



# КРОНШТАДТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЪСТНИКЪ

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДЪ КРОНШТАДТЪ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ)

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

специальных мест для размещения печатных предвыборных  
агитационных материалов  
на территориях избирательных участков города Kronstadt

**РЕШЕНИЕ**

08 февраля 2024 года № 1  
О выделении специальных мест для размещения печатных  
предвыборных агитационных материалов на территориях  
избирательных участков  
Внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Kronstadt

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12. 06. 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10. 01. 2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», на основании решения Территориальной избирательной комиссии № 15 Санкт-Петербурга от 05. 02. 2024 № 36-6 «О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов кандидатов и информационных материалов избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации, назначенных на 17 марта 2024 года», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Kronstadt

**РЕШИЛ:**

- ВЫДЕЛИТЬ специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов кандидатов на должность Президента Российской Федерации и информационных материалов избирательных комиссий при подготовке и проведении выборов Президента Российской Федерации на 17 марта 2024 года в границах Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Kronstadt согласно приложению к настоящему решению.
- Поручить Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Kronstadt организацию мероприятий по оборудованию выделенных специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- Направить данное решение в Территориальную избирательную комиссию № 15 Санкт-Петербурга.
- Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Чашину Наталию Фёдоровну.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Kronstadt «Кронштадтский муниципальный вестник».

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Kronstadt

Н. Ф. Чашина

Приложение  
к решению Муниципального совета внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Kronstadt  
№ 1 от 08. 02. 2024

№ п/п	№ ИУ	Адрес участковой комиссии и помещения для голосования	Место размещения печатного агитационного материала
1	№ 1220	ул. Алексея Лебедева, д. 5а, Школа № 427	территория парка Металлистов, рядом с домом № 45/3 по ул. Мануильского
2	№ 1221	ул. Алексея Лебедева, д. 5а, Школа № 427	газон рядом с домом № 39 по ул. Мануильского
3	№ 1222	пл. Рошалья, д. 4/11, литер А Школа № 423	газон между домами №20 и №18 по ул. Восстания
4	№ 1223	пл. Рошалья, д. 4/11, литер А Школа № 423	газон на углу пл. Рошалья и ул. Флотской
5	№ 1224	Манежный пер., дом 1, Школа-сад № 662	газон рядом с домом № 5 по ул. Красной
6	№ 1225	ул. Коммунистическая, дом 16, Школа-сад № 662	газон между домами №15 и №19 по ул. Петровской
7	№ 1226	ул. Советская, дом 35, Кронштадтский Дворец молодежи «Бастион»	газон рядом с домом № 2 по ул. Флотской и цветочным магазином
8	№ 1227	ул. Флотская, дом 5, «Детская библиотека» (филиал ЦБС)	газон напротив ДЦ «Батискаф» по ул. Флотской, дом № 5
9	№ 1228	пр. Ленина, дом 15, «Комплексный центр социального обслуживания населения»	газон по ул. Большевистской, дом № 6/8, около Дома Быта
10	№ 1229	пр. Ленина, дом 6, Школа № 422	газон по ул. Карла Маркса, рядом с домом №4/11
11	№ 1230	пр. Ленина, дом 6, Школа № 422	газон по ул. Зосимова, рядом с домом № 6/40
12	№ 1231	улица Андреевская, дом 7, Школа № 425	газон в сквере «Звезда»
13	№ 1232	улица Андреевская дом 3 Школа № 676	газон по проезду между домами № 9 и №11 по ул. Зосимова
14	№ 1233	проспект Ленина, дом 51 Дом детского творчества «Град чудес»	газон рядом с домом № 61 по проспекту Ленина

15	№ 1234	улица Станюковича, дом 4, <b>Школа № 418</b>	19-й квартал, газон рядом с домом №41 по Цитадельскому шоссе, напротив детской площадки «Изумрудный город»
16	№ 1235	улица Станюковича, дом 4, <b>Школа № 418</b>	19-й квартал, газон по ул. Гидростроителей, возле здания Торгового комплекса
17	№ 1236	улица Станюковича, дом 4, <b>Школа № 418</b>	19-й квартал, газон по ул. Литке, возле дома № 1/9 по ул. Станюковича
18	№ 1237	улица Гидростроителей, дом 6, <b>Библиотека семейного чтения</b> (филиала ЦБС)	19-й квартал, газон возле дома № 6 по ул. Гидростроителей, Библиотека семейного чтения (филиал ЦБС)
19	№ 1238	Цитадельское шоссе, дом 2 <b>Школа № 425</b> (филиал)	газон по ул. Посадской, между домами № 52 и № 13 по ул. Мартынова

