бюджетном процессе на территории  
Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга города Кронштадта

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить:

а) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 18 июня 2019 года №19 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»,

б) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 17 октября 2019 года №17 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 18 июня 2019 года №19 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт»,

в) решение Муниципального Совета города Кронштадта от 15 июля 2021 №25 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Кронштадта от 18 июня 2019 года №19 «О бюджетном процессе на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт

Н.Ф.Чашина

Приложение  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт  
№ 8 от 02.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе на территории  
Внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее – местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – Устав муниципального образования) и настоящим Положением.

3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определённых бюджетным и иным действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципальный совет);
- Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – глава муниципального образования);
- Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – местная администрация);
- органы муниципального финансового контроля (далее – органы финансового контроля);
- Контрольно-счётная палата Санкт-Петербурга (далее – контрольно-счётный орган);
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

2. Полномочия, отнесённые действующим бюджетным законодательством к полномочиям финансового органа муниципального образования осуществляются местной администрацией. Полномочия, отнесённые действующим бюджетным законодательством к полномочиям руководителя финансового органа муниципального образования осуществляются Главой местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – глава местной администрации).

3. Полномочия, отнесённые действующим бюджетным законодательством к полномочиям органов внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляются органом местной администрации.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляются Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга на основании заключённого между муниципальным советом и Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета**

Муниципальный совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;
- рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет;
- рассматривает и утверждает годовой отчёт об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях муниципального совета, заседаниях депутатских комиссий и рабочих групп, в ходе проводимых муниципальным советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования.

**Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации**

1. Полномочия местной администрации:

- обеспечивает составление проекта местного бюджета;
- устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, проекта местного бюджета;
- вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в муниципальный совет;
- направляет проект решения о местном бюджете, внесённый на рассмотрение муниципального совета, с необходимыми документами и материалами в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы;
- осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- предварительно рассматривает проекты решений муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из местного бюджета, и даёт на них заключения;
- обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;
- определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- утверждает муниципальные программы;

10) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

12) обеспечивает управление муниципальным долгом;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования;

14) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями;

15) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

16) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;

17) представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета на утверждение в муниципальный совет;

18) утверждает и представляет в муниципальный совет и контрольно-счётный орган отчёты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

19) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

20) утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

21) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

2. В рамках осуществления полномочий финансового органа муниципального образования местная администрация:

1) осуществляет работу по непосредственному составлению проекта местного бюджета и готовит все документы и материалы, необходимые для внесения данного проекта в муниципальный совет и направления его в контрольно-счётный орган;

2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;

4) составляет и ведёт сводную бюджетную роспись;

5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;

6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

7) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отражённых в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

8) ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

9) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчётности;

10) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

12) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы средств местного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана;

14) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

15) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

16) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

18) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;

19) осуществляет управление средствами на едином счёте местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

21) составляет бюджетную отчётность муниципального образования на основании бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета;

22) представляет бюджетную отчётность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесённые к полномочиям финансового органа, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

**Статья 5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля по осуществлению муниципального финансового контроля на территории муниципального образования устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга**

Контрольно-счётная палата Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о передаче Контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля осуществляет полномочия согласно части 2 статьи 9 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним



правовыми актами.

2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами местной администрации.

**Статья 8. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
  - а) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, заключения муниципальных образований (от имени муниципальных образований) договоров (соглашений) по указанным вопросам;
  - б) принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
  - в) заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальных казенными учреждениями.
3. Органы местного самоуправления не вправе исполнять расходные обязательства муниципального образования, не связанные с решением вопросов местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга, или исполнением переданных им отдельных государственных полномочий.

**Статья 10. Резервный фонд**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации, размер которого устанавливается решением муниципально-го совета о бюджете.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается местной администрацией.
4. Отчёт об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

**Глава 2. Составление проекта бюджета муниципального образования**

**Статья 11. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения муниципального совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальными правовыми актами муниципального совета.
5. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета местная администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
7. Составление проекта бюджета основывается на следующих сведениях:
  - а) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
  - б) основных направлениях бюджетной политики муниципального образования;
  - г) прогнозе социально-экономического развития;
  - д) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
  - д) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).
8. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется местной администрацией путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, в случае, если муниципальный совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 12. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трёх лет.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается ежегодно в порядке, установленном местной администрацией.
3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в муниципальный совет.
4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.
5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечёт за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.
6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии с пунктом 8 статьи 11 настоящего Положения, разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 13. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

