



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ

## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 августа 2022 года

№ 30 о/д

#### О кадровом резерве

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» в целях совершенствования деятельности по подготовке кадров для Местной администрации города Kronstadt (далее – МА),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Местной администрации города Kronstadt согласно приложения.
2. Деятельность по формированию кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом и его эффективного использования относится к кадровой работе и осуществляется Руководителем административно-организационного отдела (далее – Специалист, занимающийся кадровой работой).
3. Признать утратившим силу Распоряжение Местной администрации города Kronstadt от 29.11.2010г. № 36о/д «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Местной администрации города Kronstadt», Распоряжение Местной администрации города Kronstadt от 28.01.2015г. №2/1о/д «О внесении изменений в Распоряжение Местной администрации города Kronstadt от 29.11.2010г. № 36о/д «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Местной администрации города Kronstadt», Распоряжение Местной администрации города Kronstadt от 18.01.2017г. №2о/д «О внесении изменений в Распоряжение Местной администрации города Kronstadt от 29.11.2010г. № 36о/д «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы в Местной администрации города Kronstadt»».
4. Административно-организационному отделу ознакомить муниципальных служащих с настоящим Распоряжением.
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Заместителя Главы Местной администрации города Kronstadt.
6. Настоящее Распоряжение вступает в силу на следующий день после принятия.

Глава Местной администрации  
города Kronstadt



А.И.Мартемьянов

## ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРОНШТАДТА

1. Кадровый резерв формируется для замещения - вакантной должности муниципальной службы в МА в порядке должностного роста муниципального служащего МА;
2. Кадровый резерв формируется из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МА.
3. Специалистом, занимающимся кадровой работой по согласованию с Заместителем Главы МА определяет потребность в кадрах муниципальных служащих на календарный год с учетом предполагаемых изменений в организационной структуре органа местного самоуправления, а также результатов анализа и прогноза выбытия и сменяемости муниципальных служащих.
4. На основании выявленных потребностей, требований к муниципальным служащим, в соответствии с должностной инструкцией специалист, занимающийся кадровой работой готовит требования к кандидатам для включения в кадровый резерв и согласовывает их с Заместителем Главы МА.
5. Критериями для зачисления в кадровый резерв считаются:
  - 5.1. соответствие образования кандидата квалификационным требованиям по должности муниципальной службы, либо возможность получения соответствующего образования в ближайшее время;
  - 5.2. высокий уровень профессионализма и наличие опыта работы в системе государственной или муниципальной службы;
  - 5.3. наличие знаний, навыков, стажа работы, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы;
  - 5.4. личные деловые качества.
6. Включение муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в МА, в кадровый резерв осуществляется:
  - 6.1. по рекомендации аттестационной комиссии;
  - 6.2. по рекомендации руководителя МА;
7. Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации является преимущественным основанием для включения в кадровый резерв.
8. Специалист, занимающийся кадровой работой включает сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих, в список кадрового резерва. Список кадрового резерва составляется с разбивкой по группам должностей муниципальной службы. К сведениям о муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, относятся:
  - 1) фамилия, имя, отчество;
  - 2) дата рождения;
  - 3) сведения о профессиональном образовании (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
  - 4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, в том числе в период нахождения в кадровом резерве (наименование учебного заведения, год окончания учебного заведения, специальность или наименование программы дополнительного профессионального образования);
  - 5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы (с указанием даты назначения на должность);
  - 6) сведения о стаже муниципальной службы (государственной службы), стаже работы по специальности;
  - 7) сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы;

- 8) основание включения муниципального служащего в кадровый резерв;
- 9) сведения об отказе муниципального служащего от замещения вакантной должности муниципальной службы.
9. Список кадрового резерва утверждается Распоряжением руководителя МА по состоянию на 1 января. В течение года в Список кадрового резерва могут вноситься изменения.
10. Копия распоряжения (выписка из распоряжения) с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщается к документам личного дела муниципального служащего.
11. По решению руководителя МА должность муниципальной службы, ставшая вакантной, замещается муниципальным служащим, состоящим в кадровом резерве.
12. Муниципальному служащему, включенному в кадровый резерв для замещения одной должности, по решению руководителя МА может быть предложена другая равнозначная или вышестоящая по отношению к ней должность в случае его соответствия квалификационным требованиям к этой должности, а также к квалификационным требованиям, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией.
13. При отказе муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная, должность замещается в соответствии с действующим законодательством.
14. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих, включенных в список кадрового резерва, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
15. Муниципальный служащий исключается из кадрового резерва в случае:
  - 1) назначения на вакантную должность муниципальной службы в МА в порядке должностного роста;
  - 2) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы в МА в порядке должностного роста;
  - 3) сокращения в МА города Кронштадта должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий включен в кадровый резерв;
  - 4) личного заявления муниципального служащего.