



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ГОРОД КРОНШТАДТ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2026 года

№ 7

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги
«Разрешение органа опеки и попечительства на заключение в
организациях кинематографии, театрах, театральных и
концертных организациях, цирках трудового договора с лицами,
не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или)
исполнении (экспонировании) произведений без ущерба
здоровью и нравственному развитию»**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования город Кронштадт,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Разрешение органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации города Кронштадта от 14 декабря 2012г. № 32 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "По выдаче на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию".
3. Заместителю Главы Местной администрации Паршиной Е.А. обнародовать настоящее Постановление в установленном Уставом муниципального образования город Кронштадт порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Местной администрации Паршину Е.А.
5. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после дня официального обнародования.

Глава Местной администрации
города Кронштадта



П.К.Садовников

Приложение
к Постановлению Местной администрации города Кронштадта
«Административный регламент по предоставлению
государственной услуги «Разрешение органа опеки и
попечительства на заключение в организациях кинематографии,
театрах, театральных и концертных организациях, цирках
трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет,
для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании)
произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РАЗРЕШЕНИЕ ОРГАНА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ В
ОРГАНИЗАЦИЯХ КИНЕМАТОГРАФИИ, ТЕАТРАХ, ТЕАТРАЛЬНЫХ И
КОНЦЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЦИРКАХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С
ЛИЦАМИ, НЕ ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, ДЛЯ УЧАСТИЯ В
СОЗДАНИИ И(ИЛИ) ИСПОЛНЕНИИ (ЭКСПОНИРОВАНИИ) ПРОИЗВЕДЕНИЙ
БЕЗ УЩЕРБА ЗДОРОВЬЮ И НРАВСТВЕННОМУ РАЗВИТИЮ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Разрешение органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

1.2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан (далее - заявители):

законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям) (далее - законные представители) лиц, не достигших возраста 14 лет имеющих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории муниципального образования город Кронштадт, (далее также - малолетние).

От имени заявителя может выступать иное физическое лицо, наделенное соответствующими полномочиями в установленном законом порядке (далее - представитель заявителя).

1.3. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте Местной администрации www.kronmo.ru;

в подсистеме "Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее - Портал) (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru);

в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), в том числе при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам), размещенным в помещениях структурных подразделений МФЦ;

при направлении запросов в Местную администрацию города Кронштадта;

по телефону отдела опеки и попечительства +7(812) 311-25-41;

при личном обращении на прием к специалистам отдела опеки и попечительства (в дни и часы приема);

на стендах в местах предоставления государственной услуги.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Разрешение органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства - Местной администрацией города Кронштадта.

Адрес: 197760, Санкт-Петербург, Кронштадт, улица Зосимова, дом 11, лит. А.

График работы: по рабочим дням с понедельника по четверг с 8-30 до 12-30 и с 14-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 12-30 и с 13-00 до 17-00. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Телефон +7(812) 311-25-41,

Адрес электронной почты opeka@kronmo.ru.

Ответственное лицо Местной администрации города Кронштадта за предоставление государственной услуги: Руководитель отдела опеки и попечительства.

Отдел опеки и попечительства располагается по адресу Местной администрации города Кронштадта в кабинетах № 1, 2.

Дни и часы приема заявителей: понедельник с 14-00 до 17-00.

2.2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и государственных услуг» (далее – МФЦ).

Комитет по делам записи актов гражданского состояния далее – КЗАГС).