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)**

**РЕШЕНИЕ**

08 февраля 2024 года

№ 2

**О принятии в первом чтении (за основу)  
проекта решения Муниципального совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт  
«О внесении изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального  
образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт»**

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. ПРИНЯТЬ в первом чтении (за основу) проект решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт» в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

**Приложение  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт  
№ 2 от 08. 02. 2024**

**ПРОЕКТ  
вносит глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя муниципального совета  
Н. Ф. Чашина**

**РЕШЕНИЕ**

2024 года

№

**О внесении изменений и дополнений  
в Устав внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

Муниципальный совет внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, принятый постановлением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 июня 2005 года № 72 (с изменениями, внесёнными: решением Муниципального Совета города Кронштадта от 16 октября 2008 года № 71, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 10 февраля 2011 года № 4, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 02 июня 2015 года № 28, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 24 марта 2016 года № 13, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 07 сентября 2017 года № 38, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 23 августа 2018 года № 29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 22 августа 2019 года № 26, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июля 2020 года № 29, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 17 декабря 2020 года № 63, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 21 апреля 2021 года № 11, решением Муниципального Совета города Кронштадта от 23 июня 2022 года № 17, решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт от 16 июня 2023 года № 18) (далее также – Устав) следующие изменения:

1.1. В статье 8 Устава:

а) абзац 3 пункта 40 изложить в новой редакции:

«содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведение санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зелёных насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

б) абзац 3 пункта 40-3 изложить в новой редакции:

«содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведение санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зелёных насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга»;

в) в пункте 45-2 после слова «погибших» дополнить словами «при защите Отчества»;

1.2. Статью 33 Устава дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.3. Статью 38 Устава дополнить пунктом 9-2 следующего содержания:

«9-2. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.4. Статью 43 Устава дополнить пунктом 5-1 следующего содержания:

«5-1) на основании договоров (соглашений) осуществляет полномочия по ведению бюджетного учёта и формированию бюджетной отчётности органов местного самоуправления муниципального образования;

1.5. Статью 44 Устава дополнить пунктом 12-2 следующего содержания:

«12-2. Глава местной администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06. 10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признаётся следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3–6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.6. В статье 62 Устава:

а) в пункте 7 слова «и официального опубликования (обнародования)» исключить;

б) в пункте 11 предложение первое изложить в новой редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, подлежат официальному обнародованию не позднее 60 дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального обнародования, если настоящим Уставом не установлен иной срок опубликования (обнародования) и (или) вступления в силу муниципально-правового акта.»

в) пункт 12 изложить в новой редакции:

«12. Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

1.7. В статье 63 Устава:

а) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».»

б) пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Изменения и дополнения, внесённые в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.»

1.8. Статью 63-1 изложить в новой редакции:

**«Статья 63-1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в установленные настоящим Уставом сроки.

2. Официальное обнародование соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня подписания соглашения всеми его сторонами.

3. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, осуществляется следующими способами:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в одном из следующих помещений, доступных для неограниченного круга лиц:
  - а) в помещении муниципального совета и (или) местной администрации;
  - б) в помещении Администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
  - в) в помещении Централизованной библиотечной системы Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- 3) размещение на официальных сайтах муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
  - а) [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru);
  - б) [www.news.mskron.ru](http://www.news.mskron.ru);
  - в) [www.kronmo.ru](http://www.kronmo.ru);
- 4) публикация (размещение) муниципального правового акта в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях, позволяющих обеспечить возможность ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключённым между органами местного самоуправления и включённым в перечень, установленный правовым актом главы муниципального образования, опубликованным в соответствии с пунктом 4 настоящей статьи Устава.

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том

числе соглашения, заключённого между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете муниципального образования «Кронштадтский муниципальный вестник» (печатное издание зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - свидетельство ПИ № ТУ78-00995 от 17 октября 2011 года).

5. Муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключённое между органами местного самоуправления, в которые были внесены изменения, может быть повторно обнародовано в полном объёме (в новой редакции).»