**Статья 14. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и

в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 15. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.
  2. Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией в установленном ею порядке.
  3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации.
  4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением муниципального совета о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом местной администрации.
  5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. Муниципальный совет вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном Законами Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами муниципального совета.
  6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.
  7. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности её реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются местной администрацией.
- По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 16. Ведомственные целевые программы**

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 18. Решение о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.
2. Решением о местном бюджете утверждаются:
  - а) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
  - б) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
  - в) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
  - г) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
  - д) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
  - е) источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (в случае принятия бюджета с дефицитом);
  - ж) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
  - з) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом муниципального совета.
3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.
4. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджет-

та по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

### Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

#### Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет

1. Местная администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в муниципальный совет не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются документы и материалы, в соответствии со статьёй 20 настоящего Положения.

3. В случае если документы и материалы, указанные в статье 20 настоящего Положения, представлены не в полном объёме, представленный пакет документов в течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете возвращается главой муниципального образования в местную администрацию на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете представляется в муниципальный совет в течение 3 календарных дней со дня его поступления в местную администрацию.

4. Проектом решения о местном бюджете на очередном финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного местного бюджетом планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

#### Статья 20. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом местного бюджета

1. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в муниципальный совет представляются:

- а) основные направления бюджетной политики муниципального образования;
- б) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- в) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- г) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- д) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- е) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- ж) предложенный муниципальным советом проект бюджетной сметы муниципального совета, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- з) реестры источников доходов местного бюджета;
- и) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

#### Статья 21. Порядок рассмотрение проекта решения о местном бюджете муниципальным советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о местном бюджете в трёх чтениях.

3. Одновременно с внесением проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет, местная администрация направляет проект решения о местном бюджете с документами и материалами, предоставляемыми одновременно с проектом местного бюджета, в контрольно-счётный орган для проведения экспертизы.

4. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете в муниципальный совет глава муниципального образования организует проведение антикоррупционной экспертизы и проведение независимой антикоррупционной экспертизы в отношении проекта решения о местном бюджете в порядке, установленном решением муниципального совета.

5. В течение одного рабочего дня со дня поступления в муниципальный совет проекта решения о местном бюджете, глава муниципального образования:

- а) обеспечивает право ознакомления (доступа) с проектом решения о местном бюджете (с представленными в соответствии со статьёй 20 настоящего Положения документами и материалами) для:
  - членов постоянных депутатских комиссий муниципального совета;
  - депутатов муниципального совета;
- б) в течение 10 календарных дней организует проведение заседания муниципального совета по вопросам:
  - рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении;
  - назначение публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете.

6. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- а) прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;
- б) общий объем расходов в очередном финансовом году и плановом периоде; условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процентов общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода;
- в) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- г) дефицит (профицит) местного бюджета.

7. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в первом чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу), либо решение об отклонении проекта решения о местном бюджете.

8. В случае принятия проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) муниципальный совет:

- а) утверждает основные характеристики местного бюджета, определенные пунктом 6 настоящей статьи Положения;
- б) назначает публичные слушания по проекту решения о местном бюджете.

9. При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета муниципальный совет не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение местной администрации.

10. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете

муниципальный совет принимает одно из решений:

а) о передаче указанного проекта в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик местного бюджета (далее – согласительная комиссия), для разработки согласованного варианта изменений параметров планового периода, утвержденного бюджета, и (или) разработки согласованного варианта параметров второго года планового периода проекта бюджета;

б) о возврате указанного проекта в местную администрацию на доработку.

11. В случае принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящей статьи Положения в день проведения заседания муниципального совета, на котором рассматривался проект решения о местном бюджете в первом чтении:

а) муниципальным правовым актом главы муниципального образования формируется согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета в составе трёх представителей от муниципального совета и трёх представителей от местной администрации;

б) муниципальным правовым актом главы муниципального образования утверждается регламент работы согласительной комиссии.

12. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утверждённым главой муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 10 настоящей статьи Положения разрабатывает согласованный вариант изменений параметров планового периода, утвержденного бюджета, и (или) согласованный вариант параметров второго года планового периода проекта бюджета.

13. Решения согласительной комиссии принимаются раздельным голосованием членов согласительной комиссии от муниципального совета и от местной администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

14. По окончании работы согласительной комиссии местная администрация в течение 2 календарных дней разрабатывает и вносит на рассмотрение муниципального совета согласованный вариант местного бюджета. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение муниципального совета.