Санкт-Петербургские государственные казенные учреждения – районные жилищные агентства (далее – ГКУ ЖА).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) постановление о разрешении на заключение трудового договора;
- б) постановление об отказе в разрешении на заключение трудового договора.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать тридцати дней с момента регистрации Запроса о предоставлении государственной услуги, а в случае направления межведомственных запросов - со дня поступления всех запрашиваемых документов (сведений) в орган опеки и попечительства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.5.1. При обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление о выдаче разрешения на заключение трудового договора с малолетним, не достигшим возраста 14 лет, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2) согласие малолетнего старше 10 лет на участие в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений в свободной форме;

3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

4) копия свидетельства о рождении ребенка, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением, выданного на территории Санкт-Петербурга) или

копия свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в городе Минске 22 января 1993 года, или Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, подписанной в городе Кишиневе 7 октября 2002 года;

5) справка о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА или справка о регистрации малолетнего на территории муниципального образования или справка о месте пребывания малолетнего в городе Кронштадте;

6) справка о состоянии здоровья малолетнего с указанием допуска к участию в создании и (или) исполнении (экспонированию) произведений с рекомендациями по продолжительности ежедневной работы и условий, в которых может выполняться работа;

7) справка общеобразовательной организации об обучении малолетнего с указанием расписания занятий.

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя помимо документов, предусмотренных пунктом 2.5.1., им представляются:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.5.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.5.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист органа опеки и попечительства, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя). В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

2.5.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить (направить) следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении малолетнего, выданного органами записи актов гражданского состояния на территории Санкт-Петербурга;

б) справку о регистрации по месту жительства (форма № 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют ГКУ ЖА.

2.5.6. Заявитель (представитель заявителя) имеет право представить документы следующими способами:

а) путем личного обращения в Местную администрацию города Кронштадта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) документы поданы в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой;

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем (представителем заявителя) какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 настоящего административного регламента;

а) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

б) нарушение в результате заключения трудового договора с малолетним его прав и законных интересов;

в) малолетний не имеет регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Кронштадта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата государственной услуги не должен превышать 30 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение трех дней с момента поступления.

2.11. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.11.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.11.2. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.11.3. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление в свободной форме на имя Главы Местной администрации города Кронштадта об исправлении таких опечаток и ошибок.

Ответственное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

Оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок не предусмотрено.

2.11.4. Основанием для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги является прием заявления в свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги с указанием обстоятельств утраты (порчи) документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, полученного ранее на бумажном носителе.

При выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги делается отметка "ДУБЛИКАТ".

Оснований для отказа в выдаче дубликата не предусмотрено.

2.11.5. Заявитель вправе подать заявление об оставлении заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения в свободной форме. Оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за получением государственной услуги.

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Разрешение органа опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и(или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию»

В Местную администрацию города Кронштадта
от Ф. _____

И. _____

О. _____

Адрес регистрации (пребывания): индекс _____

Контактный телефон _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

адрес фактического места проживания _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
С ЛИЦОМ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя малолетнего) (отец, мать, законный представитель)

_____ (Ф.И.О. малолетнего)

_____ года рождения,

прошу разрешить заключение трудового договора

с _____
(наименование организации кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках)

для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с продолжительностью ежедневной работы с _____ по _____, при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

2) _____

3) _____

Даю согласие на обработку и использование наших персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ документ, удостоверяющий личность

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись заявителя расшифровка подписи

на бланке Местной администрации города Кронштадта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ года

№ _____

О разрешении на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет

Рассмотрев заявление одного из родителей (законного представителя) (фамилия, имя, отчество, зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:...) несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего), зарегистрированного(ной) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:..., с просьбой дать разрешение на заключение с лицом, не достигшим возраста 14 лет, в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию,

руководствуясь статьей 34 Гражданского кодекса РФ, статьями 20, 63 Трудового кодекса РФ, Закона Санкт-Петербурга от 31.10.2007 № 536-109 "О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить заключение трудового договора (фамилия, имя, отчество, родителя, законного представителя) от имени несовершеннолетнего (фамилия, имя, отчество, дата рождения) в организации..... (наименование организации, театра, театральной и концертной организации, цирка) для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, с максимально допустимой продолжительностью ежедневной работы с.....по....., при соблюдении следующих условий, в которых будет выполняться работа:.....

2. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава Местной администрации
города Кронштадта

(фамилия, имя, отчество)