1.9. Текст Устава дополнить главой 9-1 следующего содержания:

**«Глава 9-1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 70-1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей**

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

2. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

- 1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;
- 2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;
- 3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;
- 4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;
- 5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга.

**Статья 70-2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с высшим исполнительным органом Санкт-Петербурга, в порядке, определяемом Санкт-Петербургом.

2. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат регистрации органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга. Регистрация является обязательным условием для вступления соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

**Статья 70-3. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

Глава муниципального образования ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Санкт-Петербурга в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

**Статья 70-4. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления**

1. Муниципальное образование формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования в порядке, определённом высшим исполнительным органом Санкт-Петербурга. В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава муниципального образования ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Санкт-Петербурга перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, включая в него соглашения, заключённые и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Настоящее решение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 2005 года

№ 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и вступает в силу после его официального опубликования в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)**

**РЕШЕНИЕ**

**08 февраля 2024 года**

**№ 3**

**О назначении публичных слушаний  
по проекту решения Муниципального совета внутригородского муниципаль-  
ного образования города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт  
«О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского  
муниципального образования города федерального значения  
Санкт-Петербурга город Кронштадт»**

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённом решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт от 02 февраля 2023 года № 6 «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт», Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. НАЗНАЧИТЬ публичные слушания по следующему проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

- проект решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт», принятый в первом чтении (за основу) решением Муниципального совета города Кронштадта внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт от 08 февраля 2024 года № 2.

2. Определить форму проведения публичных слушаний – в заочной форме.

3. УСТАНОВИТЬ:

- период проведения публичных слушаний: с 27 февраля 2024 года по 04 марта 2024 года;

- сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - официальный сайт Муниципального совета города Кронштадта: [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

4.1 информация по публичным слушаниям размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru);

4.2 информация для участников публичных слушаний, желающих ознакомиться с проектом муниципального правового акта на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, кабинет 15.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приёма предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования:

5.1 принять участие в публичных слушаниях и подать свои предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта вправе любой житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт или организация любой формы собственности;

5.2 приём предложений и (или) замечаний осуществляется:

- в электронной форме через инструмент «Электронная приёмная» на сайте: [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru) в период с 27 февраля 2024 года по 04 марта 2024 года;

- в письменной форме по почте на адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, (Муниципальный совет города Кронштадта) с датой отправки письма в период с 27 февраля 2024 года по 04 марта 2024 года;

- в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, (Муниципальный совет города Кронштадта) в период с 27 февраля 2024 года по 04 марта 2024 года.

6. Сформировать рабочую группу по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний в следующем составе:

- Чашина Наталия Фёдоровна, глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

- Шеин Александр Эрнстович, заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета;

- Грачева Ольга Александровна, главный специалист аппарата Муниципального совета города Кронштадта.

7. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний:

7.1 справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 04 марта 2024 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

7.2 справочная информация по вопросам проведения публичных слушаний предоставляется по обращению участника публичных слушаний:

а) поданного в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова, д. 11, литер А, кабинет 15;

б) поданного в устной форме по телефону: (812)454-20-90;

в) поданного в электронной форме на адрес электронной почты: [ar@mskron.ru](mailto:ar@mskron.ru)

8. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» с одновременным опубликованием:

- проекта решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт», принятый в первом чтении (за основу);

- установленного муниципальным советом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт порядка учёта предложений граждан по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт», а также порядка участия граждан в его обсуждении.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)**

**РЕШЕНИЕ**

**08 февраля 2024 года**

**№ 4**

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения  
опроса граждан  
во Внутригородском муниципальном образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

В соответствии со статьёй 19 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решение Муниципального Совета города Кронштадта от 09 июня 2011 года № 28 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан в Муниципальном образовании город Кронштадт».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днём официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

**Приложение  
к решению Муниципального совета  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
города Кронштадта  
№ 4 от 08. 02. 2024**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке назначения и проведения опроса граждан  
во Внутригородском муниципальном образовании города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Кронштадт**

Настоящее Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан во Внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – Положение) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – Устав муниципального образования) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – муниципальное образование), как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Под опросом граждан в настоящем Положении понимается способ выявления мнения населения муниципального образования и его учёта при принятии решений органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти Санкт-Петербурга.

1.2 Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3 В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4 Жители муниципального образования участвуют в опросе на равных основаниях. Каждый участник опроса обладает одним голосом и участвует в опросе только лично.