15. При утверждении местного бюджета в первом чтении по итогам работы согласительной комиссии, муниципальный совет не имеет права увеличить доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

16. По итогам работы согласительной комиссии, при рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении, муниципальный совет не имеет права на повторное отклонение проекта решения о местном бюджете.

17. В случае принятия муниципальным советом решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения проект решения о местном бюджете возвращается на доработку в местную администрацию. Местная администрация дорабатывает проект решения о местном бюджете в течение 5 календарных дней со дня принятия решения в соответствии с подпунктом «б» пункта 10 настоящей статьи Положения с учётом предложений и рекомендаций депутатов и депутатских комиссий (рабочих групп), поступивших на заседании муниципального совета и вносит доработанный проект решения о местном бюджете на повторное рассмотрение муниципальным советом в первом чтении.

18. Проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определённом Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета, регулирующим порядок назначения и проведения публичных слушаний.

19. Поправки в проект местного бюджета направляются главе муниципального образования, который направляет их в местную администрацию. Местная администрация по результатам рассмотрения поправок, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и направляет эту таблицу в муниципальный совет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

20. Срок подачи поправок в соответствии с пунктом 19 настоящей статьи Положения начинается со дня опубликования информации о назначении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете и заканчивается в момент окончания (закрытия) публичных слушаний. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

21. Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сокращение (увеличение) бюджетные ассигнования по другим статьям.

22. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается муниципальным советом во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете, поступивших в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящей статьи Положения, а также рассмотрение и голосование поправок, подготовленных местной администрацией по результатам рассмотрения заключения Контрольно-счётной палаты Санкт-Петербурга. При рассмотрении проекта во втором чтении параметры бюджета, утверждённые в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи Положения, могут быть изменены только по причине изменения действующего бюджетного законодательства.

23. Предметом рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- а) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- б) бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении в соответствии с пунктом 4 статьи 19 настоящего Положения;
- в) программу внутренних и (или) внешних заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- д) программу муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

г) иные показатели, предусмотренные проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, за исключением показателей, утвержденных в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи Положения.

24. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении муниципальный совет:

- а) заслушивает доклад главы местной администрации;
- б) рассматривает вопросы, предусмотренные пунктом 23 настоящей статьи Положения;

в) рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

25. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в третьем чтении утверждается приложение, содержащее ведомственную структуру расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, классификации расходов местного бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований, утвержденных во втором чтении. Для рассмотрения в третьем чтении законопроект выносится на голосование в целом.

26. Принятое муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается главой муниципального образования и

подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном Уставом муниципального образования порядке.

27. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 22. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете**

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено муниципальным советом, подписано главой муниципального образования и опубликовано (обнародовано) до начала очередного финансового года.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции

по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 23. Внесение изменений в решение о местном бюджете**

1. Разработку изменений в решение о местном бюджете и представление проекта вышеуказанного решения на рассмотрение муниципального совета осуществляет местная администрация.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете местная администрация представляет в муниципальный совет:

а) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не изменяются или признаны утратившими силу положения решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду);

б) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

в) оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

г) информацию о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период финансового года;

д) информацию о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

е) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.

3. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития муниципального образования в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов местного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в муниципальный совет проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившим силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития муниципального образования в плановом периоде не представляется.

4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается муниципальным советом в течение 25 дней со дня поступления проекта в муниципальный совет в трех чтениях.

5. При рассмотрении указанного проекта в первом чтении заслушивается доклад главы местной администрации. При рассмотрении в первом чтении указанного проекта муниципальный совет утверждает изменения основных характеристик местного бюджета.

6. При рассмотрении указанного проекта во втором чтении утверждаются изменения положений и показателей, указанных в пункте 23 статьи 21 настоящего Положения.

7. При рассмотрении указанного проекта в третьем чтении утверждаются изменения ведомственной структуры расходов местного бюджета. В третьем чтении указанный проект выносится на голосование в целом.

8. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на публичные слушания не выносится.

9. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете может быть принят в целом без прохождения процедуры рассмотрения в трёх чтениях в случае, когда отсутствуют изменения в основные характеристики местного бюджета и (или) отсутствуют поправки в проект решения, поданные в порядке пункта 10 настоящей статьи Положения.

10. Поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете направляются главе муниципального образования в течение 7 календарных дней со дня размещения проекта вышеуказанного решения на сайте [www.mskrop.ru](http://www.mskrop.ru) в сети Интернет, в порядке проведения независимой антикоррупционной экспертизы. Поступившие поправки в проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, в течение одного рабочего дня направляются главой муниципального образования в местную администрацию. Местная администрация по результатам рассмотрения поправок, формирует сводную таблицу поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и направляет эту таблицу в муниципальный совет не позднее, чем за 3 календарных дня до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

11. Проект решения о внесении изменений в местный бюджет на проверку (экспертизу) в контрольно-счетный орган не направляется в случаях, если изменения (дополнения) в решение о местном бюджете:

а) не затрагивают основных параметров местного бюджета или изменяют основные параметры местного бюджета (без учета дополнительных межбюджетных трансфертов) менее чем на 10 процентов;

б) изменения вносятся в целях приведения решения о бюджете в соответствие требований действующего законодательства;

в) изменения вносятся в целях устранения технических (редакционных) ошибок.

**Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 24. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

6. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

7. Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

8. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом, в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

10. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

11. В случае и порядке, установленном финансовым органом, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение

и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объёма оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объёмы финансирования). Предельные объёмы финансирования устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённого решением о местном бюджете общего объёма доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утверждённых решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидии, субвенции, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года (кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов) в полном объёме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключённых от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих контрактов оплате в очередном финансовом году, в объёме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением муниципального совета о местном бюджете.

**Статья 25. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляется руководителем финансового органа.

3. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В случаях установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

5. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете по следующим основаниям:

а) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов главного распорядителя средств бюджета, когда это необходимо для изменения бюджетной классификации расходов, в пределах общего объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета;

б) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств местного бюджета в целях обеспечения взаимных расчетов, связанных с их содержанием и обеспечением их деятельности;

в) в случае перераспределения независимой антикоррупционной экспертизы, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

г) в иных случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

**Статья 26. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объём временных свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

**Статья 27. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными сводной бюджетной росписью, и утверждёнными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в неё осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

**Статья 28. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом

году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчётности

##### Статья 29. Составление бюджетной отчётности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета составляют бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов местного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета. Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчётность в финансовый орган в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчётность муниципального образования составляется финансовым органом на основании бюджетной отчётности соответствующих главных администраторов средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчётность муниципального образования является годовой. Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчёт об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и контрольно-счётный орган.

5. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета утверждается муниципальным правовым актом муниципального совета.

6. Финансовый орган представляет бюджетную отчётность в финансовый орган Санкт-Петербурга.

7. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда) подлежат официальному опубликованию.

##### Статья 30. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счётным органом.

3. Местная администрация представляет отчёт об исполнении местного бюджета в контрольно-счётный орган для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

4. Местная администрация представляет годовой отчёт об исполнении местного бюджета в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчётом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, заключение контрольно-счётного органа и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный совет рассматривает годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год в срок, не превышающий одного месяца со дня получения документов из местной администрации.

6. Муниципальный совет при рассмотрении отчёта об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица местной администрации об исполнении местного бюджета, а также заключение контрольно-счётного органа.

7. По итогам рассмотрения отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год муниципальный совет принимает одно из следующих решений:

- а) об утверждении отчёта об исполнении местного бюджета;
- б) об отклонении отчёта об исполнении местного бюджета.

8. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, отчёт об исполнении местного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципальным советом вышеуказанного решения возвращается главой муниципального образования в местную администрацию для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

10. Отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год выносится на публичные слушания, в порядке, определённом Уставом муниципального образования и муниципальным правовым актом муниципального совета.

11. Утверждённый отчёт об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

##### Статья 31. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением муниципального совета об исполнении местного бюджета утверждается отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год с указанием общего объёма доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год утверждаются показатели:

- а) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- б) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- в) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- г) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

#### Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

##### Статья 32. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договором (соглашениями) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

##### Статья 33. Внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга на основании заключенного с органами местного самоуправления соглашения.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Санкт-Петербурга от 13 июля 2011 года № 455-85 «О контрольно-счётной палате Санкт-Петербурга», соглашением между Контрольно-счётной палатой Санкт-Петербурга и Муниципальным Советом города Кронштадта.

##### Статья 34. Внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля.

2. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

д) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

а) проводятся проверки, ревизии и обследования;

б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

в) направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

г) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

д) назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

е) получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

ж) направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.