



САНКТ - ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД КРОНШТАДТ
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРОНШТАДТА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2013 г.

№ 33

«О реализации мер по профилактике коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях реализации мер по профилактике коррупции

ПО С Т А Н О В И Л:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих

расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы (Приложение № 1 и Приложение № 2 к настоящему постановлению), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Кронштадтский муниципальный вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Местной Администрации города Кронштадта.
5. Направить настоящее постановление в Правительство Санкт-Петербурга для включения в регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
Главы Местной Администрации
города Кронштадта



С.А. Бандура

Приложение №1
к постановлению Местной
Администрации города
Кронштадта
от 21 августа 2013 г. № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководство администрации
Глава Местной Администрации
Заместитель Главы Местной Администрации
Финансово – бюджетная служба
Главный бухгалтер Местной Администрации – начальник финансово-бюджетной службы
Сектор учёта и отчётности
Главный специалист
Ведущий специалист
Отдел благоустройства и городского хозяйства
Начальник
Главный специалист
Специалист 1-ой категории
Юридический сектор
Главный специалист - юрист
Сектор муниципального заказа
Главный специалист
Ведущий специалист
Отдел опеки и попечительства
Начальник
Ведущий специалист
Административно – организационный сектор
Главный специалист
Ведущий специалист

Приложение №2
к постановлению Местной
Администрации города
Кронштадта
от 21 августа 2013 г. № 33

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Местной Администрации города Кронштадта, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководство администрации
Глава Местной Администрации
Заместитель Главы Местной Администрации
Финансово – бюджетная служба
Главный бухгалтер Местной Администрации – начальник финансово-бюджетной службы
Сектор учёта и отчётности
Главный специалист
Ведущий специалист
Отдел благоустройства и городского хозяйства
Начальник
Главный специалист
Специалист 1-ой категории
Юридический сектор
Главный специалист - юрист
Сектор муниципального заказа
Главный специалист
Ведущий специалист
Отдел опеки и попечительства
Начальник
Ведущий специалист
Административно – организационный сектор
Главный специалист
Ведущий специалист