1.5 Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.6 Назначение, подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования основывается на принципах законности, открытости и гласности. Свободного и добровольного участия в опросе граждан с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7 Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8 Органы и должностные лица местного самоуправления содействуют населению в реализации права на участие в опросе.

**2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

2.1 На опрос граждан могут быть вынесены вопросы:

а) непосредственно затрагивающие интересы жителей муниципального образования по месту их проживания и отнесенные законодательством Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования к вопросам местного значения;

б) об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

в) по выявлению мнения граждан о поддержке инициативного проекта, внесённого в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

2.2 Содержание вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Санкт-Петербурга и нормативным правовым актам муниципального образования.

2.3 Вопрос (вопросы), должен (должны) быть сформулирован (сформулированы) чётко, ясно и не допускать возможности его (их) различного толкования.

2.4 Опрос граждан проводится по инициативе:

а) муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – муниципального совета) или Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее – глава муниципального образования) – по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учёта мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

в) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

2.5 Методика проведения опроса граждан устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования, назначившим опрос, с учётом вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан на территории (части территории) муниципального образования. В методике проведения опроса граждан определяются территория проведения опроса, процедура проведения опроса, порядок определения результатов опроса, место и срок хранения материалов опроса (протокол о результатах опроса, опросные листы).

2.6 Инициатива муниципального совета о проведении опроса может исходить от депутата (группы депутатов) или постоянных депутатских комиссий муниципального совета.

К обращению о проведении опроса граждан прилагается проект решения муниципального совета о назначении опроса.

2.7 Инициатива главы муниципального образования о проведении опроса оформляется муниципальным правовым актом главы муниципального образования, к которому прилагается проект решения муниципального совета о назначении опроса.

2.8 Если инициатором проведения опроса граждан является орган государственной власти Санкт-Петербурга или жители муниципального образования, то инициатива проведения опроса граждан оформляется в виде обращения к муниципальному совету.

В обращении указываются формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для опроса граждан, а также предлагаемые дата, сроки проведения опроса граждан. К обращению прилагается предлагаемая методика проведения опроса.

2.9 Инициатива проведения опроса, предусмотренная пунктами 2.6. – 2.8. настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании муниципального совета не позднее 30 календарных дней со дня поступления инициативы в муниципальный совет.

2.10 Документы, представленные в рамках выдвижения инициативы проведения опроса граждан, проверяются аппаратом муниципального совета на предмет соответствия требованиям к оформлению и содержанию, установленным настоящим Положением, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.11 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.10. настоящего Положения, в принятии пакета документов к рассмотрению отказывается в случае нарушения (нарушений) требований настоящего Положения.

Мотивированный отказ в принятии к рассмотрению пакета документов, поступивших в порядке реализации инициативы проведения опроса граждан, оформляется главой муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня их поступления и направляется в адрес инициатора проведения опроса граждан в целях устранения выявленных нарушений.

Отказ в принятии пакета документов может быть обжалован в установленном законом порядке и не является препятствием для повторной подачи документов в установленном настоящим Положением порядке при условии устранения допущенных нарушений.

2.12 Назначение опроса осуществляется муниципальным советом в порядке, предусмотренном Регламентом. Решение о назначении опроса считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов от установленной Уставом муниципального образования численности депутатов муниципального совета.

2.13 Решение муниципального совета о назначении опроса граждан является муниципальным нормативным правовым актом.

2.14 В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- а) дата и сроки проведения опроса;
- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- в) методика проведения опроса;
- г) форма опросного листа;
- д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- е) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15 В решении муниципального совета о назначении опроса граждан могут также дополнительно указываться:

- а) цели и задачи проведения опроса граждан;
- б) инициатор (инициаторы) проведения опроса.

2.16 Форма опросного листа устанавливается решением муниципального совета о назначении опроса граждан.

2.17 Опросный лист может содержать:

- 1) дату и место проведения опроса;
- 2) указание на инициатора проведения опроса;
- 3) точно воспроизведённый текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: «За» или «Против», под которыми помещаются пустые квадраты;
- 4) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;
- 5) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;
- 6) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;
- 7) согласие на обработку персональных данных опрашиваемого;
- 8) место для подписи опрашиваемого и даты её внесения.

2.18 Опросный лист может содержать также иные сведения, предусмотренные решением муниципального совета о назначении опроса граждан.

2.19 При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист.

2.20 Минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, устанавливается решением муниципального совета о назначении опроса граждан и может составлять не менее пяти процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в опросе, а в случае проведения опроса на части территории муниципального образования может составлять не менее пяти процентов от числа жителей части территории муниципального образования, обладающих правом на участие в опросе.

2.21 Территория проведения опроса граждан может составлять единый участок опроса граждан или может быть поделена на несколько участков опроса граждан. Границы территории опроса граждан устанавливаются в соответствии с почтовыми адресами места проживания граждан, участвующих в опросе.

2.22 Дата (даты) проведения опроса граждан не может (не могут) назначаться на период избирательной кампании на территории муниципального образования или на части его территории.

2.23 Решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения опроса.

В случае, если срок проведения опроса превышает один день, решение о назначении опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 30 календарных дней до первого дня проведения опроса.

2.24 Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- а) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;
- б) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН**

3.1 Подготовку и проведения опроса граждан осуществляет местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт (далее также – местная администрация).

3.2 Срок подготовки и проведения опроса граждан не может превышать 60 календарных дней с момента официального опубликования (обнародования) решения муниципального совета о назначении опроса граждан.

3.3 Подготовка к проведению опроса граждан включает в себя:

- а) назначение лиц, ответственных за подготовку проведения опроса, проведение опроса и установление результатов опроса;
- б) составление списка жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), обладающих правом на участие в опросе;
- в) подготовку места (мест) для размещения пункта (пунктов) опроса;
- г) изготовление опросных листов;
- д) осуществление иных необходимых для проведения опроса мероприятий в соответствии с методикой проведения опроса, установленной решением о назначении опроса граждан.

3.4 Информация об адресе (адресах) размещения пункта (пунктов) опроса граждан подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса, а в случае, если срок проведения опроса превышает один день – не менее чем за 10 календарных дней до первого дня проведения опроса.

#### 4. ПРОЦЕДУРНЫЕ ОСНОВЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

4.1. Опрос граждан проводится путём заполнения опросного листа гражданином.

4.2. Опросный лист на бумажном носителе выдаётся гражданину по предъявлению паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Электронная форма опросного листа размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Опросный лист учитывается при определении результатов опроса, если он содержит все предусмотренные формой опросного листа данные, а также любой знак в одном из квадратов «За» или «Против».

Использование карандаша, а также пишущих приборов, чернила которых впоследствии могут быть изменены либо стерты, при заполнении опросного листа на бумажном носителе не допускается. Опросные листы, оформленные с нарушением данного требования, не учитываются при определении результатов опроса.

4.4. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом идентификация участников опроса может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.5. Опрос граждан считается состоявшимся, если число жителей, принявших участие в опросе граждан, превышает или соответствует минимальной численности жителей муниципального образования (части территории муниципального образования), участвующих в опросе, установленной в решении муниципального совета о назначении опроса.

#### 5. УСТАНОВЛЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСА

5.1. В течение семи дней, следующих за днём окончания опроса граждан, местная администрация муниципального образования оформляет протокол об итогах опроса граждан.

5.2. В протоколе об итогах опроса граждан указываются:

- 1) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 2) дата (даты) и место (территория) проведения опроса;
- 3) число жителей, принявших участие в опросе;
- 4) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «за» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
- 5) число жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос; процентное соотношение жителей, принявших участие в опросе, высказавшихся по позиции «против» по вопросу, вынесенному на опрос, к жителям, принявшим участие в опросе;
- 6) результат проведения опроса граждан.

5.3. Если опрос граждан проводился по двум и более вопросам, сведения, установленные подпунктами 1-6 пункта 5.2. настоящего Положения, указываются в протоколе об итогах опроса отдельно по каждому вопросу, рассмотренному в ходе проведения опроса граждан.

5.4. Протокол об итогах опроса граждан составляется в трёх экземплярах и подписывается главой местной администрации муниципального образования.

Подписанный протокол об итогах опроса граждан направляется в муниципальный совет муниципального образования не позднее трёх дней со дня подписания протокола.

5.5. Протокол об итогах опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня поступления протокола в муниципальный совет.

5.6. Протокол об итогах опроса граждан направляется инициатору проведения опроса граждан в течение 10 дней со дня его поступления в муниципальный совет (за исключением случая, когда инициатором опроса является сам муниципальный совет).

5.7. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер и рассматривается:

а) при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования – органами и должностными лицами муниципального образования в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе муниципального образования, и учитывается при принятии решений в течение двух месяцев после завершения опроса населения;

б) при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга – органами государственной власти Санкт-Петербурга в компетенцию которых входит принятие решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения, с порядком и сроками, установленными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга.

5.8. Результаты рассмотрения мнения населения, выявленного в ходе опроса граждан, подлежат опубликованию (обнародованию).

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результаты опроса граждан могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)**

**РЕШЕНИЕ**

08 февраля 2023 года

№ 5

**О назначении отчёта представителей органов  
местного самоуправления перед населением  
Внутригородского муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Кронштадт по итогам работы в 2023 году**

В целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 33, пункта 5 статьи 38 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт, утверждённого решением Муниципального Совета города Кронштадта от 29 апреля 2020 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт» (с изменениями, внесёнными решением Муниципального Совета города Кронштадта от 15. 10. 2020 № 38), Муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт

**РЕШИЛ:**

1. Назначить отчет представителей органов местного самоуправления перед населением Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт по итогам работы в 2023 году (далее также – отчёт).

2. В рамках отчёта провести:

- отчёт перед населением Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт о своей деятельности и результатах работы Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт в 2023 году;

- отчёт перед избирателями депутатов Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт о своей деятельности в 2023 году.

3. УСТАНОВИТЬ:

- форму проведения отчета – очная форма;  
- дата и время проведения отчета: 12 марта 2024 года в 16 часов 00 минут;  
- место проведения отчета: ГБУ ДО «Дом детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес»» по адресу: Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Ленина, дом 51, литер А.

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с отчётной информацией:

4.1. информация по отчёту размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru);

4.2. информация для участников отчёта, желающих ознакомиться с текстом информации по отчёту на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, кабинет 15.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приема предложений и (или) замечаний

по отчёту:

5.1. принять участие в отчёте и подать свои предложения и (или) замечания по деятельности органов местного самоуправления вправе любой житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт или организация любой формы собственности;

5.2. прием предложений и (или) замечаний осуществляется:

- в ходе проведения отчет – 12 марта 2024 года;
- в письменной форме по почте на адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, (Муниципальный совет города Кронштадта) с датой отправки письма в период до 12 марта 2024 года;
- в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова дом 11 литер А, (Муниципальный совет города Кронштадта) в период до 12 марта 2024 года;
- в электронной форме через сайт Муниципального совета города Кронштадт ([www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)) в период до 12 марта 2024 года.

6. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения отчёта:

6.1. справочная информация по вопросам проведения отчёта предоставляется в период со дня опубликования настоящего решения по 12 марта 2024 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

6.2. справочная информация по вопросам проведения отчёта предоставляется по обращению участника отчётного мероприятия:

а) поданного в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д.11, литер А, кабинет 15;

б) поданного в устной форме по телефону (812)454-20-90;

в) поданного в электронной форме на адрес электронной почты: [ar@mskron.ru](mailto:ar@mskron.ru)

7. Опубликовать настоящее решение в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
6-го созыва (2019–2024)**

**ПОРЯДОК  
проведения публичных слушаний**

Публичные слушания – это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в процессе обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер, и учитываются ими при принятии решений.

На публичные слушания выносятся:

а) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

в) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

г) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. В публичных слушаниях вправе участвовать все население муниципального образования, а также представители органов власти и организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

Количество участников публичных слушаний, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

Организация публичных слушаний осуществляет глава муниципального образования с привлечением сотрудников аппарата муниципального совета и сотрудников местной администрации.

Хранение документации по организации и проведению публичных слушаний осуществляется в аппарате муниципального совета.

Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

**Выписка из Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт, утвержденного решением Муниципального совета города Кронштадта от 02.02.2023 № 6 с изменениями, внесенными решением Муниципального совета города Кронштадта от 16.06.2023 года № 20.**

\*\*\*

**«3.2. Порядок проведения публичных слушаний в заочной форме.**

3.2.1. Заочная форма проведения публичных слушаний (далее также – заочные публичные слушания) предполагает дистанционное обсуждение проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с обеспечением права на участие в процедуре публичных слушаний населения, не имеющего возможность реализовать свое право на

участие в осуществлении местного самоуправления посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний в заочной форме публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала проведения публичных слушаний.

3.2.3. Муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний в заочной форме устанавливается:

а) проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), выносимого на публичные слушания;

б) период проведения публичных слушаний;

в) сетевой адрес места размещения информации по публичным слушаниям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) место (адрес), где житель муниципального образования, желающий принять участие в публичных слушаниях, может ознакомиться с проектом муниципального правового акта (отчетом об исполнении местного бюджета) и иными документами, являющимися предметом публичного обсуждения при помощи бумажных носителей информации;

д) порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), выносимого на публичные слушания, обеспечивающий возможность их подачи без использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2.4. В день опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний в соответствии с пунктом 3.2.2. настоящего Положения, на официальном сайте муниципального совета ([www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)) в сети Интернет размещается информация по заочным публичным слушаниям.

3.2.5. Информация по заочным публичным слушаниям в сети Интернет включает:

1) текст проекта муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета);

2) текст пояснительной записки к проекту муниципального правового акта (к отчету об исполнении местного бюджета);

3) период проведения заочных публичных слушаний;

4) текст муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

5) информация об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

б) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета):

в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчета об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта и (или) членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

7) информация о порядке приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;

8) информация о порядке справочного информирования жителей по вопросам проведения публичных слушаний.

3.2.6. Период проведения заочных публичных слушаний составляет не менее

3 (трех) календарных дней.

3.2.7. При подаче предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) участником публичных слушаний – физическим лицом, указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), а также адрес регистрации по месту жительства, а в случае подачи предложений и (или) замечаний от организации любой формы собственности, указывается наименование организации и её фактический (почтовый) адрес. Предложения и (или) замечания, поданные с нарушением настоящего пункта Положения, учёту и рассмотрению не подлежат.

3.2.8. Предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) подаются в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний, исключительно в письменной или электронной форме.

3.2.9. Порядок приема предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) должен предусматривать возможность подачи участниками публичных слушаний своих предложений и (или) замечаний:

а) через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

б) путём непосредственной подачи в орган местного самоуправления, являющийся инициатором проведения заочных публичных слушаний.

3.2.10. В ходе проведения публичных слушаний проводится поимённая регистрация только участников публичных слушаний, подавших предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта.

3.2.11. Поступившие от участников публичных слушаний предложения и (или) замечания в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) рассматриваются рабочей группой, сформированной из представителей разработчика проекта муниципального правового акта и представителей органа местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие (издание) муниципального правового акта.

3.2.12. Рабочая группа по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчет об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний формируется:

а) в случае назначения публичных слушаний муниципальным советом – решением муниципального совета на заседании муниципального совета, где рассматривается вопрос о назначении публичных слушаний;

б) в случае назначения публичных слушаний главой муниципального образования – постановлением главы муниципального образования в день издания муниципального правового акта о назначении публичных слушаний.

3.2.13. Рабочая группа осуществляет работу по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в течение трёх рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение заочных публичных слушаний.

3.2.14. Рабочая группа выносит мотивированное решение по каждому поступившему в проект муниципального правового акта предложению и (или) замечанию. Результаты

работы рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

3.2.15. По поступившим от участников публичных слушаний вопросам ответы даются представителями разработчика проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета) и (или) представителями инициатора проведения публичных слушаний устно с использованием телефонной связи или письменно в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ответы по организационным вопросам проведения заочных публичных слушаний даются сотрудниками аппарата муниципального совета в день их поступления с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3.2.16. Протокол заочных публичных слушаний оформляется сотрудниками аппарата муниципального совета в течение семи рабочих дней со дня окончания периода, отведённого на проведение публичных слушаний.

3.2.17. Протокол публичных слушаний содержит:

1) информацию о периоде проведения публичных слушаний;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний:

а) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является орган местного самоуправления указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если инициатором проведения публичных слушаний является население муниципального образования указываются фамилии имена и отчества членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

4) информация о разработчике проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета):

а) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета) является орган местного самоуправления, указывается наименование органа местного самоуправления;

б) в случае, если разработчиком проекта муниципального правового акта является население муниципального образования, указываются фамилии, имена и отчества разработчиков муниципального правового акта или членов инициативной группы граждан, реализующих инициативу проведения публичных слушаний;

5) информация об источнике опубликования (обнародования) муниципального правового акта о назначении публичных слушаний;

6) информацию о сетевом адресе места проведения публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета);

8) информация по составу сформированной рабочей группе по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта предложений и (или) замечаний.

3.2.17-1 Протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета) содержит:

1) дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

2) полное наименование проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета), вынесенного на публичные слушания;

3) перечень поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета);

4) перечень решений, принятых по поступившим в ходе публичных слушаний предложениям и (или) замечаниям в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета), включающий мотивированные обоснования принятых решений.

3.2.18. К протоколу публичных слушаний прилагается протокол рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний, который является его неотъемлемой частью.

3.2.19. В случае, когда предложения и (или) замечания по представленному тексту проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета) в ходе проведения публичных слушаний не поступили или поступившие предложения и (или) замечания не относятся к содержанию представленного текста проекта муниципального правового акта (отчёта об исполнении местного бюджета), рабочая группа на заседание по рассмотрению поступивших в ходе публичных слушаний предложений и (или) замечаний не собирается, а проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета) считается одобренным.

3.2.20. Протокол публичных слушаний подписывается главой муниципального образования.

3.2.21. Протокол публичных слушаний с прилагаемым протоколом рабочей группы по рассмотрению поступивших в проект муниципального правового акта (отчёт об исполнении местного бюджета) предложений и (или) замечаний официально публикуется в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник» и размещается на официальном сайте муниципального совета ([www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний».

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ  
ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 февраля 2024 года

№ 2

**О назначении отчёта**

**Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт перед населением  
Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт по итогам работы в 2023 году.**

В целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 33 Устава муниципального образования город Кронштадт, в соответствии с решением Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт от 08 февраля 2024 года № 5 «О назначении отчётной встречи представителей органов местного самоуправления с населением Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт по итогам работы в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить отчёт перед населением Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт Чашиной Наталии Федоровны о своей деятельности и результатах работы Муниципального Совета города Кронштадта в 2023 году (далее также – отчёт).

2. УСТАНОВИТЬ:

- форму проведения отчёта – очная форма;

- дата и время проведения отчета: 12 марта 2024 года, в 16 часов 00 минут;

- место проведения отчёта – БУ ДО «До детского творчества Кронштадтского района Санкт-Петербурга «Град чудес» по адресу: Санкт-Петербурга, Кронштадт, ул. Ленина, дом 51, литер А.

3. УСТАНОВИТЬ следующий порядок ознакомления с отчётной информацией:

3.1. информация по отчёту размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.mskron.ru](http://www.mskron.ru);

3.2. информация для участников отчёта, желающих ознакомиться с текстом информации по отчёту на бумажных носителях информации размещается по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, кабинет 15.

4. УСТАНОВИТЬ следующий порядок приема предложений и (или) замечаний по отчёту:

4.1. принять участие в отчёте и подать свои предложения и (или) замечания по деятельности главы муниципального образования город Кронштадт вправе любой житель внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Кронштадт или организация любой формы собственности;

4.2. приём предложений и (или) замечаний осуществляется:

- в ходе проведения отчета – 12 марта 2024 года;

- в письменной форме по почте на адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, (Муниципальный Совет города Кронштадта) с датой отправки письма в период до 12 марта 2024 года;

- в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, литер А, (Муниципальный Совет города Кронштадта), в период до 12 марта 2024 года;

- в электронной форме через сайт Муниципального совета города Кронштадта ([www.mskron.ru](http://www.mskron.ru)), в период до 12 марта 2024 года.

5. УСТАНОВИТЬ следующий порядок справочного информирования жителей по вопросам проведения отчёта:

5.1. справочная информация по вопросам проведения отчёта предоставляется в период со дня опубликования решения Муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт от 08. 02. 2024 № 5 «О назначении отчётной встречи представителей органов местного самоуправления с населением Внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Кронштадт по итогам работы в 2023 году» по 12 марта 2024 года по рабочим дням (понедельник – пятница): с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут; с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

5.2. справочная информация по вопросам проведения отчёта предоставляется по обращению участника отчётного мероприятия:

а) поданного в письменной форме по адресу: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, ул. Зосимова д.11, литер А, кабинет 15;

б) поданного в устной форме по телефону: (812)454-20-90;

в) поданного в электронной форме на адрес электронной почты: [ar@mskron.ru](mailto:ar@mskron.ru).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете муниципального образования город Кронштадт «Кронштадтский муниципальный вестник».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета,  
внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга  
город Кронштадт**

**Н. Ф. Чашина**